

Marcanti College  
Schoolgids 2024-2025

## Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en andere belangstellenden,

Welkom op het Marcanti College!

Op onze school ontdek je waar je goed in bent. En we dagen je uit daar nog beter in te worden. Ons uitgangspunt is dat leerlingen een diploma halen op het voor hen hoogst haalbare niveau.

In deze schoolgids staat veel informatie over de school, zoals de lessentabel, het Programma van Toetsing en Afsluiting, vakantiedagen en verlof- aanvragen. Deze informatie, en veel meer, is ook te vinden op onze website ([www.marcanti.espritscholen.nl](http://www.marcanti.espritscholen.nl)).

Goed onderwijs maken we samen met onze leerlingen en hun ouders. Daarom vinden wij het belangrijk om goed contact te hebben met elkaar. Vanuit school doen we dat op verschillende manieren door het jaar heen. Denk bijvoorbeeld aan driehoeksgesprekken of de ouderavonden.

Heeft u vragen waarop u in deze gids geen antwoord vindt? Stel ze gerust aan de mentor van uw kind.

Namens het hele team van het Marcanti College wens ik alle leerlingen veel succes en plezier in het nieuwe schooljaar!

Erwin Heldoorn  
Directeur

Inhoud	
Voorwoord	2
De School	5
1.1. Visie	5
1.2. Missie	5
1.3. Organisatiestructuur	5
1.4. Schoolbestuur	6
1.5 Onderwijskwaliteit	6
1.6. Communicatiemiddelen	7
1.7. Contact	7
Het Onderwijs	8
2.1. Onderwijskundig beleid	8
2.2. VWO, Havo en VMBO onderwijs	9
2.3. Beroepsgericht programma	10
2.4. Huiswerkbegeleiding	11
2.5. Lessentabel	11
2.6. Driehoeksgesprek	14
2.7. Overgang en examen doen	14
2.8 Decanaat	14
2.9. Kopklas	15
Begeleiding en ondersteuning	15
3.1. Mentor	15
3.2. Extra ondersteuning	15
3.3. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	16
3.4. Pestpreventie en pestprotocol	16
3.5 Interne vertrouwenspersonen	16
3.6. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	16
Afspraken en regels	17
4.1. Kernwaarden	17
4.2. Mobiele telefoons	18
4.3. Opvanglokaal	18
4.4. De schoolkantine	19

4.5. Veiligheid	19
4.6. Roken, alcohol en drugs	19
4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels	20
4.8. Beschadiging en vermissing	21
4.9. Wettelijke aansprakelijkheid	21
4.10. Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering	21
4.11. AVG	21
Praktische zaken	22
5.1. Lestijden en pauzes	22
5.2. Vakantieregeling 2024-2025	22
5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim	23
5.4. Verlof	23
5.5. Klachtenregeling	24
Activiteiten	24
6.1. Culturele activiteiten	24
6.2. Zwemles leerjaar 1	24
6.3. Extra's voor leerlingen	25
6.4. Brugklaskamp	25
Meedoen	25
7.1. Medezeggenschap	25
7.2. Leerlingen doen mee	25
7.3. Ouders doen mee	25
Kosten	25
8.1. Schoolkosten	26
8.2. Boeken en lesmateriaal	26
8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam	26
8.4. Verzekeringen	26

## De School

Het Marcanti College streeft ernaar dat iedere leerling op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau doorstroomt naar het vervolgonderwijs. Dat geven we vorm via breed georiënteerde lessen in de brugklas. Zo kunnen kinderen die net van de basisschool komen hun eigen interesses en talenten ontdekken. Ook in de jaren daarna is leren op onze school meer dan alleen nieuwe kennis opdoen. Wij leiden leerlingen op tot bekwame, zelfbewuste mensen die weten wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en hoe ze dat kunnen bereiken.

### 1.1. Visie

Leerlingen en medewerkers leven in een maatschappij die vraagt om flexibiliteit en maatwerk. Onze school biedt onderwijs dat daarbij aansluit. Het is duurzaam, flexibel, betekenisvol, functioneel en toepassingsgericht. Bij alles wat we doen staat leren centraal, zowel voor leerlingen als voor docenten.

### 1.2. Missie

Wij willen het allerbeste onderwijs bieden aan onze leerlingen. We hebben hoge verwachtingen van wat zij kunnen en gaan ervan uit dat elk kind in staat is op hoog niveau te leren. Daarbij willen we kinderen méér meegeven dan alleen een diploma: leerlingen van het Marcanti College zijn vitaal, creatief, ondernemend, zelfbewust en sociaal. Ze zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en zoeken naar hun eigen kracht om succesvol en gelukkig te zijn.

### 1.3. Organisatiestructuur

#### **De directie**

De schoolleiding bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en teamleiders. De directeur is eindverantwoordelijk.

Directeur, de heer E. Heldoorn: [e.heldoorn@marcanti.espritscholen.nl](mailto:e.heldoorn@marcanti.espritscholen.nl)

Adjunct-directeur, mevrouw I. Spierings: [I.spierings@marcanti.espritscholen.nl](mailto:I.spierings@marcanti.espritscholen.nl)

#### **De teamleiders**

De teamleiders en onderwijsteams zijn elk verantwoordelijk voor een bepaalde groep leerlingen. Het onderwijsteam zorgt ervoor dat leerlingen op het niveau leren dat bij hen past en dat het onderwijs aansluit bij vervolgopleidingen. Naast de mentoren bestaat een team uit docenten die voornamelijk lesgeven aan de betreffende klassen. De mentor onderhoudt de contacten met ouders en verzorgers.

Mevrouw B. Ben Dauded: [b.bendauded@marcanti.espritscholen.nl](mailto:b.bendauded@marcanti.espritscholen.nl)

Mevrouw F. Ekadioin: [f.ekadioin@marcanti.espritscholen.nl](mailto:f.ekadioin@marcanti.espritscholen.nl)

De heer G. Wesselo (a.i.): [g.wesselo@marcanti.espritscholen.nl](mailto:g.wesselo@marcanti.espritscholen.nl)

## 1.4. Schoolbestuur

Het Marcanti College maakt deel uit van de scholengroep Esprit Scholen. Deze stichting omvat vijftien scholen, met elk een eigen onderwijs- en cultuurprofiel. Het onderwijsaanbod bestaat uit primair en voortgezet onderwijs – variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder ook tweetalig havo-, vwo- en internationaal onderwijs.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Esprit Scholen.

