

Marcanti College
Schoolgids 2023-2024

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en andere belangstellenden,

Welkom op het Marcanti College!

Op onze school ontdek je waar je goed in bent. En we dagen je uit daar nog beter in te worden. Ons uitgangspunt is dat leerlingen een diploma halen op het voor hen hoogst haalbare niveau.

In deze schoolgids staat veel informatie over de school, zoals de lessentabel, het Programma van Toetsing en Afsluiting, vakantiedagen en verlof- aanvragen. Deze informatie, en veel meer, is ook te vinden op onze website (www.marcanti.espritscholen.nl).

Goed onderwijs maken we samen met onze leerlingen en hun ouders. Daarom vinden wij het belangrijk om goed contact te hebben met elkaar. Vanuit school doen we dat op verschillende manieren door het jaar heen. Denk bijvoorbeeld aan driehoeksgesprekken of de ouderavonden.

Heeft u vragen waarop u in deze gids geen antwoord vindt? Stel ze gerust aan de mentor van uw kind.

Namens het hele team van het Marcanti College wens ik alle leerlingen veel succes en plezier in het nieuwe schooljaar!

Erwin Heldoorn
Directeur

Inhoud

Voorwoord	2
De School	5
1.1. Visie	5
1.2. Missie	5
1.3. Organisatiestructuur	5
1.4. Schoolbestuur	6
1.5. Communicatiemiddelen	6
1.6. Contact	7
Het Onderwijs	7
2.1. Onderwijskundig beleid	7
2.2. VWO, Havo en VMBO onderwijs	8
2.3. Beroepsgericht programma	9
2.4. Huiswerkbegeleiding	10
2.5. Lessentabel	10
2.6. Driehoeksgesprek	12
2.7. Overgang en examen doen	12
2.8 Decanaat	12
2.9. Kopklas	13
2.10. HDT	13
Begeleiding en ondersteuning	13
3.1. Mentor	13
3.2. Extra ondersteuning	13
3.3. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	14
3.4. Pestpreventie en pestprotocol	14
3.5. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	15
Afspraken en regels	15
4.1. Kernwaarden	15
4.2. De telefoontas	15
4.3. Opvanglokaal	16
4.4. De gezonde school	16
4.5. Veiligheid	16
4.6. Roken, alcohol en drugs	17

4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels	17
4.8. Beschadiging en vermissing	18
4.9. Wettelijke aansprakelijkheid	18
4.10. Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering	18
4.11. AVG	18
Praktische zaken	19
5.1. Lestijden en pauzes	19
5.2. Vakantieregeling 2023-2024	19
5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim	19
5.4. Verlof	20
5.5. Klachtenregeling	20
Activiteiten	21
6.1. Culturele activiteiten	21
6.2. Zwemles leerjaar 1	21
6.3. Topscore	22
6.4. Extra's voor leerlingen	22
6.5. Brugklaskamp	22
Meedoen	22
7.1. Medezeggenschap	22
7.2. Leerlingen doen mee	23
7.3. Ouders doen mee	23
Kosten	23
8.1. Schoolkosten	23
8.2. Boeken en lesmateriaal	23
8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam	24

De School

Het Marcanti College streeft ernaar dat iedere leerling op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau doorstroomt naar het vervolgonderwijs. Dat geven we vorm via breed georiënteerde lessen in de brugklas. Zo kunnen kinderen die net van de basisschool komen hun eigen interesses en talenten ontdekken. Ook in de jaren daarna is leren op onze school meer dan alleen nieuwe kennis opdoen. Wij leiden leerlingen op tot bekwame, zelfbewuste mensen die weten wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en hoe ze dat kunnen bereiken.

1.1. Visie

Leerlingen en medewerkers leven in een maatschappij die vraagt om flexibiliteit en maatwerk. Onze school biedt onderwijs dat daarbij aansluit. Het is duurzaam, flexibel, betekenisvol, functioneel en toepassingsgericht. Bij alles wat we doen staat leren centraal, zowel voor leerlingen als voor docenten.

1.2. Missie

Wij willen het allerbeste onderwijs bieden aan onze leerlingen. We hebben hoge verwachtingen van wat zij kunnen en gaan ervan uit dat elk kind in staat is op hoog niveau te leren. Daarbij willen we kinderen méér meegeven dan alleen een diploma: leerlingen van het Marcanti College zijn vitaal, creatief, ondernemend, zelfbewust en sociaal. Ze zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en zoeken naar hun eigen kracht om succesvol en gelukkig te zijn.

1.3. Organisatiestructuur

De directie

De schoolleiding bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en teamleiders. De directeur is eindverantwoordelijk.

Directeur, de heer E. Heldoorn: e.heldoorn@marcanti.espritscholen.nl

Adjunct-directeur, mevrouw L. Spierings: l.spierings@marcanti.espritscholen.nl

De teamleiders

Onderwijsteams zijn elk verantwoordelijk voor een bepaalde groep leerlingen en voor de docenten die aan deze kinderen lesgeven. Het team zorgt ervoor dat leerlingen op het niveau leren dat bij hen past en dat het onderwijs aansluit bij vervolgopleidingen. Naast de mentoren bestaat een team uit docenten die voornamelijk lesgeven aan de betreffende klassen. De mentor onderhoudt de contacten met ouders en verzorgers.

Mevrouw B. Ben Dauded: b.bendauded@marcanti.espritscholen.nl

Mevrouw F. Ekadioin: f.ekadioin@marcanti.espritscholen.nl

De heer R. Willemsen: r.willemsen@marcanti.espritscholen.nl

1.4. Schoolbestuur

Het Marcanti College maakt deel uit van de scholengroep Esprit Scholen. Deze stichting omvat veertien scholen, met elk een eigen onderwijs- en cultuurprofiel. Het onderwijsaanbod bestaat uit primair en voortgezet onderwijs – variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder ook tweetalig havo-, vwo- en internationaal onderwijs.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Esprit Scholen.

