



**marcanti**  
**college**

Jan van Galenstraat 31  
1051 KM Amsterdam  
020 - 606 90 00  
info@marcanti.espritscholen.nl  
www.marcanti.espritscholen.nl

# **Verzuimprotocol Marcanti College**

## **2024 - 2025**

**Marcanti College**  
**Espritscholen**  
**Jan van Galenstraat 31**  
**1051 KM Amsterdam**

## Inhoudsopgave

1. VUS beleid op het Marcanti College	2
2. Ongeoorloofd verzuim	3
3. Sancties bij ongeoorloofd verzuim op het Marcanti College	5
4. Geoorloofd verzuim	7
5. Acties bij geoorloofd verzuim	8
6. Melden geoorloofd verzuim op het Marcanti College	9
7. Procedure bij uitsturen	10
8. Schorsen en verwijdering	11
9. Vertrouwenspersoon	15

## **1.VUS beleid op het Marcanti College**

### **1.1 VUS beleid (verzuim, uitsturen, schorsen)**

Het Marcanti College let scherp op verzuim. Met verzuim bedoelen we al het verzuim van leerlingen: te laat komen, spijbelen, uit de les worden gestuurd en ongeoorloofd afwezig zijn. Ons verzuimbeleid is streng, maar pedagogisch- en leerlinggericht. Het stimuleert leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en de gevolgen daarvan. Bij ongeoorloofd verzuim informeren we de leerplichtambtenaar. In dit verzuimprotocol is weergegeven op welke wijze het Marcanti College het schoolverzuim vroegtijdig signaleert, welke acties de school onderneemt, hoe en wanneer de leerling en ouders betrokken en begeleid worden, om vervolgvverzuim te voorkomen en het verzuim van de leerling om te zetten naar hernieuwde, actieve deelname aan het onderwijsleerproces.

### **1.2 Wettelijke kaders**

Alle kinderen tussen de leeftijd van 5 tot 18 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald, zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo niveau 2.

De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Een kind dat 16 jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind door lichamelijke of psychische oorzaken geen onderwijs kan volgen.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>

## **2. Ongeoorloofd verzuim**

Hieronder een opsomming van de termen van ongeoorloofd verzuim zoals ze gebruikt worden bij het verzuimloket DUO.

### **2.1 Absoluut verzuim**

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht.

Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON): hieruit komt naar voren welke leer- en kwalificatieplichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

### **2.2 Relatief verzuim (geen verplichte DUO melding).**

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige jongere ongeoorloofd afwezig is.

We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

- Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn - 16 uur in 4 weken verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Ook van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar, via het verzuimloket of via een Kennisgeving Ongeoorloofd Verzuim (KOV). De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school.
- Een voorbeeld van overig verzuim is jongeren die regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen, zoals tijd inhalen of eerder melden, hebben dan niet geholpen. De leerplichtambtenaar kan de jongeren vervolgens oproepen bij het preventieve verzuimspreekuur, om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat komen.
- Onder overig verzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt waardoor onvoldoende tijd voor school overblijft. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken komt, maar de school wel een melding kan doen.

### **2.3 Wettelijk te melden verzuim (verplichte DUO melding).**

#### **2.3.1 Meer dan 16 uur in 4 weken**

- 1e melding: Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Vo en mbo instellingen melden verzuim bij het verzuimloket.
- Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim: De dag na de einddatum van de eerste melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 weken, moet u een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' doorgeven. Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding continu afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u 1 melding per 7 kalenderdagen doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort '16 uur in 4 weken'. De begindatum is altijd de 1e dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.

### **2.3.2 Luxe verzuim**

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket.

### **2.3.3 Ongeoorloofd ziekteverzuim**

De school brengt via het verzuimloket de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien vermoed wordt dat het ongeoorloofd is.

### **2.3.4 Langdurig relatief verzuim**

Een langdurig relatief verzuimer is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling. Indien de jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuimer. Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

### **2.3.5 Thuiszitter**

De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers. De doelstelling is dat in 2020 geen enkele thuiszitter langer dan 3 maanden thuis verblijft. Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht resp. vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

De school kan en mag verzuim ook eerder via het DUO-verzuimloket melden, dus voordat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 uren binnen 4 weken. Bijvoorbeeld als er zorgen zijn over het verzuimgedrag van een leerling of bijvoorbeeld in combinatie met geoorloofd verzuim, of als de maatregelen van de school geen effect hebben op het verzuim.

