

**Marcanti College**  
**Schoolgids 2025-2026**

## Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en andere belangstellenden,

Welkom op het Marcanti College!

Op onze school ontdek je waar je goed in bent. En we dagen je uit daar nog beter in te worden. Ons uitgangspunt is dat leerlingen een diploma halen op het voor hen best passende niveau.

In deze schoolgids staat veel informatie over de school, zoals de lessentabel, het Programma van Toetsing en Afsluiting, vakantiedagen en verlof- aanvragen. Deze informatie, en veel meer, is ook te vinden op onze website ([www.marcanti.espritscholen.nl](http://www.marcanti.espritscholen.nl)).

Goed onderwijs maken we samen met onze leerlingen en hun ouders. Daarom vinden wij het belangrijk om goed contact te hebben met elkaar. Vanuit school doen we dat op verschillende manieren door het jaar heen. Denk bijvoorbeeld aan driehoeksgesprekken of de ouderavonden.

Heeft u vragen waarop u in deze gids geen antwoord vindt? Stel ze gerust aan de mentor van uw kind.

Namens het hele team van het Marcanti College wens ik alle leerlingen veel succes en plezier in het nieuwe schooljaar!

Erwin Heldoorn  
Directeur

Inhoud	
Voorwoord	2
De School	5
1.1. Missie	5
1.2. Visie	5
1.3. Organisatiestructuur	6
1.4. Schoolbestuur	6
1.5 Onderwijskwaliteit	6
1.6. Communicatiemiddelen	7
1.7. Contact	8
Het Onderwijs	8
2.1. Onderwijskundig beleid	8
2.2. Havo en vmbo onderwijs	10
2.3. Beroepsgericht programma	10
2.4. Huiswerkbegeleiding & steunlessen	11
2.5. Lessentabel	12
2.6. Driehoeksgesprek	13
2.7. Overgang en examen doen	13
2.8 Decanaat	14
2.9. Kopklas	14
Begeleiding en ondersteuning	14
3.1. Mentor	14
3.2. Extra ondersteuning	14
3.3. Overzicht van ondersteuning	15
3.3.1. De ondersteuningsstructuur	16
3.3.2. Het ondersteuningsteam	19
3.3.3. Het ondersteuningsaanbod	20
3.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	25
3.5. Pestpreventie en pestprotocol	25
3.6. Interne vertrouwenspersonen	25
3.7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	26
Afspraken en regels	26
4.1. Kernwaarden	26
4.2. Mobiele telefoons	27

4.3. Opvanglokaal	27
4.4. De schoolkantine	27
4.5. Veiligheid	28
4.6. Roken, alcohol en drugs	28
4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels	28
4.8. Beschadiging en vermissing	29
4.9. Wettelijke aansprakelijkheid	30
4.10. Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering	30
4.11. AVG	30
Praktische zaken	30
5.1. Lestijden en pauzes	30
5.2. Vakantieregeling 2025-2026	31
5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim	31
5.4. Verlof	32
5.5. Klachtenregeling	32
Activiteiten	33
6.1. Culturele activiteiten	33
6.2. Zwemles leerjaar 1	33
6.3. Extra's voor leerlingen	33
6.4. Brugklaskamp	33
Meedoen	34
7.1. Medezeggenschap	34
7.2. Leerlingen doen mee	34
7.3. Ouders doen mee	34
Kosten	34
8.1. Schoolkosten	34
8.2. Boeken en lesmateriaal	35
8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam	35
8.4 Verzekeringen	35

## De School

Het Marcanti College is een school voor vmbo en havo in Amsterdam West en is onderdeel van de Esprit Scholen. Momenteel telt het Marcanti College zo'n 500 leerlingen. Het Marcanti College biedt uitdagend onderwijs en streeft ernaar iedere leerling op het voor hem of haar best passende niveau uit te laten stromen richting vervolgonderwijs.

Onze leerlingen krijgen alle kans om het beste uit zichzelf te halen. Dat maken wij mogelijk met deze uitgangspunten:

- Het vroegtijdige selecteren op niveau door de basisschool en in het voortgezet onderwijs stellen wij uit. Leerlingen krijgen alle tijd en ruimte om te groeien bij ons, binnen een brede en langdurige brugklas. Wij bepalen zo laat mogelijk op welk niveau het diploma behaald kan worden.
- Een onderwijsaanbod dat verder gaat dan nieuwe kennis opdoen en leerlingen ook leert met die kennis te handelen.
- Hoge verwachtingen te hebben van het leren van onze leerlingen en ervan uit gaan dat het mogelijk is dat alle leerlingen op het voor hen passende niveau leren en uitstromen.
- Naast leren leren leiden wij de leerlingen op tot bekwame, zelfbewuste, zelfsturende en ondernemende mensen, die weten wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en hoe ze dat kunnen bereiken.

### 1.1. Missie

Het Marcanti College creëert een inclusieve en veilige leeromgeving waar leerlingen en medewerkers in respectvolle samenwerking samen leren. Wij zetten ons in om onze leerlingen zowel cognitief als sociaal en persoonlijk te ondersteunen, zodat zij zelfbewust en goed voorbereid hun plaats in de maatschappij kunnen innemen.

### 1.2. Visie

Wij geloven sterk in het denken in mogelijkheden en het bieden van kansen. Dit zit diep verankerd in de cultuur van de school. Onze warme, persoonlijke aanpak en de aandacht voor de individuele leerling zorgen ervoor dat iedere leerling zich gezien en gesteund voelt. Bij ons is het instapniveau slechts een beginpunt, en samen werken we er stap voor stap aan om het beste uit iedere leerling te halen en hen voor te bereiden op een toekomst die bij hen past.