De leden van het College van Bestuur zijn:

mevrouw A. de Ruijter (voorzitter)

de heer P. Henry (lid)

Esprit Scholen

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

www.espritscholen.nl

1.5. Communicatiemiddelen

Op het Marcanti College houden we op verschillende manieren contact met leerlingen en ouders.

Magister

In ons online systeem Magister staan de resultaten die iedere leerling heeft behaald en ook of een leerling bij een les afwezig was (verzuim). Ouders en leerlingen krijgen een eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. U kunt zelf uw wachtwoord wijzigen. Wij vragen u ook om zelf uw contactgegevens in Magister aan te passen als daar iets in verandert (bijvoorbeeld een nieuw e-mailadres of telefoonnummer). Bent u uw inloggegevens kwijt, mail dan naar de leerlingadministratie: mc-administratie@marcanti.espritscholen.nl.

Zermelo

Leerlingen krijgen inloggegevens voor Zermelo. In dit systeem kunnen ze hun rooster vinden.

Marcanti App

De primaire vorm van communicatie verloopt via de Marcanti App. De schoolleiding en mentoren sturen geregeld berichten naar ouders en leerlingen via de App.

Deze app kunt u downloaden via de AppStore of de Playstore. Hiervoor is het belangrijk dat uw e-mailadres bij ons bekend is in Magister. Met dit mailadres moet u zich aanmelden. Zie de uitgebreide handleiding voor het aanmelden van de app op de Marcanti website.

Website

Op onze website (marcanti.espritscholen.nl) staat praktische informatie. Er is bijvoorbeeld een speciale rubriek voor ouders. Daarin vindt u praktische zaken als de jaaragenda, de regels over ziekte en verzuim, en veel meer.

Schoolgids

In de schoolgids staat informatie die niet vaak verandert. Daarom gebruiken we deze het hele schooljaar. Op de website is een digitale versie te vinden.

1.6. Contact

Wilt u iets bespreken over de situatie van uw kind? Neem dan contact op met de mentor via de Marcanti App (zie 1.5 communicatiemiddelen).

Marcanti College
Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 - 606 90 00 (receptie)
E-mail info@marcanti.espritscholen.nl / Website marcanti.espritscholen.nl

Het Onderwijs

2.1. Onderwijskundig beleid

Het Marcanti College heeft een brede, langdurende brugklas. Leerlingen krijgen zo meer tijd om zich te ontwikkelen naar de leerweg waarin zij hun diploma gaan halen. Dit zijn de kernpunten in ons onderwijs:

Lesgeven zonder cijfers

Op onze school beoordelen we leerlingen op basis van zogeheten rubrics. Daarin staat per vak wat leerlingen moeten kunnen tonen om aan een bepaald niveau te voldoen. De rubrics worden aan het begin van een periode met leerlingen gedeeld. Daarna volgen docenten of leerlingen de voortgang die zij boeken in het Marcanti ontworpen leerlingvolgsysteem. De rubrics worden ook met ouders gedeeld via hetzelfde systeem.

In de bovenbouw krijgen leerlingen wel geregeld cijfers. Dit is nodig voor de opbouw van het examendossier volgens de richtlijnen van het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Regelmatig toetsen geeft bovendien directe, nuttige feedback op de voortgang bij leerlingen. En het is een praktische vorm van geheugentraining in aanloop naar het eindexamen.

Actief leren in elke les

De school heeft een begin gemaakt met het systematisch aanleren van activerende werkvormen zoals een woordveld of een mindmap. Leerlingen hebben daar goed op gereageerd: zij kennen diverse werkvormen en samenwerkingsstructuren. Ze zijn in staat om deze activerende werkvormen te gebruiken én om ervan te leren.

Docenten melden dat dankzij deze aanpak het zelfvertrouwen van leerlingen is gegroeid: ze worden zelfstandiger en laten meer motivatie zien. Ze zijn verantwoordelijker, creatiever en werken beter samen.

Vakoverstijgende vaardigheden

In de mentorlessen treffen leerlingen en mentor elkaar in de stamgroep. Hier leren kinderen brede, vakoverstijgende vaardigheden. Ze bespreken het thema waar ze op dat moment aan werken, maar de lessen gaan óók over normen en waarden.

LOB

Het Marcanti College biedt een apart vak voor loopbaanoriëntatie. Bij dit vak versterken de leerlingen hun sociaal-emotionele- en studievoordigheden aan de hand van projecten. Andere thema's die aan bod komen bij LOB zijn gezondheid, veiligheid, pesten en mediawijsheid en burgerschap. Vanaf leerjaar drie wordt er extra aandacht besteed aan de vervolgoopleidingen en stage lopen.

Leer- en onderwijsplan

Op het Marcanti College zijn leerdoelen leidend voor het onderwijs, in plaats van methodes. We kijken daarbij naar haalbaarheid: is er voldoende tijd om het leer- en onderwijsplan in zijn geheel uit te voeren? We zorgen dat alle leerlingen de leerdoelen halen die in een bepaalde onderwijseenheid centraal staan.

2.2. Vwo, havo en vmbo onderwijs

Op onze school kunnen leerlingen vwo-, havo- en vmbo-onderwijs volgen. Voor vwo bieden we geen bovenbouwprogramma, maar zullen leerlingen doorstromen naar klas 4 van een andere school binnen de scholengroep Esprit- Scholen.

Voor vmbo bieden we de niveaus theoretische, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg. In die laatste twee bieden we de profielen Dienstverlening en Producten (D&P) en Zorg en Welzijn (Z&W).

Voor vmbo-tl bieden we de profielen Economie, en Zorg en Welzijn aan, voor Havo zijn dat Cultuur en Maatschappij (C&M) en Economie en Maatschappij (E&M).

De kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg van het vmbo bereiden leerlingen voor op niveau 3 en 4 in het mbo. De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op niveau 2 in het mbo. Een havo diploma biedt toelating tot het hbo.