### **3.Sancties bij ongeoorloofd verzuim op het Marcanti College**

#### **3.1 Te laat**

Wanneer een leerling tijdens de eerste 10 minuten van het eerste lesuur te laat komt, haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërge en gaat daarna direct rustig de les in.

Een leerling die later is dan 10 minuten meldt zich bij de veiligheidscoördinator. De leerling mag de les niet in en zal de resterende tijd doorbrengen in de ruimte van de veiligheidscoördinator.

- Een leerling die te laat is gekomen ontvangt een bericht van de mentor om een uur in te halen tijdens een inhaalmoment.
- Als een leerling niet komt opdagen bij het inhaalmoment dan wordt het uur verdubbeld.

#### **3.2 Ongeoorloofd absent**

Als blijkt dat een leerling gespijeld heeft, dient de leerling elk gespijeld uur dubbel in te halen (als een gespijeld uur is ingehaald blijft de ongeoorloofde absentie wel staan als verzuimmelding).

Bij herhaaldelijk verzuim treedt de 3-6-9 regeling in werking.

- Na 3 uur verzuim onderneemt de mentor actie richting de leerling en registreert dit in Magister.
- Bij 6 uur verzuim onderneemt de mentor actie richting leerling en ouders en registreert dit in Magister.
- Bij 9 uur verzuim onderneemt de mentor actie richting ouders en leerling en registreert dit in Magister en geeft dit door aan de verzuimmedewerker. De leerling wordt aangemeld voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. Meestal houdt de leerplichtambtenaar hiervoor spreekuur op de school zelf. De terugkoppeling van de leerplichtambtenaar wordt geregistreerd in Magister door de verzuimmedewerker.
- Bij 12 keer te laat of absent stuurt de verzuimcoördinator een waarschuwingsbericht of uitnodiging voor een gesprek over Halt of een proces verbaal.
- Bij 16 keer te laat of absent roept de leerplichtambtenaar de leerling en zijn of haar ouders op voor een gesprek. Dit kan resulteren in een Halt traject voor de leerling.

### 3.3 Ongeoorloofd verzuim

Te laat  
1e en 2e lesuur van de schooldag

- < 10 minuten: L met groen briefje en naar de les
- > 10 minuten: LL
  - opvanglokaal
  - telefoon inleveren
  - aan schoolwerk of lezen

Te laat  
vanaf het 3e uur van de schooldag

- A
- melden in het opvanglokaal
    - telefoon inleveren
    - aan schoolwerk of lezen

3-6-9 regeling

3x: mentor belt ouders

6x: oudergesprek op school

9x: gesprek teamleider

12x: leerplicht

- 1 uur inhalen in dezelfde week van het verzuim.
- Mentor meldt leerling aan voor inhaalmoment via een gedeeld drive document
- A/L wordt OI of LI in Magister
- Niet komen opdagen is verdubbeling van inhalen en contact met ouders

Bij niet opvolgen inhalen na verdubbeling

- mentor in gesprek met leerling
- vierkant rooster
- gesprek teamleider

## **4. Geoorloofd verzuim**

Wanneer een leerling niet naar school gaat vanwege medische redenen, een huwelijk of een begrafenis en er is voldaan aan de bijbehorende voorwaarden, gaat het om geoorloofd verzuim. Hier moet op tijd een aanvraag voor worden ingediend bij de directie. Ook moet er bewijs worden aangeleverd voor de aanvraag. Denk hierbij aan een uitnodiging voor een bruiloft. Hieronder volgt een overzicht van de vormen van geoorloofd verzuim.

### **4.1 Verzuim op basis van een ziekmelding**

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie.

### **4.2 Bovengemiddeld ziekteverzuim**

Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn). Gemeente en scholen kunnen eigen afspraken maken over hoe zij omgaan met het registreren, melden en aanpakken van ziekteverzuim.

### **4.3 Verzuim op basis van verleend verlof**

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

### **4.4 Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden**

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) ingeval sprake is van een buiten de wil van verzorger/jongere gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar, dan beslist het hoofd van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.



## 5. Acties bij geoorloofd verzuim

Bij regelmatig geoorloofd verzuim neemt de mentor contact op met ouders om het belang van aanwezigheid duidelijk te maken. Op deze manier proberen we ouders/verzorgers te stimuleren om de afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijden te plannen. De mentor registreert dit in Magister.

Bij frequent (4 of meer losse ziekmeldingen in 12 schoolweken) of langdurig (vanaf de 7e aaneengesloten dag) ziekteverzuim neemt de mentor contact op met de ouders en bespreekt het geoorloofde verzuim.