Wij geloven dat een leeromgeving pas optimaal is als deze ook sociale vaardigheden en (wereld)burgerschap bevordert. Daarom laten we leerlingen kennismaken met diverse perspectieven en stimuleren we hen om bewuste en verantwoorde keuzes te maken voor zichzelf en hun omgeving. Op het Marcanti College ontwikkelen leerlingen zich in een leeromgeving waar kritisch denken, creativiteit en verantwoordelijkheid vanzelfsprekend zijn.

Met hoge verwachtingen van onze leerlingen en docenten, streven wij naar excellentie in zowel de didactische als de pedagogische kwaliteit van ons onderwijs. We hechten veel waarde aan een persoonlijke benadering, waarbij we oog hebben voor wie de leerlingen zijn, wat ze nodig hebben en waar hun talenten liggen. Zo creëren we een omgeving waarin elke leerling kan groeien en met

vertrouwen de toekomst tegemoet treedt. Om hen hierbij optimaal te begeleiden, werken docenten en ondersteunend personeel nauw samen.

### 1.3. Organisatiestructuur

#### Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en teamleiders. De directeur is eindverantwoordelijk. De onderwijsteams zijn elk verantwoordelijk voor een bepaalde groep leerlingen. Het team zorgt ervoor dat leerlingen op het niveau leren dat bij hen past en dat het onderwijs aansluit bij vervolgopleidingen. Naast de mentoren bestaat een team uit docenten die voornamelijk lesgeven aan de betreffende klassen. De mentor onderhoudt de contacten met ouders en verzorgers.

Directeur, de heer E. Heldoorn: [e.heldoorn@marcanti.espritscholen.nl](mailto:e.heldoorn@marcanti.espritscholen.nl)

Adjunct-directeur, mevrouw L. Spierings: [l.spierings@marcanti.espritscholen.nl](mailto:l.spierings@marcanti.espritscholen.nl)

Teamleider, mevrouw B. Ben Dauded: [b.bendauded@marcanti.espritscholen.nl](mailto:b.bendauded@marcanti.espritscholen.nl)

Teamleider, mevrouw F. Ekadioin: [f.ekadioin@marcanti.espritscholen.nl](mailto:f.ekadioin@marcanti.espritscholen.nl)

### 1.4. Schoolbestuur

Het Marcanti College maakt deel uit van de scholengroep Esprit Scholen. Deze stichting omvat vijftien scholen, met elk een eigen onderwijs- en cultuurprofiel. Het onderwijsaanbod bestaat uit primair en voortgezet onderwijs – variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder ook tweetalig havo-, vwo- en internationaal onderwijs.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Esprit Scholen.

De leden van het College van Bestuur zijn:

mevrouw A. de Ruijter (voorzitter)

de heer P. Henry (lid)

Esprit Scholen

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

[www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)

### 1.5. Onderwijskwaliteit

Het is de ambitie van Esprit Scholen om het onderwijs blijvend te verbeteren. Daartoe onderzoekt niet alleen elke school afzonderlijk haar kwaliteit, maar doen we dat als scholen ook regelmatig onderling. De kwaliteit van elke school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de basiseisen die de overheid stelt. De schoolleiding, het College van Bestuur en uiteindelijk de Onderwijsinspectie, letten daarop. Binnen Esprit Scholen wordt de kwaliteitszorg op verschillende manieren geëvalueerd.

- Jaarlijks bevragen we onze leerlingen en tweejaarlijks de ouders via digitaal in te vullen enquêtes over de kwaliteit van ons onderwijs. Alle data met betrekking tot (examen)resultaten leerlingen, doorstroomgegevens en tevredenheidsonderzoek van leerlingen en ouders zijn openbaar toegankelijk via de landelijke website 'Scholen op de kaart' (zie voortgezet onderwijs). Voor meer info over onderwijsresultaten kijk naar aan-de-slag-met-het-onderwijsresultatenmodel voor onze basisschool of onderwijsresultatenmodel voortgezet onderwijs.
- Ook vragen we de medewerkers naar hun mening en ervaringen over de school en het bestuur. De uitkomsten van de enquêtes worden op de school besproken, vervolgens door de schoolleiding gerapporteerd en besproken met het College van Bestuur. Waar nodig maken wij afspraken ter verbetering en voegt het College van Bestuur daarvoor eventueel de benodigde middelen bij.
- Iedere drie jaar bezoekt een groep collega's vanuit Esprit Scholen de school. Deze collega's onderzoeken een bepaald actueel thema aangedragen door de school. Dit noemen we Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (cwko's). De resultaten van het onderzoek helpen ons om de onderwijskwaliteit binnen de school te verbeteren. Op deze manier leren we vanuit een positieve invalshoek, van en met elkaar, door kennis te nemen van vernieuwingen en veranderingen.
- Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen op schoolbreed- en teamniveau. Secties stellen jaarlijks vakwerkplannen op. In de plannen zijn doelen geformuleerd die geëvalueerd worden en waar nodig bijgesteld. In 2025-2026 zal de nadruk liggen op het verbeteren van de basisvaardigheden en het toetsbeleid.

## 1.6. Communicatiemiddelen

Op het Marcanti College houden we op verschillende manieren contact met leerlingen en ouders.

