



marcanti
college

Hand-out
PTA reglement

VMBO en HAVO
Schooljaar 2019-2020

HET EXAMEN

1.1 Afnemen Examen

1. De bestuurder wijst één van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen (Jeske Verhofstad), daarnaast is er een plaatsvervangend examensecretaris aangewezen (Marit Pont).

1.2 Het eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen of uit een schoolexamen, een praktisch examen en een Centraal Examen.
2. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk.
3. Het schoolexamen mavo/vmbo theoretische leerweg omvat mede een sectorwerkstuk.

1.3 Regels voor leerlingen tijdens examens

1. Het is niet toegestaan met potlood te schrijven. Tekenen (van grafieken en dergelijke) met potlood is wel toegestaan.
2. De leerling mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint. Bij eventuele vergissingen dient de leerling de gemaakte fout door te strepen.
3. De leerling mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier. Het gebruik van eigen klad/aantekeningenpapier is niet toegestaan.
4. De leerling plaatst aan de bovenkant van elk vel papier zijn naam en examenummer.
5. Op het eerste blad vermeldt de leerling hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de leerling het nummer van het betreffende blad.
6. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de leerling verboden, tenzij anders is aangegeven op het voorblad of voorafgaand aan het examen. De toegestane boeken en hulpmiddelen kunnen door de directeur of een door een aangewezen toezichthouder onderzocht worden. Het is niet geoorloofd andere boeken en hulpmiddelen dan die zijn toegestaan, mee te nemen in het examenlokaal.
7. Gedurende het examen is het niet toegestaan het lokaal te verlaten zonder toestemming van de surveillant(en).
8. Gedurende het eerste half uur van de examenzitting mogen de leerlingen het examenlokaal niet verlaten.
9. De laatste tien minuten van de examenzitting mogen de leerlingen het examenlokaal niet verlaten. Eventuele extra tijd wordt hier niet meegerekend.
10. Een mobiele telefoon, smartwatch of een ander elektronisch device met zendmogelijkheden wordt voorafgaand aan het examen uitgezet en in een telefoontas of ander daarvoor bestemde opslagplaats opgeborgen.
11. Na het inleveren van het examenwerk mag de leerling onder geen beding wijzigingen/aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
12. Examenopgaven mogen niet door de leerlingen buiten de examenzaal worden gebracht.

1.4 Ziek of onwel worden tijdens het examen

1. Indien de leerling tijdens het examen onwel of onmachtig wordt om het examen af te ronden, meldt hij/zij dit aan de leider van de zitting. Deze noteert dit op het proces-verbaal. De leerling levert het werk in en verlaat, onder begeleiding van een surveillant, de examenruimte. Hij/zij meldt zich direct bij de adjunct-directeur. Een eventueel digitaal device mag niet worden meegenomen.
2. Indien de leerling het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris tijdens de zitting na of de leerling het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris overlegt hierover met de inspectie. Als de leerling het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de leerling tot die tijd afgezonderd te worden gehouden.
3. Indien de leerling het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de leerling voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak. Bij digitale examens op een flexibel tijdstip en CSPE's beslist de examencommissie over het moment van inhalen.
4. De directeur informeert de leerling schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

1.5 Disciplinaire zaken

1. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de leerling dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de leerling op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het 2e lid wordt genomen hoort de directeur de leerling. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de leerling en, indien de leerling minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie.
6. De leerling kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep Examenzaken.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van toetsing en afsluiting

1. De vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de examensecretaris voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. De leerlingen krijgen het examenreglement en PTA per mail opgestuurd. Daarnaast is alle informatie ook beschikbaar op de onze website: <http://marcanti.espritscholen.nl/home/onderwijs/ptos-en-ptas/>
4. Een schoolexamen kan worden afgenomen als een schriftelijke toets, een mondelinge toets of een praktische opdracht.

3.2 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

3.3 Herkansing schoolexamen

3.3.1 Herkansing schoolexamen regels

1. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herkansing in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
2. Elke periode wordt afgesloten met een schoolexamenweek. Alle leerlingen mogen na een schoolexamenweek één van de gemaakte SE's herkansen, ongeacht de score.
3. In het PTA staat welke schoolexamens herkansbaar zijn.
4. De herkansing is niet verplicht.
5. De school organiseert de herkansing op een vast tijdstip in de periode die volgt op de te herkansen schoolexamen. Dit tijdstip is gepubliceerd op de jaaragenda en wordt gecommuniceerd naar ouders en leerlingen. Na dit tijdstip verdwijnt het recht op herkansing voor die periode.
6. a. Na schoolexamenperiode 1 & 2 is er voor de afdelingen havo en vmbo-tl een extra herkansing, evenals na schoolexamenperiode 3 & 4.
b. Voor de afdelingen vmbo-bb & vmbo-k geldt dat zij na schoolexamenperiode 4 een extra herkansing krijgen voor een theoretisch examen en voor een beroepsgericht examen.
7. De leerling dient zichzelf op te geven voor een herkansing voorafgaand aan een daartoe vastgesteld tijdstip. Via een (digitaal) herkansingsformulier bij de mentor.
8. De herkansingen worden eenmalig georganiseerd en kunnen niet worden overgedaan, ook niet bij geoorloofde absentie.
9. De directeur kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze regels.