De leden van het College van Bestuur zijn:

mevrouw A. de Ruijter (voorzitter)

de heer P. Henry (lid)

Esprit Scholen

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

[www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)

## 1.5. Onderwijskwaliteit

Het is de ambitie van Esprit Scholen om het onderwijs blijvend te verbeteren. Daartoe onderzoekt niet alleen elke school afzonderlijk haar kwaliteit, maar doen we dat als scholen ook regelmatig onderling. De kwaliteit van elke school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de basiseisen die de overheid stelt. De schoolleiding, het College van Bestuur en uiteindelijk de Onderwijsinspectie, letten daarop. Binnen Esprit Scholen wordt de kwaliteitszorg op verschillende manieren geëvalueerd.

- Jaarlijks bevragen we onze leerlingen en tweejaarlijks de ouders via digitaal in te vullen enquêtes over de kwaliteit van ons onderwijs. Alle data met betrekking tot (examen)resultaten leerlingen, doorstroomgegevens en tevredenheidsonderzoek van leerlingen en ouders zijn openbaar toegankelijk via de landelijke website 'Scholen op de kaart'.
- Ook vragen we de medewerkers naar hun mening en ervaringen over de school en het bestuur. De uitkomsten van de enquêtes worden op de school besproken, vervolgens door de schoolleiding gerapporteerd en besproken met het College van Bestuur. Waar nodig maken wij afspraken ter verbetering en voegt het College van Bestuur daarvoor eventueel de benodigde middelen bij.
- Iedere drie jaar bezoekt een groep collega's vanuit Esprit Scholen de school. Deze collega's onderzoeken een bepaald actueel thema aangedragen door de school. Dit noemen we Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (cwko's). De resultaten van het onderzoek helpen ons om de onderwijskwaliteit binnen de school te verbeteren. Op deze manier leren we vanuit een positieve invalshoek, van en met elkaar, door kennis te nemen van vernieuwingen en veranderingen.

## 1.6. Communicatiemiddelen

Op het Marcanti College houden we op verschillende manieren contact met leerlingen en ouders.

### **Magister en Leerplein**

In ons online systeem Magister staan de resultaten die iedere leerling heeft behaald en ook of een leerling bij een les afwezig was (verzuim). Ouders en leerlingen krijgen een eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. U kunt zelf uw wachtwoord wijzigen. Wij vragen u ook om zelf uw contactgegevens in Magister aan te passen als daar iets in verandert (bijvoorbeeld een nieuw e-mailadres of telefoonnummer). Bent u uw inloggegevens kwijt, mail dan naar de leerlingadministratie: [mc-administratie@marcanti.espritscholen.nl](mailto:mc-administratie@marcanti.espritscholen.nl). Op het leerplein kan de leerling (onderbouw) zijn voortgang binnen de Rubrics volgen.

### **Zermelo**

Leerlingen krijgen inloggegevens voor Zermelo. In dit systeem kunnen ze hun rooster vinden.

### **Marcanti App**

De primaire vorm van communicatie verloopt via de Marcanti App. De schoolleiding en mentoren sturen geregeld berichten naar ouders en leerlingen via de App.

Deze app kunt u downloaden via de AppStore of de Playstore. Hiervoor is het belangrijk dat uw e-mailadres bij ons bekend is in Magister. Met dit mailadres moet u zich aanmelden. Zie de uitgebreide handleiding voor het aanmelden van de app op de Marcanti website. Wilt u iets bespreken over de situatie van uw kind? Neem dan contact op met de mentor via de Marcanti App

### **Website**

Op onze website ([marcanti.espritscholen.nl](http://marcanti.espritscholen.nl)) staat praktische informatie. Er is bijvoorbeeld een speciale rubriek voor ouders. Daarin vindt u praktische zaken als de jaaragenda, de regels over ziekte en verzuim, en veel meer.

### **Schoolgids**

In de schoolgids staat informatie die niet vaak verandert. Daarom gebruiken we deze het hele schooljaar. Op de website is een digitale versie te vinden.

## 1.7. Contact

Ons bezoekadres is:

Marcanti College  
Jan van Galenstraat 31  
1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 - 606 90 00 (receptie)

E-mail [info@marcanti.espritscholen.nl](mailto:info@marcanti.espritscholen.nl) / Website [www.marcanti.espritscholen.nl](http://www.marcanti.espritscholen.nl)

# Het Onderwijs

## 2.1. Onderwijskundig beleid

Het Marcanti College heeft een brede, langdurende brugklas. Leerlingen krijgen zo meer tijd om zich te ontwikkelen naar de leerweg waarin zij hun diploma gaan halen. Dit zijn de kernpunten in ons onderwijs:

### **Lesgeven zonder cijfers**

Op onze school beoordelen we leerlingen op basis van zogeheten rubrics. Daarin staat per vak wat leerlingen moeten kunnen tonen om aan een bepaald niveau te voldoen. De rubrics worden aan het begin van een periode met leerlingen gedeeld. Daarna volgen docenten of leerlingen de voortgang die zij boeken in het Marcanti ontworpen leerlingvolgsysteem (Leerplein). De rubrics worden ook met ouders gedeeld via hetzelfde systeem.

In de bovenbouw krijgen leerlingen wel geregeld cijfers. Dit is nodig voor de opbouw van het examendossier volgens de richtlijnen van het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA).

### **Actief leren in elke les**

De school heeft een begin gemaakt met het systematisch aanleren van activerende werkvormen zoals een woordveld of een mindmap. Leerlingen hebben daar goed op gereageerd: zij kennen diverse werkvormen en samenwerkingsstructuren. Ze zijn in staat om deze activerende werkvormen te gebruiken én om ervan te leren.

Docenten melden dat dankzij deze aanpak het zelfvertrouwen van leerlingen is gegroeid: ze worden zelfstandiger en laten meer motivatie zien. Ze zijn verantwoordelijker, creatiever en werken beter samen.

### **Vakoverstijgende vaardigheden**

In de mentorlessen treffen leerlingen en mentor elkaar in de stamgroep. Hier leren kinderen brede, vakoverstijgende vaardigheden. Ze bespreken het thema waar ze op dat moment aan werken, maar de lessen gaan óók over normen en waarden.

### **Burgerschap en Loopbaanoriëntatie**

Leerlingen doen tijdens hun jaren op Marcanti kennis op over de democratische rechtstaat en de bijbehorende besluitvormingsprocessen. Zij leren over de basiswaarden van de democratische rechtstaat, de ontstaansgeschiedenis en het belang ervan voor de samenleving als geheel en voor de individuele burgers.