### **Magister en Leerplein**

In ons online systeem Magister staan de resultaten die iedere leerling heeft behaald en ook of een leerling bij een les afwezig was (verzuim). Ouders en leerlingen krijgen een eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. U kunt zelf uw wachtwoord wijzigen. Wij vragen u ook om zelf uw contactgegevens in Magister aan te passen als daar iets in verandert (bijvoorbeeld een nieuw e-mailadres of telefoonnummer). Bent u uw inloggegevens kwijt, mail dan naar de leerlingadministratie: mc-administratie@marcanti.espritscholen.nl. Op het leerplein kan de leerling (onderbouw) zijn voortgang binnen de rubrics (zie 2.1.) volgen.

### **Zermelo**

Leerlingen krijgen inloggegevens voor Zermelo. In dit systeem kunnen ze hun rooster vinden.

### **Marcanti App**

De primaire vorm van communicatie verloopt via de Marcanti App. De schoolleiding en mentoren sturen geregeld berichten naar ouders en leerlingen via de App.

Deze app kunt u downloaden via de AppStore of de Playstore. Hiervoor is het belangrijk dat uw e-mailadres bij ons bekend is in Magister. Met dit mailadres moet u zich aanmelden. Zie de uitgebreide handleiding voor het aanmelden van de app op de Marcanti website. Wilt u iets bespreken over de situatie van uw kind? Neem dan contact op met de mentor via de Marcanti App.

## **Website**

Op onze website ([marcanti.espritscholen.nl](http://marcanti.espritscholen.nl)) staat praktische informatie. Er is bijvoorbeeld een speciale rubriek voor ouders. Daarin vindt u praktische zaken als de jaaragenda, de regels over ziekte en verzuim, en veel meer.

## **Schoolgids**

In de schoolgids staat informatie die niet vaak verandert. Daarom gebruiken we deze het hele schooljaar. Op de website is een digitale versie te vinden.

### **1.7. Contact**

Ons bezoekadres is:

Marcanti College  
Jan van Galenstraat 31  
1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 - 606 90 00 (receptie)

E-mail [info@marcanti.espritscholen.nl](mailto:info@marcanti.espritscholen.nl) / Website [www.marcanti.espritscholen.nl](http://www.marcanti.espritscholen.nl)

## **Het Onderwijs**

### **2.1. Onderwijskundig beleid**

Het Marcanti College heeft een brede, langdurende brugklas. Leerlingen krijgen zo meer tijd om zich te ontwikkelen naar de leerweg waarin zij hun diploma gaan halen. Hieronder volgen de kernpunten in ons onderwijs.

#### **Lesgeven zonder cijfers**

Op onze school beoordelen we leerlingen op basis van zogeheten rubrics. Daarin staat per vak wat leerlingen moeten kunnen tonen om aan een bepaald niveau te voldoen. De rubrics worden aan het begin van een periode met leerlingen gedeeld. Daarna volgen docenten of leerlingen de voortgang die zij boeken in het Marcanti ontworpen leerlingvolgsysteem (Leerplein). De rubrics worden ook met ouders gedeeld via hetzelfde systeem.

In de bovenbouw krijgen leerlingen wel geregeld cijfers. Dit is nodig voor de opbouw van het examendossier volgens de richtlijnen van het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA).

#### **Actief leren in elke les**

De school heeft een begin gemaakt met het systematisch aanleren van activerende werkvormen zoals een woordveld of een mindmap. Leerlingen hebben daar goed op gereageerd: zij kennen diverse werkvormen en samenwerkingsstructuren. Ze zijn in staat om deze activerende werkvormen te gebruiken én om ervan te leren.

Docenten melden dat dankzij deze aanpak het zelfvertrouwen van leerlingen is gegroeid: ze worden zelfstandiger en laten meer motivatie zien. Ze zijn verantwoordelijker, creatiever en werken beter samen.

### **Vakoverstijgende vaardigheden**

In de mentorlessen treffen leerlingen en mentor elkaar in de stamgroep. Hier leren kinderen brede, vakoverstijgende vaardigheden. Ze bespreken het thema waar ze op dat moment aan werken, maar de lessen gaan óók over normen en waarden.

### **Burgerschap en Loopbaanoriëntatie**

Leerlingen doen tijdens hun jaren op Marcanti kennis op over de democratische rechtsstaat en de bijbehorende besluitvormingsprocessen. Zij leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, de ontstaansgeschiedenis en het belang ervan voor de samenleving als geheel en voor de individuele burgers.

Leerlingen leren over diversiteit, over de vele manieren waarop mensen van elkaar kunnen verschillen en het belang van het respecteren van verschillen om vreedzaam samen te kunnen leven.

Leerlingen leren over de kansen en uitdagingen die technologische en digitale ontwikkelingen met zich meebrengen en het belang van inzet op duurzaamheid.

Leerlingen leren wat er van hen als burger in een democratische rechtstaat wordt verwacht en welke mogelijkheden zij hebben om zelf invloed uit te oefenen en bij te dragen aan een rechtvaardige samenleving.

### **Burgerschapsonderwijs: competenties**

Naast kennis biedt de school de leerlingen gelegenheid om de benodigde competenties te ontwikkelen.

#### ***Deelnemen aan een vreedzame samenleving***

Leerlingen ontwikkelen persoonlijke en interpersoonlijke competenties waarmee zij zich staande kunnen houden in de maatschappij en vreedzaam met anderen kunnen samenleven. Dit betreft competenties als zelfinzicht, oplossingsgerichtheid, langetermijndenken, inzicht in het gewenste gedrag in de verschillende leefwerelden, samenwerken, inlevingsvermogen, zichzelf en anderen accepteren zoals ze zijn en omgaan met conflicten.