Leerlingen zijn gegroepeerd in stamgroepen. Daarin zitten kinderen met verschillende leerniveaus bij elkaar. Elke periode voeren we de niveaubepaling opnieuw uit binnen de afzonderlijke vakken, zodat we zeker weten dat leerlingen op het bij hen passende niveau leren.

Het Marcanti werkt samen met de andere scholen binnen stichting Esprit Scholen en met scholen voor vervolgonderwijs.

Op www.scholenopdekaart.nl kunt u informatie vinden over onze school, uitgedrukt in cijfers en percentages. Bijvoorbeeld over hoeveel leerlingen er zijn geslaagd, wat de leerlingen vinden van onze school (tevredenheid) en waar de leerlingen naar toe gaan na het Marcanti College.

2.3. Beroepsgericht programma

Profiel Dienstverlening en Producten

Een leerling die het profiel D&P volgt doet, naast de verplichte vakken, examen in twee van de volgende vakken: wiskunde, biologie, economie.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

Kern profiel Dienstverlening en Producten

Kern D&P

Modulen profiel Dienstverlening en Producten

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale productie maken

Profiel Zorg en Welzijn

Een leerling die het profiel Z&W volgt doet, naast de verplichte vakken, examen in biologie en één van de volgende vakken: wiskunde, geschiedenis.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

Kern profiel Zorg en Welzijn

Kern Z&W

Modulen profiel Zorg en Welzijn

- Module 1 Mens en gezondheid
- Module 2 Mens en omgeving
- Module 3 Mens en activiteit
- Module 4 Mens en zorg

Naast een vast programma (profielvak) kunnen leerlingen, afhankelijk van het aanbod van de school, een deel van hun programma zelf samenstellen (keuzevakken). Er is bovendien veel aandacht voor Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

Op school krijgen de leerlingen informatie over en begeleiding bij keuzes voor hun verdere loopbaan. Dit wordt LOB genoemd. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan. LOB start al in het 1e jaar met talentontwikkeling. In het 2e schooljaar gaan de leerlingen een vakkenpakketkeuze maken passend bij hun mogelijke beroepsrichting. Daarbij hoort een beroepsstage in leerjaar 3 en aansluitend wordt de keuze gemaakt voor het passend vervolgonderwijs. Met de profielen D&P en Z&W kun je doorstromen naar alle MBO vervolgonderwijs.

2.4. Huiswerkbegeleiding

Elk jaar bieden we huiswerkbegeleiding aan, aan onderbouw leerlingen. We werken hiervoor samen met externe partijen.

2.5. Lessentabel

Tv: tijdvak

Leerjaar:	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	bk4	bk4	bk4	bk4	h4	h4	h4	h4	h5	h5	h5	h5	t4	t4	t4	t4
	tv1	tv2	tv3	tv4	tv1	tv2	tv3	tv4	tv1	tv2	tv3	tv4	tv1	tv2	tv3	tv4	tv1	tv2	tv3	tv4	tv1	tv2	tv3	tv4	tv1	tv2	tv3	tv4
ak									2	2	3	3					3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
									2		3						3		3		3		3		4		4	
bav																									3	3	3	3
																									3		3	
bi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3									4	4	4	4
	2		2		2		2		2		3		3		3										4		4	
biol																					3	3	3	3				
																					3		3					
bo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2								
	2		2		2		2		2		2						2		2									
ckv																	2	2	2	2								
																	2		2									
ec					1	1	1	1	2	2	3	3	4	4	4	4									4	4	4	4
					1		1		2		3	3	4		4										4		4	
econ																	3	3	3	3	3	3	3	3				
																	3		3		3		3					
en	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	4	4	4	4									3	3	3	3
	2		2		2		2		2		3		4		4										3		3	
entl																	3	3	3	3	3	3	3	3				
																	3		3		3		3					
fa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													3	3	3	3
	2		2		2		2		2		2														3		3	
fatl																	3	3	3	3	3	3	3	3				
																	3		3		3		3					
ges																	3	3	3	3	3	3	3	3				
																	3		3		3		3					
gs									2	2	3	3	3	3	3	3									4	4	4	4
									2		3		3		3										4		4	

kbpr					2	2	2	4						
					2		3							
kckv					1	1	0	0						
					0		1							
kubv											3	3	3	3
											3	3	3	3
kv	2	2	2	2	1	1	1	1						
	2	2			1		1							
Lob/ict-VR *	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1		
	2		1		1		2		1		1			1
lo									2	2	2	2		2
									2		2		2	2
ma					2	2	2	2						
					2		2							
maat											2	2	2	2
											2		2	
mact									2	2	2	2		
									2		2			
mentoruur	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2		2		1		1		1		1		1	1
mgez									2	2	2	2		
									2		2			
mm	3	3	3	3	3	3	3	3						
	3		3		3		3							
mmpm									2	2	2	2		
									2		2			
momg									2	2	2	2		
									2		2			
mu	1	1	1	1										
	1		1											
mzrg									2	2	2	2		
									2		2			
ne	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3		3
	4		4		3		3		3		3		4	4
netl											3	3	3	3
											3		3	
nst					1	1	1	1						
					1		1							
oaog									2	2	2	2		
									2		2			
ppv									2	2	2	2		
									2		2			
prmv									2	2	2	2		
									2		2			
wi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
	3		3		3		3		3	3	4	4	4	4
wisa											4	4	4	4
											4		4	
wisb											4	4	4	4
											4		4	

Beleid lesuitval

Het kan voorkomen dat een docent ziek is of om een andere reden de les niet op het reguliere moment kan geven. We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we door middel van interne vervangers. Ook is het mogelijk dat we een les binnen de schoolweek naar een ander moment verschuiven. Onze dagroostermaker zorgt ervoor dat eventuele roosterwijzigingen 's ochtends vroeg al in het rooster gezet worden.