Leerlingen leren over diversiteit, over de vele manieren waarop mensen van elkaar kunnen verschillen en het belang van het respecteren van verschillen om vreedzaam samen te kunnen leven.

Leerlingen leren over de kansen en uitdagingen die technologische en digitale ontwikkelingen met zich meebrengen en het belang van inzet op duurzaamheid.



Leerlingen leren wat er van hen als burger in een democratische rechtstaat wordt verwacht en welke mogelijkheden zij hebben om zelf invloed uit te oefenen en bij te dragen aan een rechtvaardige samenleving.

### **Burgerschapsonderwijs: competenties**

Naast kennis biedt de school de leerlingen gelegenheid om de benodigde competenties te ontwikkelen.

#### ***Deelnemen aan een vreedzame samenleving***

Leerlingen ontwikkelen persoonlijke en interpersoonlijke competenties waarmee zij zich staande kunnen houden in de maatschappij en vreedzaam met anderen kunnen samenleven. Dit betreft competenties als zelfinzicht, oplossingsgerichtheid, langetermijndenken, inzicht in het gewenste gedrag in de verschillende leefwerelden, samenwerken, inlevingsvermogen, zichzelf en anderen accepteren zoals ze zijn en omgaan met conflicten.

#### ***Bijdragen aan een rechtvaardige samenleving***

Daarnaast ontwikkelen leerlingen competenties die zij nodig hebben om bij te dragen aan het creëren van een rechtvaardige samenleving. Dit betreft competenties als kritisch en autonoom denken, hun mening kunnen en durven verwoorden, opkomen voor zichzelf en voor anderen, zich inzetten voor het algemeen belang en het beïnvloeden van besluitvormingsprocessen.

Vanaf leerjaar drie wordt er extra aandacht besteed aan de vervolgopleidingen en maken de leerlingen in de praktijk kennis met bedrijven en andere maatschappelijke organisaties.

### **Leer- en onderwijsplan**

Op het Marcanti College zijn leerdoelen leidend voor het onderwijs. We kijken daarbij naar haalbaarheid: is er voldoende tijd om het leer- en onderwijsplan in zijn geheel uit te voeren? We zorgen dat alle leerlingen de leerdoelen halen die in een bepaalde onderwijseenheid centraal staan.

## **2.2. Vwo, havo en vmbo onderwijs**

Op onze school kunnen leerlingen vmbo en havo-onderwijs volgen.

Voor vmbo bieden we de niveaus theoretische, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg. In die laatste twee bieden we de profielen Dienstverlening en Producten (D&P) en Zorg en Welzijn (Z&W).

Voor vmbo-tl bieden we de profielen Economie, en Zorg en Welzijn aan, voor havo zijn dat Cultuur en Maatschappij (C&M) en Economie en Maatschappij (E&M).

De kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg van het vmbo bereiden leerlingen voor op niveau 3 en 4 in het mbo. De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op niveau 2 in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Een havo-diploma biedt toelating tot het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Leerlingen zijn gegroepeerd in stamgroepen. Daarin zitten leerlingen met verschillende leerniveaus bij elkaar. Elke periode voeren we de niveaubepaling opnieuw uit binnen de afzonderlijke vakken, zodat we zeker weten dat leerlingen op het bij hen passende niveau leren.

Het Marcanti werkt samen met de andere scholen binnen stichting Esprit Scholen en met scholen voor vervolgonderwijs.

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u informatie vinden over onze school, uitgedrukt in cijfers en percentages. Bijvoorbeeld over hoeveel leerlingen er zijn geslaagd, wat de leerlingen vinden van onze school (tevredenheid) en waar de leerlingen naar toe gaan na het Marcanti College.

## 2.3. Beroepsgericht programma

### **Profiel Dienstverlening en Producten**

Een leerling die het profiel D&P volgt doet, naast de verplichte vakken, examen in twee van de volgende vakken: wiskunde, biologie of economie.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

#### **Kern profiel Dienstverlening en Producten**

Kern D&P

#### **Modulen profiel Dienstverlening en Producten**

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale productie maken

### **Profiel Zorg en Welzijn**

Een leerling die het profiel Z&W volgt doet, naast de verplichte vakken, examen in biologie en één van de volgende vakken: wiskunde, geschiedenis.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

#### **Kern profiel Zorg en Welzijn**

Kern Z&W

#### **Modulen profiel Zorg en Welzijn**

- Module 1 Mens en gezondheid
- Module 2 Mens en omgeving
- Module 3 Mens en activiteit
- Module 4 Mens en zorg

Naast een vast programma (profielvak) kunnen leerlingen, afhankelijk van het aanbod van de school, een deel van hun programma zelf samenstellen (keuzevakken). Er is bovendien veel aandacht voor Burgerschap en Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

Op school krijgen de leerlingen informatie over en begeleiding bij keuzes voor hun verdere loopbaan. Dit wordt LOB genoemd. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan. In het 2e schooljaar gaan de leerlingen een voorlopige vakkenpakketkeuze maken passend bij hun mogelijke beroepsrichting en/of vervolgonderwijs. In het derde jaar wordt deze definitief. Met de profielen D&P en Z&W kun je doorstromen naar alle mbo- vervolgonopleidingen.

## 2.4. Huiswerkbegeleiding

Elk jaar bieden we huiswerkbegeleiding aan, aan onderbouw leerlingen. Deze begeleiding wordt gegeven door collega's of we werken hiervoor samen met externe partijen.

## 2.5. Lessentabel

Tv: tijdvak.