- Tijdens dit gesprek wordt ook de aanmelding bij de jeugdarts of schoolverpleegkundige besproken.
- De mentor vult het [M@zl aanmeldformulier](#) in<sup>2</sup> voor een consult bij de jeugdarts in en stuurt dit formulier naar de zorgcoördinator. Ook registreert de mentor de aanmelding in Magister.
- De school krijgt via de contactpersoon van de GGD een terugkoppeling van het consult.
- Naar aanleiding van de terugkoppeling worden bepaalde acties wel of niet uitgevoerd in de PM-structuur

Bij langdurig ziekteverzuim neemt de mentor ook na een aantal dagen (2 a 3) contact op met de ouders/verzorgers. Hiermee houden we een vinger aan de pols en benadrukken we wederom het belang van aanwezigheid.

---

<sup>2</sup> Aanmeldformulier en terugkoppelingsformulier voor een M@zl consult bij de jeugdarts

## 6. Melden geoorloofd verzuim op het Marcanti College

### 6.1 Verzuim

- Alle absenties worden geregistreerd in Magister.
- Bij leerlingen tot 18 jaar zijn ouders/verzorgers verplicht elk verzuim te verantwoorden.
- Leerlingen vanaf 18 jaar mogen zelf het verzuim verantwoorden.

### 6.2 Ziekmelden

- Als een leerling ziek is, melden ouders/verzorgers dit tussen 8.00 en 9.00 uur telefonisch via (020) 606 90 02.
- Er kan ook een mail worden verstuurd naar [verzuim@marcanti.espritscholen.nl](mailto:verzuim@marcanti.espritscholen.nl).
- Indien een leerling wegens ziekte of om een andere dringende reden tijdens de schooldag naar huis wil, moet hij/zij zich tijdens de pauzes afmelden bij hun mentor (of teamleider). Er wordt naar huis gebeld om de ouders te informeren.
- Het Marcanti College hanteert een systematiek van dagelijkse ziekmelding. Als een leerling langer dan één dag ziek is, wordt er elke achtereenvolgende dag telefonisch ziekgemeld door ouders.
- Als de absentie langer duurt dan een dag, dienen de ouders een mail te sturen naar [verzuim@marcanti.espritscholen.nl](mailto:verzuim@marcanti.espritscholen.nl).
- Wanneer er medische aanleiding is, die leidt tot langdurig ziekteverzuim, dan kunnen hierover afspraken gemaakt worden met de school. Het is belangrijk dat de ouders de mentor hierover informeren.

### 6.3 Tussentijds ziekmelden

- Leerlingen die zich gedurende de schooldag moeten ziekmelden, melden zich tijdens de pauzes bij de mentor of teamleider.
- De mentor of teamleiders nemen, voordat een leerling naar huis gaat, contact op met ouders/verzorgers. Leerlingen kunnen niet naar huis voordat er contact is gelegd

### 6.4 Medische afspraken melden

- Medische afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland.
- Uiterlijk één dag van tevoren kunnen ouders een medische afspraak doorgeven via het mailadres: [verzuim@marcanti.espritscholen.nl](mailto:verzuim@marcanti.espritscholen.nl).
- Deze verzuimmelding moet worden voorzien van een bewijs.

### 6.5 Aanvraag buitengewoon verlof

- Buitengewoon verlof kan door ouders/verzorgers minimaal 7 werkdagen van tevoren met een schriftelijk formulier worden aangevraagd bij de adjunct- directeur. Bij het 'aanvraagformulier wegens gewichtige omstandigheden', van de leerplicht Gemeente Amsterdam, moet bewijs worden aangeleverd.
- De aanvraag zal door de adjunct-directeur worden beoordeeld. Het goedgekeurd verlof wordt door de verzuimcoördinator in Magister geregistreerd.
- Buitengewoon verlof van 10 dagen of meer moet worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar.
- Buitengewoon verlof wordt in principe niet verleend aansluitend aan een vakantie

## 7. Procedure bij uitsturen

Op het Marcanti College hanteren wij de escalatieladder. Dit betekent dat docenten proberen de leerlingen in de les te houden door bijvoorbeeld waarschuwingen te geven. In sommige gevallen is dat niet mogelijk of heeft dat niet het gewenste effect. Een leerling kan er dan uitgestuurd worden.