2.6. Driehoeksgesprek

Drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek. De mentor, leerling en zijn of haar ouders praten dan over de rubrics/cijfers, de ontwikkeling, vaardigheden en het gedrag. De leerling presenteert eerst zelf zijn of haar succes- en ontwikkeling. Om te weten hoe het met uw kind gaat op school is het belangrijk dat u bij deze gesprekken aanwezig bent.

2.7 Overgang en examen doen

Op het Marcanti College geldt een overgangsregeling. Daarmee bepalen we of uw kind aan het einde van het schooljaar overgaat naar het volgende leerjaar. Deze regeling kunt u nalezen op onze website.

In leerjaar 3, 4 en 5-havo doen leerlingen schoolexamen (SE). Aan het eind van leerjaar 4 (vmbo basis, kader, theoretisch), of 5 (havo) ronden ze de middelbare school af met een Centraal Examen (CE).

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

We bereiden leerlingen goed voor op het examen. We werken met overzichten waarin precies staat wat ze moeten weten. Docenten nemen dat stap voor stap met de leerlingen door. Het overzicht heet PTA en er is er één voor elke leerweg. De verschillende PTA's staan op onze website onder 'Onderwijs > Rubrics en PTA's'.

Proefexamens en training

Leerlingen maken proefexamens om te oefenen. Vlak voor het eindexamen krijgen ze ook een intensieve examentraining.

Examenreglement

Leerlingen die examens doen, moeten zich houden aan de regels die daarbij horen. Alle regels over het examen staan in het examenreglement. Er staat ook in wat er gebeurt als een leerling een regel overtreedt. Lees het reglement samen met uw kind goed door. De belangrijkste regels vindt u op onze website onder 'Leerlingen' > 'PTA/Reglement'. Een uitgebreide versie staat op de website van Esprit onder 'Leerlingen en ouders' (espritscholen.nl).

2.8. Decanaat

Op het Marcanti College hechten we veel waarde aan studie- en loopbaan begeleiding. Dat helpt leerlingen een vervolgopleiding te kiezen die past bij hun talenten. Op school besteden we veel aandacht aan de oriëntatie op beroepen en het verzamelen van informatie over opleidingen.

Voor doorverwijzing naar vervolgopleidingen kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de decaan. Het Marcanti College werkt samen met mbo- en hbo-opleidingen om leerlingen te laten kennismaken met toekomstige beroepen. In de verschillende leerjaren komen ook mogelijke vervolgopleidingen aanbod.

2.9. Kopklas

Aan onze school is een kopklas verbonden. Dat is een extra schooljaar tussen de basisschool en middelbare school. In de kopklas werken maximaal vijftien gemotiveerde leerlingen een jaar lang keihard aan hun taalvaardigheid. Daardoor kunnen ze op een hoger niveau beginnen in het voortgezet onderwijs. Meer informatie vindt u op de website kopklas.amsterdam.nl.

2.10. HDT

HDT (high dosage tutoring) is een programma waarbij een selectie eerste en tweede klas leerlingen tutorlessen krijgen in rekenen. De lessen worden gegeven door 1 tutor per twee leerlingen, waardoor er veel ruimte is voor persoonlijke aandacht. Deelname aan de HDT lessen is niet verplicht. De mentor kan een dringend advies uitbrengen voor het volgen van HDT. Meer informatie op <https://tbli.nl/>.

Begeleiding en ondersteuning

3.1. Mentor

Wilt u over uw zoon of dochter in gesprek met school? Neem dan contact op met de mentor. Hij of zij volgt de leerlingen intensief en weet hoe het met ze gaat op school.

De mentor helpt en begeleidt iedere leerling individueel. Elke periode praten ze samen over hoe de leerling zich op school ontwikkelt. En drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek waar ook de ouders bij zijn (zie 2.6 in deze schoolgids).

3.2. Extra ondersteuning

Om te weten te komen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, testen we alle brugklassers op vaardigheden. We kijken hoe ver ze zijn met technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarna meten we elk jaar hun vorderingen. Leerlingen die een achterstand hebben krijgen extra begeleiding van docenten. Als dat onvoldoende helpt, zijn steunlessen en huiswerkbegeleiding mogelijk.

Zorgteam

Onze school heeft een zorgteam, bestaande uit een zorgcoördinator en onderwijskundig zorgbegeleider. Zij werken samen met de mentor als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft. De school werkt ook samen met externe partners die zorg of begeleiding bieden en die wekelijks op school zijn. Dat zijn medewerkers van leerplicht, schoolverpleegkundigen (JGZ), het Ouder Kind Team (OKT), RT (remedial teaching) en de intern begeleider Passend Onderwijs (IBPO). Als we ons zorgen maken over een leerling, maar ons team heeft niet direct een antwoord, dan vragen we deze partners om advies. Dat doen we natuurlijk pas nadat we de leerling en zijn of haar ouders hierover hebben geïnformeerd.

Organisatie van ondersteuning binnen school

De extra ondersteuning voor leerlingen is uitgewerkt op drie niveaus. We kijken per leerling wat hij of zij nodig heeft:

- ondersteuning bij het onderwijs in de klas,
- ondersteuning voor speciale behoeften en kortdurende extra ondersteuning buiten de klas,
- intensieve, langdurige zorg bij complexe problemen, ook buiten school.

Onze school biedt ondersteuning op al deze niveaus. De meeste leerlingen zijn al geholpen met extra begeleiding op niveau 1 en 2. Bij acute problemen schakelen we direct door naar niveau 3.

Onze school werkt bij de begeleiding met een zogeheten PM-structuur. PM staat voor Professioneel Moment.

LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)

Het Marcanti College heeft geen aparte klassen voor leerlingen met een LWOO-indicatie. We bieden wel speciale voorzieningen, zoals Remedial Teaching, begeleiding op studievaardigheden en sociale vaardigheden.

Passend Onderwijs

Onze school werkt volgens het passend onderwijsbeleid. We bieden plaats aan leerlingen die passen binnen het schoolondersteuningsprofiel van Marcanti. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Marcanti College vind je op de website.