Vak	m a 1	m a 1	m a 2	m a 2	m a 3	m a 3	mab k 4	mab k 4	ma h 4	ma h 4	ma h 5	ma h 5	m a t 4	m a t 4
Keuzecode	tv 1	tv 2	tv 1	tv 2	tv 1	tv 2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv 1	tv 2
ak					2	3			3	3	3	3	4	4
bav					0	1							3	3
bi	2	2	2	2	2	3	3	3					4	4
bo	2	2	2	2	2	0								
bpr					2	4								
burger schap	2	2	2	2	2	2	1	1						
ckv									2	2				
ec			2	2	2	3	4	4					4	4
econ									3	3	3	3		
en	2	2	2	2	2	3	4	4					3	3
entl									3	3	3	3		
fa	2	2	2	2	2	2							3	3

<b>fatl</b>								3	3	3	3		
<b>ges</b>								3	3	3	3		
<b>gs</b>					2	3	3	3				4	4
<b>ict_fe</b>	1	1											
<b>kckv</b>					1	1							
<b>kubv</b>					0	1			2	2	3	3	
<b>kv</b>	2	2	1	1									
<b>lo</b>					0	2	2	2	2	2	0	2	2
<b>ma</b>					2	2							
<b>maat</b>									2	2			
<b>mact</b>							2	2					
<b>mask</b>					0	3							
<b>men</b>	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>mgez</b>							2	2					
<b>mm</b>	3	3	4	3									
<b>mmpm</b>							2	2					
<b>momg</b>							2	2					
<b>mu</b>	1	1											
<b>mzrg</b>							2	2					
<b>ne</b>	4	4	4	4	3	3	3	3				3	3
<b>netl</b>									3	3	3	3	
<b>niveau</b>					0	0							
<b>nst</b>			1	1									
<b>oaog</b>							2	2					
<b>ppv</b>							2	2					
<b>prmv</b>							2	2					
<b>rt2f</b>					0	0	0	0				0	0
<b>rt3f</b>										0	0		
<b>wi</b>	3	3	3	3	3	4	4	4				4	4
<b>wisa</b>									4	4	4	4	

<b>Keuzecode</b>	<b>Omschrijving</b>
ak	aardrijkskunde
bav	kunsvakken II beeldende vakken - audiovisuele vormgeving
bi	biologie
bo	bewegingsonderwijs
bpr	beroepsgericht praktijkvak
bu	burgerschap
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
ec	economie
econ	economie
en	Engels
entl	Engelse taal en letterkunde
fa	Frans
fatl	Franse taal en letterkunde
ges	geschiedenis
gs	geschiedenis
ict_fe	ICT / financiële educatie
kckv	kunsvakken incl ckv
kubv	kunst beeldende vorming
kv	kunsvakken
lo	lichamelijke opvoeding
ma	maatschappijleer
maat	maatschappijleer
mact	mens en activiteit (ZW)
mask	maatschappijkunde
men	mentoruur
mgez	mens en gezondheid (ZW)
mm	mens en maatschappij
mmpm	multimediale producten maken (D&P)
momg	mens en omgeving (ZW)
mu	muziek
mzrg	mens en zorg (ZW)
ne	Nederlands
netl	Nederlandse taal en letterkunde
nst	natuur-, scheikunde en techniek
oaog	organiseren van een activiteit (D&P)
ppv	presenteren, promoten en verkopen (D&P)
prmv	een product maken en verbeteren (D&P)
rt2f	rekentoets 2F
rt3f	rekentoets 3F
wi	wiskunde
wisa	wiskunde A

### **Beleid lesuitval**

Het kan voorkomen dat een docent ziek is of om een andere reden de les niet op het reguliere moment kan geven. We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we door middel van interne vervangers. Ook is het mogelijk dat we een les binnen de schoolweek naar een ander moment verschuiven. Onze dagroostermaker zorgt ervoor dat eventuele roosterwijzigingen 's ochtends vroeg al in het rooster gezet worden.

### **2.6. Driehoeksgesprek**

Twee keer per jaar is er een driehoeksgesprek. De mentor, leerling en zijn of haar ouders praten dan over de rubrics/cijfers, de ontwikkeling, vaardigheden en het gedrag. De leerling presenteert eerst zelf zijn of haar succes en ontwikkeling. Om te weten hoe het met uw kind gaat op school is het belangrijk dat u bij deze gesprekken aanwezig bent.

### **2.7 Overgang en examen doen**

Op het Marcanti College geldt een overgangsregeling. Daarmee bepalen we of uw kind aan het einde van het schooljaar overgaat naar het volgende leerjaar. Deze regeling kunt u nalezen op onze website.

In leerjaar 3, 4 en 5-havo doen leerlingen schoolexamen (SE). Aan het eind van leerjaar 4 (vmbo basis, kader, theoretisch), of 5 (havo) ronden ze de middelbare school af met een Centraal Examen (CE).

### **Programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

We bereiden leerlingen goed voor op het examen. We werken met overzichten waarin precies staat wat ze moeten weten. Docenten nemen dat stap voor stap met de leerlingen door. Het overzicht heet PTA en er is er één voor elke leerweg. De verschillende PTA's staan op onze website onder 'Onderwijs > Rubrics en PTA's'.

### **Proefexamens en training**

Leerlingen maken proefexamens om te oefenen. Vlak voor het eindexamen krijgen ze ook een examentrainingen.

### **Examenreglement**

Leerlingen die examen doen, moeten zich houden aan de regels die daarbij horen. Alle regels over het examen staan in het examenreglement. Er staat ook in wat er gebeurt als een leerling een regel overtreedt. Lees het reglement samen met uw kind goed door. De belangrijkste regels vindt u op onze website onder 'Leerlingen' > 'PTA/Reglement'. Een uitgebreide versie staat op de website van Esprit onder 'Leerlingen en ouders' (espritscholen.nl).

### **2.8. Decanaat**

Op het Marcanti College hechten we veel waarde aan studie- en loopbaan begeleiding. Dat helpt leerlingen een vervolgopleiding te kiezen die past bij hun talenten. Op school besteden we veel aandacht aan de oriëntatie op beroepen en het verzamelen van informatie over opleidingen.

Voor doorverwijzing naar vervolgoopleidingen kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de decaan. Het Marcanti College werkt samen met mbo-opleidingen om leerlingen te laten kennismaken met toekomstige beroepen.

## 2.9. Kopklas

Aan onze school is een kopklas verbonden. Dat is een extra schooljaar tussen de basisschool en middelbare school. In de kopklas werken maximaal vijftien leerlingen een jaar lang aan hun taalvaardigheid. Daardoor kunnen ze op een hoger niveau beginnen in het voortgezet onderwijs. Meer informatie vindt u op de website [kopklas.amsterdam.nl](http://kopklas.amsterdam.nl).

## Begeleiding en ondersteuning

### 3.1. Mentor

Wilt u over uw zoon of dochter in gesprek met school? Neem dan contact op met de mentor. Hij of zij volgt de leerlingen intensief en weet hoe het met ze gaat op school.

De mentor helpt en begeleidt iedere leerling individueel. Elke periode praten ze samen over hoe de leerling zich op school ontwikkelt. En twee keer per jaar is er een driehoeksgesprek waar ook de ouders bij zijn (zie 2.6 in deze schoolgids).