- De docent vult een “blauwe kaart” in. Op deze kaart noteert de docent de reden voor uitsturen en wat de leerling kan doen in de ruimte van de veiligheidscoördinator.
- De leerling neemt alle eigendommen mee en loopt volgens de kortste weg naar lokaal 017.
- De veiligheidscoördinator en de leerling bespreken wat er gebeurd is.
- De veiligheidscoördinator belt naar huis, om ouders te vertellen dat de leerling eruit is gestuurd .
- In het lokaal vult de leerling de blauwe kaart in en gaat daarna aan het werk.
- Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar het lokaal en voeren de docent en de leerling een gesprek over het uitsturen. Mocht dat niet meteen kunnen, dan wordt er op korte termijn een afspraak gemaakt.
- In de meeste gevallen is dit een oplossend gesprek én krijgt de leerling een sanctie. Meestal zal dat een uur nablijven zijn, maar een docent kan ook anders beslissen.
- Wordt een leerling er vaker uitgestuurd, dan kan de directie overgaan tot een schorsing.

## **8. Schorsen en verwijderen**

### **8.1 Schorsen**

Schorsing is een maatregel waarbij de school de toegang van een leerling tot de klas of de school tijdelijk ontzegt. De afwezigheid van de leerling wordt dan ook gezien als een geoorloofde afwezigheid van het geregeld schoolbezoek, zoals opgenomen in artikel 11 van de Leerplichtwet.

De school maakt beleid op basis van welke gedragingen leerlingen geschorst en verwijderd kunnen worden. In de schoolgids moet onder andere informatie staan over rechten en plichten van de leerlingen, waarbij verwezen kan worden naar het leerlingenstatuut. Regels rond schorsing en verwijdering staan in de schoolgids dan wel in het leerlingenstatuut. Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd. De regels lijken vrij duidelijk, desondanks blijkt uit het verleden dat de invulling door diverse partijen verschillend wordt uitgelegd. Tevens krijgen de leerplichtambtenaren uniforme handvatten om ouders en scholen te voorzien van de juiste informatie.

Er wordt een onderscheid gemaakt in verschillende vormen van schorsing door de inspectie van het onderwijs:

1. Interne schorsing: De leerling wordt wel toegelaten tot de school maar niet tot de lessen. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk. Omdat hij of zij niet daadwerkelijk deelneemt aan het voor hem vastgestelde onderwijsprogramma, geldt hiervoor de wettelijke procedure van de schorsing.
2. Externe schorsing: De leerling mag de school niet bezoeken. De leerling krijgt schoolwerk mee om thuis te maken. Ook in dit geval geldt de wettelijke procedure van het schorsen.

Voorbeelden van zaken waardoor scholen beslissen een leerling te schorsen zijn:

- Herhaalde les- en ordeverstoring
- Wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen
- Gebruik van alcohol of drugs

### **8.2 Schorsing gericht op verwijdering**

Indien de school besluit om een leerling te verwijderen, kan deze leerling geschorst worden, maar dan alleen gedurende het overleg dat de school heeft met de Inspectie over de verwijdering. Zolang het overleg duurt kan de schorsing worden voortgezet. Dit betekent dus dat een schorsing langer dan één week kan duren. Het bevoegd gezag heeft de verantwoordelijkheid om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. De school is gedurende deze periode verantwoordelijk voor het bieden van een vorm van onderwijs aan de leerling. In de meeste gevallen zal dit buiten de school plaatsvinden. Schorsing gericht op verwijdering is enkel mogelijk binnen het vo en niet binnen het po en so.

### 8.3 Schorsing tijdens het examenjaar

Schorsing moet voldoen aan de procedure zoals hij bij wet is beschreven. In de praktijk blijkt er met examenleerlingen wel anders omgegaan te worden. De volgende redenering komen we dan tegen:

"Indien er sprake is van een op handen zijnde situatie van mogelijke verwijdering of een voorgenomen besluit tot verwijdering van een leerling in het eindexamenjaar, dan wordt met klem aangedrongen om een situatie mogelijk te maken, waarbij de leerling huiswerk krijgt opgedragen, de schoolexamens kan afronden en het centraal examen kan voltooien".

In voorkomende gevallen kan de schoolleiding besluiten een leerling langer dan een week de toegang tot de lessen of een deel van de lessen te ontfemen (schorsen). Om tot een langere periode van schorsing dan een week over te gaan is het inderdaad niet altijd nodig een voorgenomen besluit tot verwijdering te nemen, "om te voorkomen om tot een verwijderingsprocedure over te gaan".