#### ***Bijdragen aan een rechtvaardige samenleving***

Daarnaast ontwikkelen leerlingen competenties die zij nodig hebben om bij te dragen aan het creëren van een rechtvaardige samenleving. Dit betreft competenties als kritisch en autonoom denken, hun mening kunnen en durven verwoorden, opkomen voor zichzelf en voor anderen, zich inzetten voor het algemeen belang en het beïnvloeden van besluitvormingsprocessen.

Vanaf leerjaar drie wordt er extra aandacht besteed aan de vervolgopleidingen en maken de leerlingen in de praktijk kennis met bedrijven en andere maatschappelijke organisaties.

## **Leer- en onderwijsplan**

Op het Marcanti College zijn leerdoelen leidend voor het onderwijs. We kijken daarbij naar haalbaarheid: is er voldoende tijd om het leer- en onderwijsplan in zijn geheel uit te voeren? We zorgen dat alle leerlingen de leerdoelen halen die in een bepaalde onderwijseenheid centraal staan.

## **2.2 Havo en vmbo onderwijs**

Op onze school kunnen leerlingen vmbo en havo-onderwijs volgen.

Voor vmbo bieden we de niveaus theoretische, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg. In die laatste twee bieden we de profielen Dienstverlening en Producten (D&P) en Zorg en Welzijn (Z&W).

Voor vmbo-tl bieden we de profielen Economie, en Zorg en Welzijn aan, voor havo zijn dat Cultuur en Maatschappij (C&M) en Economie en Maatschappij (E&M).

De kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg van het vmbo bereiden leerlingen voor op niveau 3 en 4 in het mbo. De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op niveau 2 in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Een havo-diploma biedt toelating tot het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Leerlingen zijn gegroepeerd in stamgroepen. Daarin zitten leerlingen met verschillende leerniveaus bij elkaar. Elke periode voeren we de niveaubepaling opnieuw uit binnen de afzonderlijke vakken, zodat we zeker weten dat leerlingen op het bij hen passende niveau leren.

Het Marcanti werkt samen met de andere scholen binnen stichting Esprit Scholen en met scholen voor vervolgonderwijs. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u informatie vinden over onze school, uitgedrukt in cijfers en percentages. Bijvoorbeeld over hoeveel leerlingen er zijn geslaagd, wat de leerlingen vinden van onze school (tevredenheid) en waar de leerlingen naar toe gaan na het Marcanti College. Op onze website vindt u ons schoolplan met daarin de koers en doelen voor de periode van 2025-2029.

## **2.3. Beroepsgericht programma**

### **Profiel Dienstverlening en Producten**

Een leerling die het profiel D&P volgt doet, naast de verplichte vakken, examen in twee van de volgende vakken: wiskunde, biologie of economie.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

### **Kern profiel Dienstverlening en Producten**

Kern D&P

### **Modulen profiel Dienstverlening en Producten**

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale productie maken

### **Profiel Zorg en Welzijn**

Een leerling die het profiel Z&W volgt doet, naast de verplichte vakken, examen in biologie en één van de volgende vakken: wiskunde, geschiedenis.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

### **Kern profiel Zorg en Welzijn**

Kern Z&W

### **Modulen profiel Zorg en Welzijn**

- Module 1 Mens en gezondheid
- Module 2 Mens en omgeving
- Module 3 Mens en activiteit
- Module 4 Mens en zorg

Naast een vast programma (profielvak) kunnen leerlingen, afhankelijk van het aanbod van de school, een deel van hun programma zelf samenstellen (keuzevakken). Er is bovendien veel aandacht voor Burgerschap en Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

Op school krijgen de leerlingen informatie over en begeleiding bij keuzes voor hun verdere loopbaan. Dit wordt LOB genoemd. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan. In het 2e schooljaar gaan de leerlingen een voorlopige vakkenpakketkeuze maken passend bij hun mogelijke beroepsrichting en/of vervolgonderwijs. In het derde jaar wordt deze definitief. Met de profielen D&P en Z&W kun je doorstromen naar alle mbo- vervolgoopleidingen.

## **2.4. Huiswerkbegeleiding & steunlessen**

Elk jaar bieden we huiswerkbegeleiding en steunlessen aan. Dit wordt verzorgd door onze eigen docenten en/of externe partijen.

## 2.5. Lessentabel

Vak	ma1	ma1	ma2	ma2	ma3	ma3	mab k4	mab k4	mah 4	mah 4	mah 5	mah 5	mat 4	mat 4
Keuzeco de	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
ak					2	3			3	3	3	3	4	4
bav					0	1							3	3
bi	2	2	2	2	2	3	3	3					4	4
biol									2	2				
bo	2	2	2	2	2	0								
bpr					2	4								
bu	2	2	2	2	2	2	1	0						
ckv									1	1				
ec			2	2	2	3	4	4					4	4
econ									4	4	3	3		
en	2	2	2	2	2	3	4	4					3	3
entl									3	3	3	3		
fa	2	2	2	2	2	2							3	3
fatl									3	3	3	3		
ges									3	3	3	3		
gs					2	3							4	4
ict_fe	1	1	0	1	1	1								
kckv					1	1								
kubv					0	0			2	2	3	3		
kv	2	2	2	2										
lo					0	2	2	2	2	2	2	0	2	2
ma					2	2								
maat									2	2				
mact							2	2						
mask					0	3	3	3						
men	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
mgez							2	2						
mm	3	3	4	3										
mmpm							2	2						
momg							2	2						
mzrg							2	2						

ne	4	4	4	4	3	3	3	3					3	3
netl									3	3	3	3		
nst			1	1										
oaog							2	2						
ppv							2	2						
prmv							2	2						
rt2f					0	0	0	0					0	0
rt3f										0	0			
wi	4	4	3	3	3	4	4	4					4	4
wisa									4	4	4	4		

### Beleid lesuitval

Het kan voorkomen dat een docent ziek is of om een andere reden de les niet op het reguliere moment kan geven. We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we door middel van interne vervangers. Ook is het mogelijk dat we een les binnen de schoolweek naar een ander moment verschuiven. Onze dagroostermaker zorgt ervoor dat eventuele roosterwijzigingen 's ochtends vroeg al in het rooster gezet worden.