3.3.2 Regels rondom inhalen schoolexamens

1. Een leerling die bij een toets in de schoolexamenweek of een examenonderdeel gedurende de betreffende periode afwezig is geweest met een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden, en die de daarbij behorende procedures omtrent verzuim en verlof correct heeft gevolgd, kan tijdens het eerstvolgende inhaalmoment, welke is opgenomen in de jaarplanning, de toets inhalen.

3.4 Overschrijdingsregelingen van het schoolexamen

1. Het overschrijden van een vastgestelde uiterste inlever- of presentatiedatum voor onderdelen van het schoolexamen wordt gezien als een onregelmatigheid. Het plegen van fraude wordt gezien als een onregelmatigheid. Onder fraude, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: kopiëren van andermans werk, vervalsen van formulieren en het stelen van examenopgaven.
2. Er mogen geen cijfers van schoolexamens of beoordelingen van handelingsopdrachten ontbreken voorafgaand aan het Centraal Examen door toedoen van de leerling. Is dit wel het geval, dan wordt de leerling deelname aan het Centraal Examen ontzegd.
3. Voor de aanvang van het Centraal Examen dient de leerling het totaaloverzicht van zijn eindcijfers schoolexamen voor akkoord te tekenen en in te leveren bij de PLG-leider.

3.5 Mededeling beoordeling schoolexamen

Is voor één of meer vakken het schoolexamen niet tijdig voor het begin van het centraal examen volgens de vastgestelde normen afgerond, dan kan de leerling niet deelnemen aan het centraal examen.

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de leerling bekend voor zover van toepassing:

- a. welk cijfer of cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
- c. en de beoordeling van het profielwerkstuk. De leerling levert voornoemd overzicht ondertekend in bij de PLG-leider voor aanvang van het centraal examen.

3.6 Profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.
2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op minstens één vak uit het pakket van de leerling in het voorexamenjaar.
3. Het profielwerkstuk krijgt een cijfer op de cijferlijst dat voor de uitslagbepaling meeweegt in het z.g.n. combinatiecijfer.
4. Het profielwerkstuk in de havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

4. CENTRAAL EXAMEN

4.1 Algemene bepalingen.

Met het centraal examen wordt het examen bedoeld dat voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs in Nederland op hetzelfde moment wordt afgenomen. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Daarin is ook opgenomen de wijze van vaststelling van de score en het cijfer van het centraal examen. Het Eindexamenbesluit staat op www.examenblad.nl.

4.2 Inhoud van het examen

De eindexamenprogramma's worden vastgesteld door de Minister van Onderwijs. In deze programma's is opgenomen.

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b. welk deel van de examenstof centraal wordt geëxamineerd en welk deel van de eindexamenstof tot het schoolexamen wordt gerekend;
- c. het aantal en de duur van de toetsen van het Centraal Examen;
- d. Het eindexamenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep vakken.

4.3 Toelating tot het centraal examen

De leerling wordt toegelaten tot het Centraal Examen als het schoolexamen volledig is afgerond. Dat houdt in dat alle schoolexamens die met een cijfer of waardering worden beoordeeld, zijn afgelegd, beoordeeld en verwerkt in de centrale administratie. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, wordt een leerling uitgesloten van het Centraal Examen.

4.4 Onregelmatigheden bij het Centraal Examen

1. Indien een surveillant waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de leider van de zitting en de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis.
2. De leerling wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken.
3. De leerling krijgt een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Dit blad wordt vervolgens ingenomen.
4. De leider van de zitting maakt van het geconstateerde melding op het proces- verbaal.
5. Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing. Mogelijke maatregelen zijn beschreven in artikel 2.6 lid 1.
6. De leerling en diens ouder(s)/verzorger(s), worden door de examensecretaris schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De leerling wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
7. De examensecretaris stelt de inspectie op de hoogte van de beslissing van de directeur.

5. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

5.1 Herkansing centraal examen

1. Elke leerling heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd in het tweede tijdvak of indien artikel 30, lid 6 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. Een leerling die gebruik wil maken van het herkansing, doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip. (Hiervoor ontvangt de leerling een formulier tijdens het uitreiken van de voorlopige cijferlijsten.)
3. De directeur hanteert een opgavetermijn voor de herkansing die gezien de noodzakelijke administratieve voorbereiding en afhandeling eerder sluit dan de termijn die door de CvE aan de school is opgelegd.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en wordt deze aan de leerling bekendgemaakt.
6. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer aan de leerling bekend gemaakt.
7. Het praktijkexamen intersectoraal mag altijd herkanst worden door de leerling.