Het is niet ondenkbaar dat in de lagere leerjaren zich ook een situatie kan voordoen, waarbij een leerling langer dan een week niet in de klas aanwezig kan of mag zijn (schorsing), zonder dat er sprake is van een voorgenomen besluit tot verwijdering. Na een melding van een schorsing langer dan een week, neemt de inspectie z.s.m. contact op met de betrokken school.

Hiermee wordt de wet en regelgeving heel ruim geïnterpreteerd en er wordt een eigen invulling aan gegeven. De wetgever heeft met een reden een maximale duur van één week aan een schorsing gegeven, met name om het recht op onderwijs voor de leerlingen zo veel mogelijk te waarborgen. Indien hier uitzonderingen opgemaakt moeten worden, zal dit bij wet geregeld moeten worden. Deze ruime interpretatie is een tijdlang in de praktijk gebruikt. Deze interpretatie wordt herzien, dat betekent dat ook voor schorsing in het examenjaar geldt dat dit maximaal één week mogelijk is.

### 8.4 Bezwaar door ouders en leerling

Belanghebbenden hebben het recht schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag van de openbare school. De leerplichtambtenaar hoeft hierover niet te worden geïnformeerd door het bevoegd gezag, maar dat is voor een goede samenwerking wel wenselijk. Het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar kunnen hierover afspraken maken.

- Dit bezwaar moet uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het schriftelijk besluit ingediend zijn (art. 6:7 Awb).
- Als dit bezwaar tijdens de schorsing is ingediend, dan kan de leerling alsnog de toegang tot de lessen worden ontfegd (art. 6:16 Awb).
- Belanghebbenden hebben het recht om gehoord te worden. In dit gesprek kan het ingediende bezwaar mondeling worden toegelicht (art. 7:2 lid 1 Awb).
- Het bevoegd gezag moet binnen vier weken na ontvangst een beslissing nemen over het bezwaar. Deze afwijkende termijn (i.p.v. 6 weken) is opgenomen in de onderwijswetgeving.
- Als de schorsingsperiode voorbij is, wordt de leerling weer toegelaten tot de lessen.
- Gedurende de schorsingsperiode blijft de school wel verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling.

Het bevoegd gezag van een openbare school is een bestuursorgaan in de zin van de Awb. Het besluit om een kind te schorsen is een besluit in de zin van de Awb. Indien de ouders/leerling het daar niet mee eens zijn dient een bezwaarschrift ingediend te worden en

vervolgens kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank. Als sprake is van een spoedeisend belang kan, vanaf het moment dat een bezwaarschrift is ingediend, ook een voorlopige voorziening worden gevraagd van de rechter. Dit is een bestuursrechtelijke procedure.

### **8.5 Verwijdering**

In de Leerplichtwet is in artikel 18 lid 1 opgenomen dat scholen verplicht zijn om een beslissing tot verwijdering terstond te melden bij het college van B&W.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, met uitzondering van speciaal onderwijs voor cluster 1 en 2 en het MBO waarbij de inspanningsverplichting van 8 weken geldt. Een dergelijke verwijdering dient terstond gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar/DUO. Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag en dient dus schriftelijk te worden genomen en voorzien zijn van een bezwaarclausule.

### **8.6 Wettelijke kaders verwijdering (artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO)**

- Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt ertoe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **8.7 Beslistermijn bij bezwaar artikel 15**

- De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
- Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## **8.8 Definitie verwijdering**

Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

## **8.9 Procedure van de school**

Het verwijderen van iedere leerling moet zorgvuldig uitgevoerd worden.

- Dit besluit moet schriftelijk aan ouders (In vo totdat de leerling 21 jaar oud is, binnen vso altijd) en aan de leerling (In vo altijd, In vso zodra de leerling meerderjarig is) bekend worden gemaakt en voorzien zijn van een bezwaarprocedure indien er sprake is van een openbare school en geen mbo.
- Het besluit tot verwijdering dient onverwijld aan de leerplichtambtenaar te worden medegedeeld.
- De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst, dit geldt enkel binnen het voortgezet onderwijs. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- De school mag de leerling, op de uitzonderingen na, pas uitschrijven op het moment dat er een andere school is gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

## **9. Vertrouwenspersoon**

Leerlingen en ouders kunnen bij de interne vertrouwenspersoon terecht met problemen van vertrouwelijke aard, op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en agressie. De vertrouwenspersoon van het Marcanti College is:

Mevrouw S. Ganesh: [s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl](mailto:s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl)

Meneer C. Dugan: [c.dugan@marcanti.espritscholen.nl](mailto:c.dugan@marcanti.espritscholen.nl)