### 3.2. Extra ondersteuning

Om te weten te komen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, testen we alle brugklassers op vaardigheden. We kijken hoever ze zijn met technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarna meten we elk jaar hun vorderingen. Leerlingen die een achterstand hebben krijgen extra begeleiding van docenten. Ook is er de mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding.

### Zorgteam

Onze school heeft een zorgteam, bestaande uit een ondersteuningscoördinator, Remedial Teacher en medewerker Trajectvoorziening. Zij werken samen met de mentor als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft. De school werkt ook samen met externe partners die zorg of begeleiding bieden en die wekelijks op school zijn. Dat zijn medewerkers van leerplicht, schoolverpleegkundigen (JGZ), het Ouder Kind Team (OKT) en de intern begeleider Passend Onderwijs (IBPO). Als we ons zorgen maken over een leerling, maar ons team heeft niet direct een antwoord, dan vragen we deze partners om advies. Dat doen we natuurlijk pas nadat we de leerling en zijn of haar ouders hierover hebben geïnformeerd.

### Organisatie van ondersteuning binnen school

De extra ondersteuning voor leerlingen is uitgewerkt op drie niveaus. We kijken per leerling wat hij of zij nodig heeft:

1. ondersteuning bij het onderwijs in de klas,
2. ondersteuning voor speciale behoeften en kortdurende extra ondersteuning buiten de klas,

3. intensieve, langdurige zorg bij complexe problemen, ook buiten school.

Onze school biedt ondersteuning op al deze niveaus. De meeste leerlingen zijn al geholpen met extra begeleiding op niveau 1 en 2. Bij acute problemen schakelen we direct door naar niveau 3.

Onze school werkt bij de begeleiding met een zogeheten PM-structuur. PM staat voor Professioneel Moment.

### **LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)**

Het Marcanti College heeft geen aparte klassen voor leerlingen met een LWOO-indicatie. We bieden wel speciale voorzieningen, zoals Remedial Teaching, begeleiding op studievaardigheden en sociale vaardigheden.

### **Passend Onderwijs**

Onze school werkt volgens het passend onderwijsbeleid. We bieden plaats aan leerlingen die passen binnen het schoolondersteuningsprofiel van Marcanti. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Marcanti College is op onze website te vinden.

Het Marcanti College is onderdeel van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Hierin werken middelbare scholen samen aan passend onderwijs voor iedere leerling. Op [swvadam.nl](http://swvadam.nl) staat meer informatie hierover.

### **3.3. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De schoolverpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school. Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf hulp inroepen. Ook ouders/verzorgers kunnen een gesprek of onderzoek bij de schoolarts aanvragen voor hun kind. Afspraken hiervoor maakt u met de GGD of via de schoolverpleegkundige. In de eerste klas krijgen sommige leerlingen, op advies van de schoolarts van de basisschool, een uitnodiging voor het spreekuur. In de tweede klas vindt een onderzoek plaats naar alle leerlingen.

### **3.4. Pestpreventie, pestprotocol**

Pesten wordt op het Marcanti College (en daarbuiten) niet getolereerd. Als het toch gebeurt, pakken we het actief aan onder leiding van de anti-pestcoördinator en in overleg met de mentor. Blijft het pestgedrag na gesprekken met alle betrokkenen bestaan, dan kunnen we een leerling schorsen (intern of extern) of van school verwijderen. Per situatie bekijken we wat nodig en passend is. Om pestgedrag te voorkomen heeft onze school een pestprotocol. Het staat op onze website.

Op onze school is mevrouw S. Ganesh (pestcoördinator) aanspreekpunt voor pesten. Haar mailadres is: [s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl](mailto:s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl). Natuurlijk kan een leerling ook zijn/haar mentor aanspreken over pesten.

### **3.5 Interne vertrouwenspersonen**

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen en leerkrachten/docenten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien,



geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt. Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je mentor of een docent. Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je mentor of docent erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over. De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: mevrouw S. Ganesh en de heer C. Dugan.

De vertrouwenspersoon:

- luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school. Je kunt een e-mail sturen naar [s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl](mailto:s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl) of [c.dugan@marcanti.espritscholen.nl](mailto:c.dugan@marcanti.espritscholen.nl) om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met een van onze interne vertrouwenspersonen.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een van onze vertrouwenspersonen. Afhankelijk van de werkdag zal een van de vertrouwenspersonen contact opnemen met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht ouders. Mevrouw S. Ganesh en de heer C. Dugan willen er voor alle ouders en leerlingen met een school gerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op het Marcanti College.

### 3.6 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als iemand in ons team merkt dat leerlingen van onze school te maken hebben met geweld of mishandeling, zorgen we dat zij zo snel mogelijk passende hulp krijgen om de (onveilige) situatie te stoppen. Bij een vermoeden of signalen van kindermishandeling dan wel huiselijk geweld volgt onze school de aanpak zoals beschreven in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Voortgezet Onderwijs'. Op de website van ons bestuur ([www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)) kunt u meer lezen over de meldcode en meldplicht.

## Afspraken en regels

### 4.1. Kernwaarden

Vanuit onze missie en identiteit werken we op het Marcanti College met de volgende kernwaarden: leren en werken in een prettige sfeer, in een vertrouwde en veilige omgeving.

1. **Wij willen een school zijn waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en waar iedereen zich geaccepteerd weet. Dit houdt in dat we:**

- aandacht hebben voor elkaar en elkaar kennen,
- ruimte creëren om naar elkaar te luisteren en elkaar serieus nemen,

- open staan voor verschillende levensbeschouwingen en respect hebben voor verschillende culturen en identiteiten,
- respectvol en beleefd met elkaar omgaan.

2. **Wij willen een school zijn waar leerlingen en medewerkers bewust en verantwoordelijk met elkaar omgaan. Dit houdt in dat we:**

- betrouwbaar zijn en beloften nakomen,
- verantwoordelijkheid nemen naar elkaar,
- zorgen voor elkaar en voor onze omgeving,
- complimenten geven,
- oplossingsgericht werken,
- conflicten oplossen en de relatie herstellen,
- het goede voorbeeld geven,
- kunnen leren van fouten, kunnen groeien en ons ontwikkelen,
- elkaar verantwoordelijkheid geven en elkaar op verantwoordelijkheden aanspreken.

3. **Wij willen een school zijn waar rust heerst en veel structuur wordt geboden. Dit houdt in dat we:**

- duidelijke grenzen stellen,
- regels handhaven.