Het Marcanti College is onderdeel van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Hierin werken middelbare scholen samen aan passend onderwijs voor iedere leerling. Op swvadam.nl staat meer informatie hierover.

3.3. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De schoolverpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school. Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf hulp inroepen. Ook ouders/verzorgers kunnen een gesprek of onderzoek bij de schoolarts aanvragen voor hun kind. Afspraken hiervoor maakt u met de GGD of via de schoolverpleegkundige. In de eerste klas krijgen sommige leerlingen, op advies van de schoolarts van de basisschool, een uitnodiging voor het spreekuur. In de tweede klas vindt een onderzoek plaats naar alle leerlingen.

3.4. Pestpreventie en pestprotocol

Pesten wordt op het Marcanti College (en daarbuiten) niet getolereerd. Als het toch gebeurt, pakken we het actief aan onder leiding van de anti-pestcoördinator en in overleg met de mentor. Blijft het pestgedrag na gesprekken met alle betrokkenen bestaan, dan kunnen we een leerling schorsen (intern of extern) of van school verwijderen. Per situatie bekijken we wat nodig en passend is. Om pestgedrag te voorkomen heeft onze school een pestprotocol. Het staat op onze website.

Pestcoördinator: mevrouw S. Ganesh s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl

Op onze school is een vertrouwenspersoon (mevrouw S. Ganesh) aanspreekpunt voor pesten.

Natuurlijk kan een leerling ook zijn/haar mentor aanspreken over pesten.

3.5. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als iemand in ons team merkt dat leerlingen van onze school te maken hebben met geweld of mishandeling, zorgen we dat zij zo snel mogelijk passende hulp krijgen om de (onveilige) situatie te stoppen. Bij een vermoeden of signalen van kindermishandeling dan wel huiselijk geweld volgt onze school de aanpak zoals beschreven in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Voortgezet Onderwijs'.

Afspraken en regels

4.1. Kernwaarden

Vanuit onze missie en identiteit werken we op het Marcanti College met de volgende kernwaarden: leren en werken in een prettige sfeer, in een vertrouwde, veilige omgeving.

- 1. Wij willen een school zijn waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en waar iedereen zich geaccepteerd weet. Dit houdt in dat we:**
 - aandacht hebben voor elkaar en elkaar kennen,
 - ruimte creëren om naar elkaar te luisteren en elkaar serieus nemen,
 - open staan voor verschillende levensbeschouwingen en respect hebben voor verschillende culturen en identiteiten,
 - respectvol, beleefd en beheerst met elkaar omgaan.
- 2. Wij willen een school zijn waar leerlingen en medewerkers bewust en verantwoordelijk met elkaar omgaan. Dit houdt in dat we:**
 - betrouwbaar zijn en beloften nakomen,
 - verantwoordelijkheid nemen naar elkaar,
 - zorgen voor elkaar en voor onze omgeving,
 - complimenten geven,
 - oplossingsgericht werken,
 - conflicten oplossen en de relatie herstellen,
 - het goede voorbeeld geven,
 - kunnen leren van fouten, kunnen groeien en ons ontwikkelen,
 - elkaar verantwoordelijkheid geven en elkaar op verantwoordelijkheden aanspreken.
- 3. Wij willen een school zijn waar rust heerst en veel structuur wordt geboden. Dit houdt in dat we:**
 - duidelijke grenzen stellen,
 - straffen als dat nodig is, maar altijd de relatie herstellen,
 - regels handhaven.

4.2. De telefoontas

In elk klaslokaal hangt een telefoontas. Aan het begin van de les doen leerlingen hun telefoon in een vakje. Zo raken ze niet afgeleid door trillingen, piepjes of pop-ups. Als de telefoons toch nodig zijn

voor een opdracht in de les, kan de docent ze alsnog gemakkelijk inzetten. Op deze manier leren kinderen bewuster om te gaan met hun smartphone. De telefoontas brengt rust en duidelijkheid in de hoofden van de leerlingen, en dus in de klas!

4.3. Opvanglokaal

Bij ongeoorloofd verzuim les in het opvanglokaal.

- Als een leerling te laat komt haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërges en gaat rustig de les in. De leerling ontvangt een mail om naar het inhaaluur in het opvanglokaal te komen.
- Spijbelen: als blijkt dat de leerling gespijbelde heeft, dient de leerling elk gespijbelde uur dubbel in te halen.

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.

- Hij of zij vult een uitstuurformulier in en blijft de rest van de les in het opvanglokaal werken.
- Dezelfde dag gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent voor een herstelgesprek. Hierin wordt besproken wat er is gebeurd en welke gevolgen zijn of haar gedrag in de les heeft.

4.4. De gezonde school

We houden ons op school aan de regels van de Gezonde School. Dit betekent dat wij een gezond aanbod hebben van eten en drinken. Onze schoolkantine is sinds dit schooljaar weer dagelijks geopend voor onze leerlingen en werknemers. Verder is er een watertappunt in de kantine. We ontmoedigen het gebruik van energiedrankjes.

4.5. Veiligheid

Veiligheid in en rond de school vinden wij belangrijk. Daarom heeft het Marcanti College met de

contacten met andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie. Samen willen we de veiligheid vergroten door tijdig te signaleren als iemand iets strafbaars doet.

We stimuleren dat leerlingen ook aangifte doen van strafbare feiten. We hebben een veiligheidscoördinator. Deze leerlingcoördinator veiligheid draagt zorg voor de opvang van uitgestuurde leerlingen en initieert de nodige vervolgacties. Verder houdt de leerlingcoördinator

tijdens de pauzes en tijdens de lessen toezicht in de school en is de leerlingcoördinator het 1e

aanspreekpunt bij alles wat de veiligheid bevordert in en rond de school. Verder gelden op school

de volgende regels:

- Bij constatering van diefstal schakelen we de politie in.
- Bij een vermoeden van diefstal mag de directie tassen, jassen en kluisjes controleren.
- Leerlingen die schade veroorzaken stellen we hiervoor aansprakelijk.
- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Daarom vragen we ze kostbaarheden thuis te laten of op te bergen in hun schoolkluisje.