### 2.6. Driehoeksgesprek

Drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek. De mentor, leerling en zijn of haar ouders praten dan over de rubrics/cijfers, de ontwikkeling, vaardigheden en het gedrag. De leerling presenteert eerst zelf zijn of haar succes en ontwikkeling. Om te weten hoe het met uw kind gaat op school is het belangrijk dat u bij deze gesprekken aanwezig bent.

### 2.7 Overgang en examen doen

Op het Marcanti College geldt een overgangsregeling. Daarmee bepalen we of uw kind aan het einde van het schooljaar overgaat naar het volgende leerjaar. Deze regeling kunt u nalezen op onze website.

In leerjaar 3, 4 en 5-havo doen leerlingen schoolexamen (SE). Aan het eind van leerjaar 4 (vmbo basis, kader, theoretisch), of 5 (havo) ronden ze de middelbare school af met een Centraal Examen (CE).

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

We bereiden leerlingen goed voor op het examen. We werken met overzichten waarin precies staat wat ze moeten weten. Docenten nemen dat stap voor stap met de leerlingen door. Het overzicht heet PTA en er is er één voor elke leerweg. De verschillende PTA's staan op onze website onder 'Onderwijs > Rubrics en PTA's'.

### **Proefexamens en training**

Leerlingen maken proefexamens om te oefenen. Vlak voor het eindexamen krijgen ze ook een examentrainingen.

### **Examenreglement**

Leerlingen die examens doen, moeten zich houden aan de regels die daarbij horen. Alle regels over het examen staan in het examenreglement. Er staat ook in wat er gebeurt als een leerling een regel overtreedt. Lees het reglement samen met uw kind goed door. De belangrijkste regels vindt u op onze website onder 'Leerlingen' > 'PTA/Reglement'. Een uitgebreide versie staat op de website van Esprit onder 'Leerlingen en ouders' (espritscholen.nl).

## **2.8. Decanaat**

Op het Marcanti College hechten we veel waarde aan studie- en loopbaan begeleiding. Dat helpt leerlingen een vervolgopleiding te kiezen die past bij hun talenten. Op school besteden we veel aandacht aan de oriëntatie op beroepen en het verzamelen van informatie over opleidingen.

Voor doorverwijzing naar vervolgopleidingen kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de decaan. Het Marcanti College werkt samen met mbo-opleidingen om leerlingen te laten kennismaken met toekomstige beroepen.

## **2.9. Kopklas**

Aan onze school is een kopklas verbonden. Dat is een extra schooljaar tussen de basisschool en middelbare school. In de kopklas werken maximaal vijftien leerlingen een jaar lang aan hun taalvaardigheid. Daardoor kunnen ze op een hoger niveau beginnen in het voortgezet onderwijs. Meer informatie vindt u op de website [kopklas.amsterdam.nl](http://kopklas.amsterdam.nl).

## **Begeleiding en ondersteuning**

### **3.1. Mentor**

Wilt u over uw zoon of dochter in gesprek met school? Neem dan contact op met de mentor. Hij of zij volgt de leerlingen intensief en weet hoe het met ze gaat op school.

De mentor helpt en begeleidt iedere leerling individueel. Elke periode praten ze samen over hoe de leerling zich op school ontwikkelt. En drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek waar ook de ouders bij zijn (zie 2.6 in deze schoolgids).

### **3.2. Extra ondersteuning**

Om te weten te komen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, testen we alle brugklassers op vaardigheden. We kijken hoever ze zijn met technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarna meten we elk jaar hun vorderingen. Leerlingen die een achterstand hebben krijgen extra begeleiding van docenten. Ook is er de mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding.

### **Zorgteam**

Onze school heeft een zorgteam, bestaande uit een zorgcoördinator, Remedial Teacher en medewerker Trajectvoorziening. Zij werken samen met de mentor als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft. De school werkt ook samen met externe partners die zorg of begeleiding bieden en die wekelijks op school zijn. Dat zijn medewerkers van leerplicht, schoolverpleegkundigen (JGZ), het Ouder Kind Team (OKT) en de intern begeleider Passend Onderwijs (IBPO). Als we ons zorgen maken over een leerling, maar ons team heeft niet direct een antwoord, dan vragen we deze partners om advies. Dat doen we natuurlijk pas nadat we de leerling en zijn of haar ouders hierover hebben geïnformeerd.

### **Organisatie van ondersteuning binnen school**

De extra ondersteuning voor leerlingen is uitgewerkt op drie niveaus. We kijken per leerling wat hij of zij nodig heeft:

- ondersteuning bij het onderwijs in de klas,
- ondersteuning voor speciale behoeften en kortdurende extra ondersteuning buiten de klas,
- intensieve, langdurige zorg bij complexe problemen, ook buiten school.

Onze school biedt ondersteuning op al deze niveaus. De meeste leerlingen zijn al geholpen met extra begeleiding op niveau 1 en 2. Bij acute problemen schakelen we direct door naar niveau 3. Onze school werkt bij de begeleiding met een zogeheten PM-structuur. PM staat voor Professioneel Moment.

### **LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)**

Het Marcanti College heeft geen aparte klassen voor leerlingen met een LWOO-indicatie. We bieden wel speciale voorzieningen, zoals Remedial Teaching, begeleiding op studievoordigheden en sociale vaardigheden.