#### 4.2. Mobiele telefoons

Sinds 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen. Binnen onze school mogen leerlingen de telefoon gebruiken buiten de lessen. Binnen de lessen is dit verboden. In elk klaslokaal hangt een telefoontas. Aan het begin van de les doen leerlingen hun telefoon in een vakje of ze leggen deze in hun kluisje.

#### 4.3. Opvanglokaal

Wij hebben een opvanglokaal.

- Als een leerling te laat komt, maar voor 08:40 uur, haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërges en gaat rustig de les in.
- Komt een leerling na 08:40 uur, dan mag hij/zij de les niet meer in. De leerling gaat dan naar het opvanglokaal zitten en daar aan huiswerk/opdracht werken.
- De leerling ontvangt later een mail om naar het opvanglokaal te komen om dat uur in te halen.
- Spijbelen: als blijkt dat de leerling gespijbeld heeft, dient de leerling elk gespijbeld uur in te halen.

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.

- Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.
- Hij of zij vult een uitstuurformulier (blauwe kaart) in en blijft de rest van de les in het opvanglokaal werken.

- Dezelfde dag gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent voor een herstelgesprek. Hierin wordt besproken wat er is gebeurd en welke gevolgen zijn of haar gedrag in de les heeft.

#### 4.4. De schoolkantine

We houden ons op school aan de regels van de Gezonde School. Dit betekent dat wij een gezond aanbod hebben van eten en drinken. Onze schoolkantine is sinds vorig schooljaar weer dagelijks geopend voor onze leerlingen en werknemers. Verder is er een watertappunt (gratis) in de kantine.

#### 4.5. Veiligheid

Veiligheid in en rond de school vinden wij belangrijk. Daarom heeft het Marcanti College contact met andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie. Samen willen we de veiligheid vergroten door tijdig te signaleren als iemand iets strafbaars doet.

We stimuleren dat leerlingen ook aangifte doen van strafbare feiten. We hebben een veiligheidscoördinator en een schoolcoach die samen met de andere medewerkers zorgt voor een prettige sfeer op school.

Verder gelden op school de volgende uitgangspunten in het kader van veiligheid:

- Bij constatering van diefstal schakelen we de politie in.
- Bij een vermoeden van diefstal mag de schoolleiding tassen, jassen en kluisjes controleren.
- Leerlingen die schade veroorzaken stellen we hiervoor aansprakelijk.
- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Daarom vragen we ze kostbaarheden thuis te laten of op te bergen in hun schoolkluisje.
- Bij conflicten die ontstaan via social media kunnen we besluiten om de politie in te schakelen.

Op bepaalde momenten kunnen we de politie op school kluisjes, tassen en jassen laten controleren.

#### 4.6. Roken, alcohol en drugs

##### **Roken (sigaretten en vpen)**

Roken is verboden op het terrein van de school. In verband met overlast voor de buurtbewoners vragen we leerlingen ook in de omgeving van de school niet te roken.

##### **Alcohol**

Op schoolfeesten en tijdens excursies is het gebruik van alcohol door leerlingen niet toegestaan. Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

##### **Overige middelen (soft- en harddrugs)**

Bezit en gebruik van soft- en harddrugs op school is niet toegestaan. Wij beschouwen lachgaspatronen ook als drugs. Bij constatering van drugsgebruik of het bezitten van drugs schakelen we de politie in.

Als leerlingen de regels overtreden, komt de school in actie. Wij informeren dan ook ouders over wat er is gebeurd. Afhankelijk van wat leerlingen hebben gedaan kan als straf volgen: corvee, uitsluiting van schoolfeesten en excursies, schorsing of verwijdering van school. Stellen we vast, of hebben we een sterk vermoeden dat een leerling dealt, dan doen we aangifte bij de politie.

#### 4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels

In onze school gelden normen voor leerlingen. Bij overtreding legt de school een pedagogische maatregel of een formele ordemaatregel op aan een leerling. Voorbeelden van pedagogische maatregelen zijn: uit de les worden gezet, een extra opdracht of een middag terugkomen, het schoolplein vegen of een officiële maatregel waarbij de leerling een dag lang geen lessen mag volgen, maar wel op school moet zijn. Voorbeelden van ordemaatregelen zijn: een schriftelijke waarschuwing, overplaatsing naar een parallelklas, schorsing of verwijdering van school. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) over de opgelegde maatregel.

##### **Schorsing**

Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= 5 schooldagen) schorsen voor hetzelfde feit. Een geschorste leerling blijft in beginsel op school, dat wil zeggen buiten de klas in een daarvoor afgesproken ruimte. De leerling volgt een vervangend onderwijsprogramma. We noemen dit een interne schorsing. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, er is dan sprake van een externe schorsing. De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders om de schorsing mee te delen en de ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school.

Daarin bespreken we het incident, verkennen we mogelijke oplossingen en maken we afspraken over de voorwaarden waaronder de leerling weer kan meedoen met de lessen. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van reden aan leerling en ouders meegedeeld. In het verzuimbeleid op onze website van de school en het leerlingenstatuut op de website van Esprit Scholen staat meer informatie hierover.

##### **Verwijdering**

Bij herhaaldelijke overtreding van de regels of normen en in zeer ernstige situaties kan de school een verwijderingsprocedure starten. De school informeert de ouder(s)/ verzorger(s) telefonisch en schriftelijk over de (reden van de) voorgenomen verwijdering en schorsing en nodigt hen en de leerling uit voor een gesprek op school. Daarin bespreken we de voorgenomen verwijdering en de schorsing en ook de maatregelen om het leerproces van de leerling te laten doorlopen. Voor de leerling wordt een plan van aanpak gemaakt waarin een onderwijsprogramma is opgenomen. Totdat een andere school is gevonden, is de leerling dan geschorst. Dat kan in het geval van een voorgenomen besluit tot verwijdering een periode van meer dan 5 dagen zijn. In de periode dat de leerling na het voorgenomen besluit tot verwijdering is geschorst mag de leerling niet in de gebouwen of op de terreinen van de school komen. Zodra een andere school de leerling wil toelaten, neemt onze school het besluit tot definitieve verwijdering. Bent u het oneens met de verwijdering, dan kunt u binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. In het leerlingenstatuut is de verwijderingsprocedure beschreven (en tevens de rechten en plichten van de leerlingen). Het leerlingenstatuut is te vinden op [www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)

#### 4.8. Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van schade aan of vermissing van spullen die een leerling mee naar school neemt. Daarom adviseren wij:

- Neem geen kostbare spullen mee naar school.
- Zet je fiets goed op slot.
- Wees voorzichtig met je eigen spullen en die van anderen.
- Lever gevonden voorwerpen in bij de conciërge balie.