- Bij conflicten die ontstaan via social media kunnen we besluiten om de politie in te schakelen.
- Een aantal keren per jaar controleert de politie op school kluisjes, tassen en jassen.

4.6. Roken, alcohol en drugs

Het Marcanti College is met de GGD een samenwerking aangegaan om op onze school voorlichting over drugspreventie te organiseren. Op onze school gelden deze regels:

Alcohol

Op schoolfeesten en tijdens excursies is het gebruik van alcohol door leerlingen niet toegestaan. Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

Roken

Roken is verboden op het terrein van de school. In verband met overlast voor de buurtbewoners vragen we leerlingen ook in de omgeving van de school niet te roken.

Overige middelen (soft- en harddrugs)

Bezit en gebruik van soft- en harddrugs op school is niet toegestaan. Wij beschouwen lachgaspatronen ook als drugs. Bij constatering schakelen we de politie in.

Als leerlingen de regels overtreden, komt de school in actie. Wij informeren dan ook ouders over wat er is gebeurd. Afhankelijk van wat leerlingen hebben gedaan kan als straf volgen: corvee, uitsluiting van schoolfeesten en excursies, schorsing of verwijdering van school. Stellen we vast, of hebben we een sterk vermoeden dat een leerling dealt, dan doen we aangifte bij de politie.

4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels

In onze school gelden normen voor leerlingen. Deze normen zijn vastgelegd in de schoolgids en/of gedragscode(s). Bij overtreding legt de school een pedagogische maatregel of een formele ordemaatregel op aan een leerling. Voorbeelden van pedagogische maatregelen zijn: uit de les worden gezet, een extra opdracht of strafwerk maken, een middag terugkomen, het schoolplein vegen of een officiële maatregel waarbij de leerling een dag lang geen lessen mag volgen, maar wel op school moet zijn. Voorbeelden van ordemaatregelen zijn: een schriftelijke waarschuwing, overplaatsing naar een parallelklas, schorsing of verwijdering van school. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) over de opgelegde maatregel.

Schorsing

Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= 5 schooldagen) schorsen voor hetzelfde feit. Een geschorste leerling blijft in beginsel op school, dat wil zeggen buiten de klas in een daarvoor afgesproken ruimte. De leerling volgt een vervangend onderwijsprogramma. We noemen dit een interne schorsing. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, er is dan sprake van een externe schorsing. De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders om de schorsing mee te delen en de ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school.

Daarin bespreken we het incident, verkennen we mogelijke oplossingen en maken we afspraken over de voorwaarden waaronder de leerling weer kan meedoen met de lessen. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan leerling en ouders meegedeeld. Bent u het oneens met de schorsing, dan kunt u binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. In het verzuimbeleid van de school en het Handboek van de Leerplicht staat meer informatie hierover.

Verwijdering

Een leerling mag alleen langer dan 5 dagen geschorst worden. Bij herhaaldelijke overtreding van de regels of normen en in zeer ernstige situaties kan de school een verwijderingsprocedure starten. De school informeert de ouder(s)/ verzorger(s) telefonisch en schriftelijk over de (redenen van de) voorgenomen verwijdering en schorsing en nodigt hen en de leerling uit voor een gesprek op school. Daarin bespreken we de voorgenomen verwijdering en de schorsing en ook de maatregelen om het leerproces van de leerling te laten doorlopen. Voor de leerling wordt een plan van aanpak gemaakt waarin een onderwijsprogramma is opgenomen. Totdat een andere school is gevonden, is de leerling dan geschorst. Dat betekent dat hij of zij niet in de gebouwen of op de terreinen van de school mag komen. Zodra een andere school de leerling wil toelaten, neemt onze school het besluit tot definitieve verwijdering. Bent u het oneens met de verwijdering, dan kunt u binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. In het leerlingenstatuut is de verwijderingsprocedure beschreven. Het leerlingenstatuut is te vinden op www.espritscholen.nl

4.8. Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van schade aan of vermissing van spullen die een leerling mee naar school neemt. Daarom adviseren wij:

- Neem geen kostbare spullen mee naar school,
- Zet je fiets goed op slot,
- Wees voorzichtig met je eigen spullen en die van anderen,
- Lever gevonden voorwerpen in bij de conciërge balie.

4.9. Wettelijke aansprakelijkheid

Ouders of verzorgers zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt u als ouder(s) de kosten van de aangerichte schade.

4.10. Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering

Voor de leerlingen heeft onze school via het Gemeentelijk Assurantiefonds een collectieve verzekering tegen persoonlijke ongevallen. Deze dekt lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval en in een aantal gevallen ook schade aan kleding en dergelijke. De ongevallenverzekering geldt vanaf één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. Schade die een leerling toebrengt aan een ander kind of aan de school valt hier niet onder.

4.11. AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

Op school laten we elk jaar foto's maken die we gebruiken voor diverse publicaties, zoals de schoolgids, de website en de nieuwsbrief. Ook maken we promotiemateriaal om nieuwe leerlingen te werven. Dan vragen we aan een aantal leerlingen of ze gefotografeerd of gefilmd willen worden. In zo'n situatie vragen we ook toestemming aan de ouders om de foto of video te gebruiken.