### **Passend Onderwijs**

Onze school werkt volgens het passend onderwijsbeleid. We bieden plaats aan leerlingen die passen binnen het schoolondersteuningsprofiel van Marcanti. Het ondersteuningsaanbod van het Marcanti College is op de volgende bladzijde en onze website te vinden.

Het Marcanti College is onderdeel van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Hierin werken middelbare scholen samen aan passend onderwijs voor iedere leerling. Op [swvadam.nl](http://swvadam.nl) staat meer informatie hierover.

### **3.3. Overzicht van de ondersteuning**

Binnen het Marcanti College wordt er volgens het Response to Intervention model gehandeld (fig.1). Een stevige basisondersteuning, gebaseerd op 'wat werkt', voorkomt uitval en achterstand bij leerlingen. Goed onderwijs kan zo worden gezien als preventief middel dat passend moet zijn voor 85 tot 90% van de leerlingen. Om dit te bewerkstelligen, worden de geboden ondersteuning en resultaten van leerlingen cyclisch aan analyses onderworpen. Wanneer blijkt dat de

basisondersteuning niet voldoet, worden aanvullende middelen ingezet. Het inzetten op preventie sluit aan bij het speerpunt uit het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen: Beter en scherper. Tevens sluit het aan bij de notitie “Naar gelijke perspectieven voor leerlingen in het diplomagerichte voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs”.

### 3.3.1. De ondersteuningsstructuur

Het Marcanti College biedt elke leerling de mogelijkheid om op zijn/haar daadwerkelijke niveau te leren. Het is belangrijk dat de leerling zich ontwikkelt tot een blij, zelfredzaam en autonoom individu. De PM2.0, docent-centrale, zorgstructuur sluit aan bij dat streven. In aansluiting op internationale ontwikkelingen, die gekenmerkt worden door de verzamelnaam RTI (Response To Intervention, zie fig 1). zien we leerlingzorg uitgewerkt op drie niveaus: het basisniveau van het onderwijs in de klas, het niveau van de op bepaalde behoeften gerichte specifieke en kortdurende interventies buiten de klas, en het niveau van de intensieve en soms bovenschoolse zorg: langdurige hulp voor complexe problemen.



Fig.1.

Het Marcanti College maakt gebruik van het PM-denken (Professioneel Moment) om deze niveaus van ondersteuning te structureren. De vier, opeenvolgende, momenten worden aangeduid met PMO, PMI, PMII en PMIII. Tijdens deze momenten worden besluiten over de aard en intensiteit van begeleiding aan leerlingen genomen. Hoe verder in de opschaling van de ondersteuning, hoe meer er gewerkt wordt vanuit een steeds scherpere goed geconcretiseerde ondersteuningsvraag, eventueel met versterkte inzet van interne of externe specialisten. De interventies worden gekenmerkt door het kortdurende karakter, met als doel een leerling weer optimaal te laten functioneren in het primaire proces. Tenminste eens per zes weken, vindt er een evaluatie van effectiviteit plaats. Een volgende stap is dan wel afsluiten of opschalen. De school begeleidt vanuit onderscheiden taken en rollen, waarbij bovendien een scherp onderscheid wordt gemaakt tussen degenen met aansturende dan wel uitvoerende rol en taken. Docenten kunnen geadviseerd worden door interne en externe specialisten. Daarnaast krijgen alle medewerkers op regelmatige basis scholing. Processen worden vastgelegd, bewaakt en geborgd. In elke fase wordt geregistreerd welke leerlingen met welke ondersteuningsvragen besproken zijn en welke interventies er door wie zijn of worden uitgevoerd. In

het team zorgoverleg en in afstemming met de schoolleiding worden de registraties en de ondernomen interventies besproken, evenals de positionele inzet van interne en externe begeleiders en de inzet van ofwel aanstuurders of uitvoerders. De uitgangspunten PM structuur van het Marcanti College zijn:

- Docent staat centraal.
- Gedrag wordt beschreven aan de hand van de cyclus van planmatig handelen.
- Leerlingondersteuning vindt zo veel mogelijk plaats in de klas.
- Gezamenlijke docenten verantwoordelijkheid.
- Docenten worden ondersteund middels intercollegiale consultatie.
- Ondersteuning vindt breed plaats: pedagogisch en vakinhoudelijk.
- Professionele begeleiding.
- Gedeelde verantwoordelijkheid wordt inzichtelijker: school - thuis en hulpverlening.
- Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden besproken in het PM overleg.

Hieronder staat een uitwerking op hoofdlijnen van de vier opeenvolgende momenten 1. PM0, 2. PMI, 3. PMII en 4. PMIII. Tevens inzichtelijk gemaakt in figuur 2.