#### 4.9. Wettelijke aansprakelijkheid

Ouders of verzorgers zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt u als ouder(s) de kosten van de aangerichte schade.

#### 4.10. Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering

Voor de leerlingen heeft onze school via het Gemeentelijk Assurantiefonds een collectieve verzekering tegen persoonlijke ongevallen. Deze dekt lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval en in een aantal gevallen ook schade aan kleding en dergelijke. De ongevallenverzekering geldt vanaf één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. Schade die een leerling toebrengt aan een ander kind of aan de school valt hier niet onder.

#### 4.11. AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

Op school laten we elk jaar foto's maken die we gebruiken voor diverse publicaties, zoals de schoolgids, de website en de nieuwsbrief. Dan vragen we aan een aantal leerlingen of ze gefotografeerd of gefilmd willen worden. In zo'n situatie vragen we ook toestemming aan de ouders om de foto of video te gebruiken.

## Praktische zaken

### 5.1. Lestijden, pauzes en onderwijstijd

	GEWOON ROOSTER	VERKORT ROOSTER
<b>1e lesuur</b>	08.30 - 09.30 uur	08.30 - 09.15 uur
<b>2e lesuur</b>	09.30 - 10.30 uur	09.15 - 10.00 uur
<b>pauze</b>	<b>10.30 - 10.45 uur</b>	<b>10.00-10.15 uur</b>
<b>3e lesuur</b>	10.45 - 11.45 uur	10.15 - 11.00 uur
<b>4e lesuur</b>	11.45 - 12.45 uur	11.00 - 11.45 uur
<b>pauze</b>	<b>12.45-13.15uur</b>	<b>11.45-12.15uur</b>
<b>5e lesuur</b>	13.15 - 14.15 uur	12.15 - 13.00 uur
<b>6e lesuur</b>	14.15 - 15.15 uur	13.00 - 13.45 uur
<b>pauze</b>	<b>15.15-15.30 uur</b>	<b>13.45 - 14.00 uur</b>
<b>7e lesuur</b>	15.30 - 16.30 uur	14.00 - 14.45 uur

Als school doen wij ons uiterste best om lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of andere lesuitval organiseren wij vervangende lessen, zodat wij voldoen aan de verplichte onderwijstijd. Het lesrooster wordt gemaakt zonder tussenuren. Mocht er door lesuitval toch een tussenuur ontstaan, dan kunnen de leerlingen aan zelfstudie doen. Roosters van leerlingen en roosterwijzigingen zijn te vinden op de Magister App.

Elk onderwijstype heeft een wettelijke urennorm en deze kunnen over alle leerjaren worden verspreid, zolang de leerling maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgt. Deze onderwijstijd is als volgt vastgesteld:

- vmbo : 3700 uur (per vier jaar)
- havo : 4700 uur (per vijf jaar)

Binnen deze norm en binnen de ruimte die de wet 'modernisering' onderwijstijd geeft, biedt het Marcanti College ruimte voor maatwerk dat aansluit bij de wens van een gedifferentieerd onderwijsaanbod en de keuzes van de leerlingen.

### 5.2. Vakantieregeling en studiedagen 2024-2025

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	26 oktober 2024	3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
2e Paasdag	21 april 2025	
Mei vakantie*	18 april 2025	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	
2e Pinksterdag	9 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

\*incl. goede vrijdag, eerste en tweede paasdag, Konings- en Bevrijdingsdag

Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn: maandag 2 september & dinsdag 3 september 2024, maandag 24 februari 2025

### 5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim

Alle leerlingen horen op school te zijn onder schooltijd. We hebben regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich daaraan houdt.

#### Ziekmelden

Als een leerling ziek is melden ouders/verzorgers dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur bij de conciërges. Marcanti hanteert een systematiek van dagelijkse ziekmelding (tenzij er sprake is van ziekteverlof wegens verblijf in een ziekenhuis).

#### Medische afspraken melden

Wij gaan ervan uit dat bezoek aan artsen zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. Mocht dat echt niet kunnen dan is een medische afspraak onder schooltijd alleen geoorloofd als de leerling dit twee dagen vooraf meldt via het mailadres [verzuim@marcanti.espritscholen.nl](mailto:verzuim@marcanti.espritscholen.nl) of (in geval van acuut doktersbezoek) de ouders bellen naar telefoonnummer (020) 606 90 02.

Leerlingen krijgen alleen vrijstelling van de gymnastieklessen met een doktersverklaring. De leerling blijft dan tijdens de gymlessen op school en doet ander schoolwerk.

#### **Te laat**

Als een leerling te laat komt haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërge en gaat rustig de les in. Hij/zij ontvangt een mail om naar het inhaaluur te komen.

#### **Verzuim**

Het Marcanti College let scherp op verzuim. Met verzuim bedoelen we alle verzuim van leerlingen: te laat komen, spijbelen, uit de les worden gestuurd en afwezig zijn. Ons verzuimbeleid is streng, maar pedagogisch- en leerlinggericht. Het stimuleert leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en de gevolgen daarvan. Bij ongeoorloofd verzuim lichten we de ouders in en informeren we de leerplichtambtenaar. Het verzuimbeleid vindt u op onze website onder 'Informatie voor ouders'. ([marcanti.espritscholen.nl](http://marcanti.espritscholen.nl))

#### **Leerplicht**

De school onderhoudt intensief contact met de leerplichtambtenaren van Stadsdeel Amsterdam-West. In nauw overleg met hen proberen we verzuim van leerlingen zo veel mogelijk te voorkomen. Als het nodig is, neemt de leerplichtambtenaar contact op met ouders. Als u vragen heeft, kunt u de leerplichtambtenaren ook zelf benaderen: mevr. M. Kabel, [m.kabel@amsterdam.nl](mailto:m.kabel@amsterdam.nl) (onderbouw) en mevr. K. Donders, [k.donders@amsterdam.nl](mailto:k.donders@amsterdam.nl) (bovenbouw).

### 5.4. Verlof

Vakantiedagen en vrije dagen staan vast, daar moeten de school en leerlingen zich aan houden. In uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van verlof om dringende redenen of van bijzonder verlof. In

beide situaties moet u een verlofformulier invullen, bewijsstukken inleveren en vooraf toestemming hebben van de adjunct-directeur. Bij 'luxe' verzuim (zonder toestemming van de adjunct-directeur/teamleider op vakantie of een dagje weg) doet onze verzuimmedewerker direct een melding bij de leerplichtambtenaar.