Praktische zaken

5.1. Lestijden en pauzes

	GEWOON ROOSTER	VERKORT ROOSTER
1e lesuur	08.30 - 09.30 uur	08.30 - 09.15 uur
2e lesuur	09.30 - 10.30 uur	09.15 - 10.00 uur
pauze	10.30 - 10.45 uur	10.00 - 10.15 uur
3e lesuur	10.45 - 11.45 uur	10.15 - 11.00 uur
4e lesuur	11.45 - 12.45 uur	11.00 - 11.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur	11.45 - 12.15 uur
5e lesuur	13.15 - 14.15 uur	12.15 - 13.00 uur
6e lesuur	14.15 - 15.15 uur	13.00 - 13.45 uur
pauze	15.15 - 15.30 uur	13.45 - 14.00 uur
7e lesuur	15.30 - 16.30 uur	14.00 - 14.45 uur

5.2. Vakantieregeling en studiedagen 2023-2024

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
2e Paasdag	1 april 2024	
Mei vakantie*	27 april 2024	12 mei 2023
2e Pinksterdag	20 mei 2023	
Zomervakantie	20 juli 2023	1 september 2023

Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn: woensdag 1 november 2023 & maandag 8 januari 2024

*incl. Konings- en Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag

5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim

Alle leerlingen horen op school te zijn onder schooltijd. We hebben regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich daaraan houdt.

Ziekmelden

Als een leerling ziek is melden ouders/verzorgers dit tussen 8.00 en 9.30 uur aan de telefoniste.

Marcanti hanteert een systematiek van dagelijkse ziekmelding. Als een leerling langer dan 1 dag ziek is, wordt elke achtereenvolgende dag ziek gemeld (tenzij er sprake is van ziekteverlof wegens verblijf in een ziekenhuis).

Medische afspraken melden

Bezoek aan artsen is alleen geoorloofd als de leerling dit twee dagen vooraf vooraf meldt via het mailadres verzuim@marcanti.espritscholen.nl of (in geval van acuut doktersbezoek) de ouders bellen naar telefoonnummer (020) 606 90 02.

Leerlingen krijgen alleen vrijstelling van de gymnastieklessen met een doktersverklaring. De leerling blijft dan tijdens de gymlessen op school en doet ander schoolwerk.

Te laat

Als een leerling te laat komt haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërge en gaat rustig de les in. Hij/zij ontvangt een mail om naar het inhaaluur te komen.

Verzuim

Het Marcanti College let scherp op verzuim. Met verzuim bedoelen we alle verzuim van leerlingen: te laat komen, spijbelen, uit de les worden gestuurd, afwezig zijn. Ons verzuimbeleid is streng, maar pedagogisch- en leerlinggericht. Het stimuleert leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en de gevolgen daarvan. Bij ongeoorloofd verzuim lichten we de ouders in en informeren we de leerplichtambtenaar. Het verzuimbeleid vindt u op onze website onder 'Informatie voor ouders'. (marcanti.espritscholen.nl)

Leerplicht

De school onderhoudt intensief contact met de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam-West (voormalig Westerpark). In nauw overleg met hem proberen we verzuim van leerlingen zo veel mogelijk te voorkomen. Als het nodig is neemt de leerplichtambtenaar contact op met ouders. Als u vragen heeft, kunt u haar ook zelf benaderen: mevr. M. Gumbs, m.gumbs@amsterdam.nl.

5.4. Verlof

Vakantiedagen en vrije dagen staan vast, daar moeten de school en leerlingen zich aan houden. In uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van verlof om dringende redenen of van bijzonder verlof. In beide situaties moet u een verlofformulier invullen, bewijsstukken inleveren en vooraf toestemming hebben van de adjunct-directeur. Bij 'luxe' verzuim (zonder toestemming van de adjunct-directeur

op vakantie of een dagje weg) doet onze verzuimmedewerker direct een melding bij de leerplichtambtenaar.

5.5. Klachtenregeling

We doen onze uiterste best om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. Toch kan het gebeuren dat u ontevreden bent. Wij horen dat graag van u, zodat we ervan kunnen leren. U kunt uw klacht bespreken met de mentor. Komt daar voor u geen bevredigende oplossing uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of de directie. Als de school uw klacht niet naar behoren afhandelt, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van de Esprit Scholen. De vertrouwenspersoon (naam noemen of verwijzen naar jullie website) van het Marcanti College kan u daarbij helpen.

Meer informatie over de rechten en plichten van leerlingen vindt u in het leerlingenstatuut: <https://marcanti.espritscholen.nl/onderwijs/leerlingenstatuut>

Klachtenregeling Esprit Scholen

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

tel. 020 - 5854811

www.espritscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

www.onderwijsgeschillen.nl

Activiteiten

6.1. Culturele activiteiten

Op onze school brengen we leerlingen in contact met cultuur. We organiseren onder andere uitstapjes naar het theater en we werken nauw samen met culturele instellingen in en om Amsterdam.

Halverwege het schooljaar gaan alle derdejaars leerlingen twee dagen op kamp. Het kamp staat in het teken van natuur, cultuur, kunst, creativiteit, sociale cohesie en bewegen. Tijdens hun verblijf krijgen de leerlingen een introductie voor het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige vormgeving).

Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP pas. Deze wordt gebruikt voor de culturele uitstapjes met school, maar kan ook buiten schooltijd gebruikt worden. Met de CJP pas krijg je korting op culturele activiteiten zoals theater en bioscoop. Zie voor meer informatie: <https://www.cjp.nl/>.

6.2. Zwemles leerjaar 1

Alle klassen van leerjaar 1 van het Marcanti College hebben zwemles. Dit is tijdens schooltijd en verplicht.

De leerlingen moeten op een afgesproken tijdstip bij het Marnixbad zijn. De docent zal de leerlingen binnenlaten bij de trap/fietsenstalling. Er is geen toegang bij de hoofdingang. De les duurt ongeveer een uur. Daarna wordt er omgekleed en weer snel naar school gegaan voor de volgende les. De leerlingen moeten zorgen voor de juiste zwemkleding. Zwembroek, badpak of boerkini enz. Je mag alleen een T-shirt over je zwemspullen aan trekken als deze hier speciaal voor is gemaakt. Weet u het niet zeker, mail dan even met de docent Bewegingsonderwijs van uw zoon of dochter.

Als de leerling niet mee kan doen, dan laat hij/zij dit weten door middel van een briefje geschreven door de ouders met telefoonnummer. De leerling komt dus wel naar het zwembad.