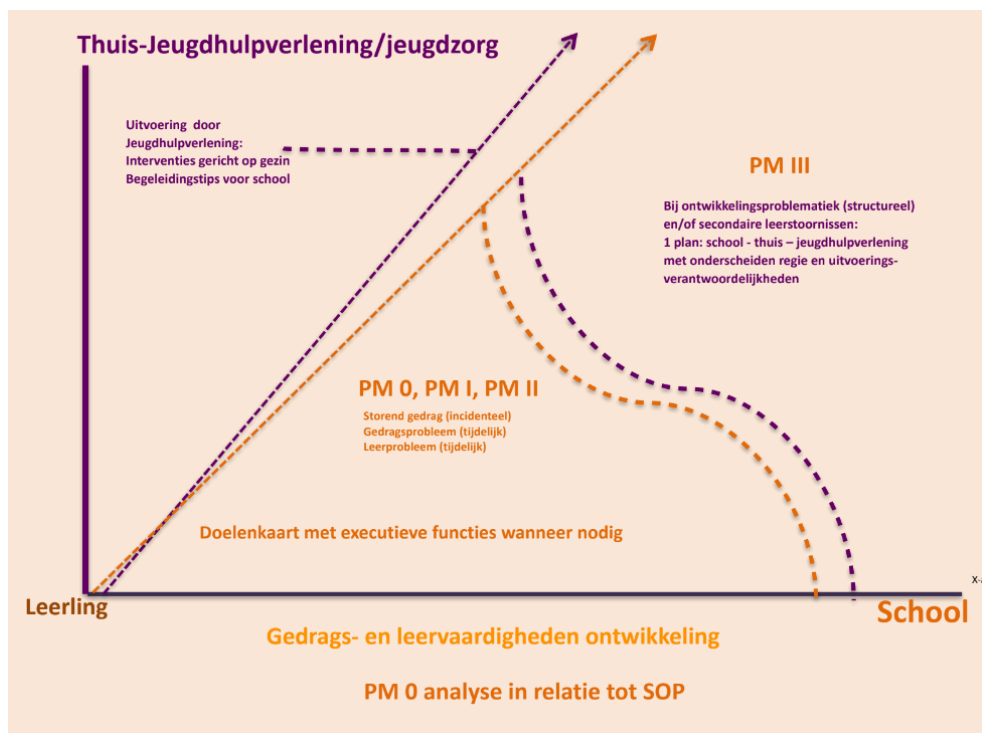


Fig 2.

### 1. PM0= de intakeprocedure (basisondersteuning)

De intakeprocedure vindt plaats voorafgaand aan de gefaseerde leerlingbegeleiding. De ondersteuning begint met de screening van de dossiers (onder instroom en zij instroom) door de ondersteuningscoördinator. Op grond van de screening brengt de ondersteuningscoördinator het niveau en de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart. Met andere woorden: welke begeleiding nodig is, hangt af van het karakter en de ernst van de ondersteuningsbehoefte.

Aangegeven wordt:

- Advies van de leerling (niveau)

- Is de leerling een nieuwkomer
- Heeft de leerling TOS
- Heeft de leerling dyslexie
- Heeft de leerling een ander kenmerk belemmerend voor het leerproces
- Komt de leerling in aanmerking voor rt
- Wordt er gewerkt met een afsprakenkaart
- Wordt er gestart met begeleiding vanuit het Marcanti College

### 2. *PMI (basisondersteuning)*

Daar waar het mogelijk is, zal de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de klas plaatsvinden, dwz: korte gesprekken/ondersteuning waarop de leerling terugkeert naar de klas. Deze vorm van ondersteuning valt onder PMI. Docenten worden ondersteund door medewerkers van het Zorgteam. Deze professionals (RT, BPO of een medewerker van het Zorgteam) adviseren en ondersteunen de docenten. De mentor heeft hierbij een leidende rol.

De ondersteuning van de mentor bestaat uit: praten met leerlingen, collega's, ouders, het maken - en monitoren - van afspraken. De mentor begeleidt de leerlingen in hun rol als leerling, als puber en jongvolwassene, als gezinslid en als Amsterdammer. De formatieve evaluatie zorgt ervoor dat docenten en leerlingen zicht hebben op de voortgang van leerlingen. Tijdens de reguliere lessen kan, in de vorm van verlengde instructie, aandacht worden besteed aan leerlingen die dreigen bepaalde leerdoelen niet te halen: de docent geeft (geadviseerd door een intern professional) extra aandacht waar nodig. Zo zijn de reguliere lessen een vorm van een preventieve aanpak. Daarnaast is er ook een curatieve aanpak; het aanpakken van problemen die zich desondanks toch voordoen.

Het contact met ouders wordt gelegd door de mentor. Bij signalen met betrekking tot veiligheid neemt de veiligheidscoördinator (met medeweten van de mentor) contact op met ouders. Signalen, contacten en interventies in de basisondersteuning worden geregistreerd in Magister.

De interventies in de basisondersteuning worden planmatig uitgevoerd en geëvalueerd. In andere woorden houdt PMI in dat in de basisondersteuning preventief wordt begeleid en gesignaleerd.

### 3. *PMII (specialistische ondersteuning)*

Leerlingen kunnen een leerbehoefte laten zien op het terrein van zowel het 'leren' als van het 'gedrag'. Voor beide soorten leerbehoeftes worden kortdurende interventies geboden, die buiten de reguliere lessen -binnen de school- plaatsvinden, zodat leerlingen niets missen van het onderwijsprogramma. Deze interventies bieden leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben om te kunnen profiteren van het onderwijs.

Leerlingen die behoefte hebben aan een check in - check out of een enkelvoudige hulpvraag hebben, zullen ondersteund worden door een (leerling)begeleider. De leerlingen die voor het versterken van de executieve functie en/of leren om te gaan met faalangst zullen ondersteuning van de bpo-er krijgen. Leerlingen met een grote hulpvraag op meerdere gebieden die nog wel in de klas les kunnen volgen, zullen ondersteuning krijgen van de coach. Leerlingen die om diverse redenen tijdelijk geen les kunnen volgen in de eigen reguliere klas, zullen op cognitief en sociaal emotioneel gebied ondersteund worden in de trajectvoorziening van het Marcanti College. Dit is een tussentijdse voorziening. Doel is een geleidelijke terugkeer naar de reguliere klas.