## 5.5. Klachtenregeling

Klachten, waar kan je naartoe? Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de docent en/of mentor. Kom je er met de docent en mentor niet uit, dan kan je naar de teamleiders of onze directeur. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen. [bestuur@cb.espritscholen.nl](mailto:bestuur@cb.espritscholen.nl).

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Onze interne vertrouwenspersonen (mevrouw S. Ganesh en de heer C. Dugan: <https://marcanti.espritscholen.nl/informatie/vertrouwenspersoon>) kan je helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

## Activiteiten

### 6.1. Culturele activiteiten

Op onze school brengen we leerlingen in contact met cultuur. We organiseren onder andere uitstapjes naar het theater en we werken nauw samen met culturele instellingen in en om Amsterdam.

Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP pas. Deze wordt gebruikt voor de culturele uitstapjes met school, maar kan ook buiten schooltijd gebruikt worden. Met de CJP pas krijg je korting op culturele activiteiten zoals theater en bioscoop. Zie voor meer informatie: <https://www.cjp.nl/>.

### 6.2. Zwemles leerjaar 1

Alle klassen van leerjaar 1 van het Marcanti College hebben zwemles. Dit is tijdens schooltijd en verplicht.

De leerlingen moeten op een afgesproken tijdstip bij het Marnixbad zijn. De docent zal de leerlingen binnenlaten bij de trap/fietsenstalling. Er is geen toegang bij de hoofdingang. De les duurt ongeveer een uur. Daarna wordt er omgekleed en weer snel naar school gegaan voor de volgende les. De leerlingen moeten zorgen voor de juiste zwemkleding: zwembroek, badpak of boerkini. Je mag



alleen een T-shirt over je zwemspullen aan trekken als deze hier speciaal voor is gemaakt. Weet u het niet zeker, mail dan even met de docent Bewegingsonderwijs van uw zoon of dochter.

Als de leerling niet mee kan doen, dan laat hij/zij dit weten door middel van een briefje geschreven door de ouders met telefoonnummer. De leerling komt dus wel naar het zwembad.

### 6.3. Extra's voor leerlingen

Met feestdagen organiseren we activiteiten zoals het kerstontbijt en tijdens de Ramadan houden we een Iftar. Ook worden er jaarlijks een onderbouw- en een bovenbouw schoolfeest georganiseerd.

### 6.4. Brugklaskamp

In leerjaar 1 gaan de leerlingen drie dagen op brugklaskamp. Dat is in oktober. Ze leren onder andere hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Op kamp ben je bezig met leren, maar anders dan op school. Natuurlijk is het ook gewoon gezellig met z'n allen.

## Meedoen

### 7.1. Medezeggenschap

#### **VMR**

Het Marcanti College heeft een vestiging medezeggenschapsraad (VMR). In deze raad zitten ouders, leerlingen en medewerkers. Zij praten met de schoolleiding over bijvoorbeeld de formatie, de kwaliteit van het onderwijs en de planning van extra vakantiedagen. De VMR heeft verschillende rechten: informatie opvragen over het beleid in de school, instemmingsrecht bij te nemen besluiten en advies geven aan de schooldirectie. De school is volgens de wet verplicht om over bepaalde onderwerpen te overleggen met de VMR.

#### Medezeggenschapsraad Espritscholen

Het Marcanti College is aangesloten bij Espritscholen. Deze scholengroep heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met vertegenwoordigers van alle deelnemende scholen. De GMR overlegt over arbeidsvoorwaarden, het taakbeleid en het bestuursformatieplan. Ook het Marcanti College is vertegenwoordigd in de GMR.

### 7.2. Leerlingen doen mee

Het Marcanti College heeft een leerlingenraad. Op school moet van alles, maar leerlingen mogen óók kiezen. Bijvoorbeeld wat ze willen doen om het schoolleven leuker, gezelliger en veiliger te maken. De adviezen en ideeën van de leerlingenraad worden besproken met de schoolleiding.

### 7.3. Ouders doen mee

De schoolleiding van het Marcanti College vindt het belangrijk dat ouders meedenken over het onderwijs en het schoolbeleid. Dat helpt ons leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden in een prettige, veilige leeromgeving. Wij zijn altijd op zoek naar ouders die willen meedenken. Heeft u

interesse? Neem dan contact op met de voorzitter van de medezeggenschapsraad, via het mailadres: [vmr@marcanti.espritscholen.nl](mailto:vmr@marcanti.espritscholen.nl)

## Kosten

### 8.1. Schoolkosten

#### **Vrijwillige Algemene Ouderbijdrage**

Voor het schooljaar 2024-2025 wordt geen vrijwillige algemene ouderbijdrage gevraagd.

#### **Sponsoring**

De school maakt geen gebruik van sponsoring.

#### **Bijdrage buitenland reizen**

Per reis zal een vrijwillige bijdrage gevraagd worden. Deelname aan een buitenlandse reis is in het schooljaar 2024-2025 niet afhankelijk van de vrijwillige bijdrage. De vrijblijvende bijdrage bedraagt €75,-

### 8.2. Boeken en lesmateriaal

Het Marcanti College werkt samen met boekenhuis Iddink. Bij dit bedrijf bestellen de ouders zelf elk jaar de schoolboeken voor hun kind. De school stuurt ouders een mail met informatie voor het bestellen. Het gebruik van de schoolboeken is gratis. Ouders zijn wel verantwoordelijk voor de boeken en het correct inleveren ervan aan het einde van het schooljaar.

#### **Chromebook**

Op het Marcanti College heeft iedere leerling een device nodig om het onderwijsprogramma volledig te kunnen volgen. Wij hebben als school gekozen voor een chromebook. Een chromebook wordt gratis aangeboden door school. Zie onze website bij 'Chromebook' voor meer informatie.

### 8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam

Vanaf augustus 2023 werkt de gemeente Amsterdam niet meer met een Scholierenvergoeding, maar wordt deze toegevoegd aan het Kindtegoed. Dit betekent dat het Kindtegoed hoger wordt en ook dat kinderen t/m 17 jaar Kindtegoed krijgen. Het Kindtegoed kan onder andere gebruikt worden voor schoolspullen. Meer informatie over het Kindtegoed en de stadspas vind je op <https://www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/?vkurl=kindtegoed>

### 8.4 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