6.3. Topscore

Het Marcanti College, de gemeente Amsterdam en sportclubs zorgen er samen voor dat leerlingen tijdens en na schooltijd kunnen sporten. Topscore Amsterdam geeft leerlingen de kans te ontdekken welke sport bij ze past. Via Topscore ontdekken ze in korte tijd alle ins en outs van de door hen gekozen sport.

Als een leerling zich bij Topscore aanmeldt, traint hij/zij iedere week samen met medescholieren. Daarnaast spelen ze wedstrijden en bezoeken ze activiteiten en evenementen. Ook laten we de leerlingen zien waar ze in de buurt kunnen sporten. Samen met vrienden meedoen aan Topscore, maar ook alleen. Plezier staat tijdens de training voorop!

Voor vragen over Topscore op school kun je terecht bij de docent Bewegingsonderwijs (BO).

6.4. Extra's voor leerlingen

Met feestdagen organiseren we activiteiten zoals het kerstdiner vlak voor de kerstvakantie. Tijdens de Ramadan houden we een Iftar. Ook worden er jaarlijks een onderbouw- en een bovenbouw schoolfeest georganiseerd.

6.5. Brugklaskamp

In leerjaar 1 gaan de leerlingen drie dagen op brugklaskamp. Dat is in september. Ze leren er hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Op kamp ben je bezig met leren, maar anders dan op school. Natuurlijk is het ook gewoon gezellig met z'n allen.

Meedoen

7.1. Medezeggenschap

VMR

Het Marcanti College heeft een vestiging medezeggenschapsraad (VMR). In deze raad zitten ouders, leerlingen en medewerkers. Zij praten met de schoolleiding over bijvoorbeeld de formatie, het schoolgeld, de kwaliteit van het onderwijs en de planning van extra vakantiedagen. De VMR heeft verschillende rechten: informatie opvragen over het beleid in de school, instemmingsrecht bij te nemen besluiten en advies geven aan de schooldirectie. De school is volgens de wet verplicht om over deze onderwerpen te overleggen met de VMR.

Medezeggenschapsraad Espritscholen

Het Marcanti College is aangesloten bij Espritscholen. Deze scholengroep heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met vertegenwoordigers van alle deelnemende scholen. De GMR overlegt over arbeidsvoorwaarden, het taakbeleid en het bestuursformatieplan. Ook het Marcanti College is vertegenwoordigd in de GMR.

7.2. Leerlingen doen mee

Het Marcanti College heeft een leerlingenraad. Op school moet van alles, maar leerlingen mogen óók kiezen. Bijvoorbeeld wat ze willen doen om het schoolleven leuker, gezelliger en veiliger te maken. De adviezen en ideeën van de leerlingenraad worden besproken met de schoolleiding.

7.3. Ouders doen mee

De directie van het Marcanti College vindt het belangrijk dat ouders meedenken over het onderwijs en het schoolbeleid. Dat helpt ons leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden in een prettige, veilige leeromgeving. Wij zijn altijd op zoek naar ouders die willen meedenken. Heeft u interesse? Neem dan contact op met de voorzitter van de medezeggenschapsraad, via het mailadres: MC-VMR@marcanti.espritscholen.nl

Kosten

8.1. Schoolkosten

Vrijwillige Algemene Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2023-2024 wordt geen vrijwillige algemene ouderbijdrage gevraagd.

Bijdrage buitenland reizen

Per reis zal een vrijwillige bijdrage gevraagd worden. Deelname aan een buitenlandse reis is in het schooljaar 2023-2024 niet afhankelijk van de vrijwillige bijdrage. (Nota bene: ook voor volgende schooljaren probeert het Marcanti College deelname aan de reizen voor alle leerlingen mogelijk te maken.)

8.2. Boeken en lesmateriaal

Het Marcanti College werkt samen met boekenhuis Iddink. Bij dit bedrijf bestellen de ouders zelf elk jaar de schoolboeken voor hun kind. De school stuurt ouders een mail met informatie voor het bestellen. Het gebruik van de schoolboeken is gratis. Ouders zijn wel verantwoordelijk voor de boeken en het correct inleveren ervan aan het einde van het schooljaar.

Chromebooks

Op het Marcanti College wordt in de lessen ook met een Chromebook gewerkt. We vragen ouders indien mogelijk bij te dragen aan de kosten voor de Chromebook. Het gaat om een vrijwillige bijdrage, hetgeen inhoudt dat u dus niet verplicht bent om deze bijdrage te betalen. Als u in staat bent om een bijdrage te leveren in de kosten, dan stellen wij dat zeer op prijs. Indien u recht heeft op de stadspas kunt u deze gebruiken en bovendien een beroep doen op school. Hiervoor kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Er kan gekozen worden tussen een eenmalige betaling of een betaling in 48 termijnen.

Betaling ineens €363,16

Betaling gespreid €480,96

Deze bedragen zijn inclusief een 4-jarige verzekering en een beschermhoes. Schoolbijdrage €100 is in mindering gebracht. Meer informatie over de aanschaf van de chromebook vindt u op:

<https://marcanti.espritscholen.nl/informatie/chromebook>

Indien u niet genoeg middelen heeft om zelf een Chromebook aan te schaffen, is het mogelijk om een gratis laptop of tablet aan te vragen bij de gemeente.

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/regelingen-alfabet/gratis-laptop-tablet-middelbare-school/>

8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam

Vanaf augustus 2023 werkt de gemeente Amsterdam niet meer met een Scholierenvergoeding, maar wordt deze toegevoegd aan het kindtegoed. Dit betekent dat het Kindtegoed hoger wordt en ook dat kinderen t/m 17 jaar Kindtegoed krijgen. Het Kindtegoed kan onder andere gebruikt worden voor schoolspullen. Meer informatie over het Kindtegoed en de stadspas vind je op

<https://www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/?vkurl=kindtegoed>