#### 4. PMIII (extra ondersteuning)

In PMIII worden de zorgvragen behandeld die niet in de basisondersteuning van PMI, in PMII kunnen worden opgelost of om leerlingen die geplaatst worden op een bovenschoolse voorziening. De zorgcoördinator is hierbij leidend. Een bovenschoolse voorziening is een externe voorziening waar de leerling onderwijs kan volgen en waar vooral de onderwijsbehoefte in kaart wordt gebracht in samenwerking met het Marcanti College.

Bij plaatsing op een bovenschoolse voorziening blijft de school verantwoordelijk. Plaatsing gaat in overleg met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Voorbeelden van bovenschoolse voorzieningen zijn:

\*Street Pro; leidt op naar plaatsing op het mbo middels een programma van school- vaardigheden en reflectie,

\*The Urban Talent Academy (UTA); een voorziening gecombineerd met sport waar leerlingen coaching krijgen. UTA werkt samen met Orion College Amstel,

\*Back on Track (BOT); Een voorziening voor leerlingen die gedragsmatig dreigen af te stromen. Een traject duurt maximaal 12 weken. Terugplaatsing naar de school van herkomst is mogelijk. Er wordt vooral gewerkt aan het gedrag naast school,

\*TOP; aan de hand van gesprekken met de leerling en observaties, worden er handelingsadviezen gegeven aan de docenten. Naast deze begeleiding is er ook een gedragswetenschapper en een ondersteuner voor de leerling thuis aanwezig.

Multi disciplinaire overleggen en uitvoerders overleggen met externe partners, het izo (intern zorgoverleg) behoren tot de specialistische ondersteuning.

### 3.3.2. Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende functies en rollen:

Ondersteuningscoördinator	Coördineert de leerlingenzorg en bewaakt de zorgstructuur.
Schoolarts	Extern deskundige gezondheidszorg.
Leerling coach	Ondersteunt leerlingen met laagdrempelige en complexere, meervoudige ondersteuningsvragen.
Remedial teacher (RT)	Adviseert en intervenueert op het gebied van lees- en spellings achterstanden en - problemen.
Begeleider passend onderwijs (BPO)	Ondersteunt leerlingen met enkelvoudige hulpvragen op het gebied van plannen en organiseren.
Veiligheids-coördinator/ schoolcoach	Coördineert en ondersteunt alle activiteiten rondom veiligheid.

Jongerenwerker	Biedt laagdrempelige gespreksvoering op school en naschoolse activiteiten.

### 3.3.3. Het ondersteuningsaanbod

In onderstaand schema staat per domein aangegeven welk aanbod wordt aangeboden door school. Bij elke aanmelding wordt de ondersteuningsbehoefte voor de leerling bij elk domein in kaart gebracht in een overdrachtsverslag. Het betreft de volgende domeinen:

1. Leerproblemen
2. Ontwikkelproblemen
3. Werkhouding
4. Cognitief
5. Sociaal emotionele ontwikkeling
6. Fysieke beperkingen
7. Verslaving
8. Jeugdzorg/thuis-problematiek
9. Algemene dagelijkse activiteiten

1. Domein leerproblemen	Onderdelen taal, rekenen, taal, extra didactische ondersteuning
	Aanbod:
Taal	Bij taalproblemen is er binnen de reguliere lessen remedial teaching mogelijk voor begrijpend- technisch lezen en spelling. Het Marcanti College heeft een taalbeleid in samenwerking met de oba. Elke les, waar mogelijk, wordt 10 minuten gelezen om de taalontwikkeling te stimuleren.
Rekenen	Is onderdeel binnen het vak wiskunde. Er is een mogelijkheid tot extra ondersteuning binnen de steunlessen en/ of tijdens huiswerkbegeleiding.
Extra didactische ondersteuning	Indien nodig kan er ondersteuning geboden worden vanuit de remedial teaching. Het Marcanti College biedt huiswerkbegeleiding en steunlessen aan. Bij een groter didactische ondersteuningsbehoefte wordt er extern hulp gezocht. Het Marcanti College werkt hiervoor met diverse organisaties samen.

2. Domein ontwikkelproblemen	Onderdelen dyslexie, dyscalculie, informatieverwerking
	Aanbod
Dyslexie	Er wordt gewerkt met een dyslexieprotocol, een faciliteitenkaart en indien nodig aanvullende remedial teaching en Kurzweil. Dit is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
Dyscalculie	Leerlingen krijgen een faciliteitenkaart en mogen gebruikmaken van extra hulpmiddelen.

3. Domein werkhouding	Taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie
	Aanbod
Taakgerichtheid, plannen en organiseren	<p>Voor leerjaar 1 t/m 5 zijn er diverse steunlessen waaronder huiswerkbegeleiding en examentrainingen. De steunlessen bestaan uit een extra lesuur per week. Hierbij ontvangen de leerlingen ondersteuning in een kleine groep op een gebied waar dat extra aandacht behoeft.</p> <p>Bij eerstejaars en derdejaars leerlingen wordt de vragenlijst executieve functies afgenomen. Na analyse kunnen docenten sterke executieve functies van leerlingen inzetten ten behoeve van het leerproces, en zwakke executieve functies ondersteunen en oefenen binnen de klasomgeving. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben buiten de klas, kunnen deze ondersteuning van de bpo-er krijgen. In de LOB lessen wordt hier ook aandacht aan besteed.</p>
Motivatie en concentratie	<p>Motivatie: leerlingen worden voorbereid op hun toekomst waardoor ze gericht aan het werk gaan om hun doel te bereiken.</p> <p>Concentratie: Indien gewenst kunnen leerlingen met oordopjes werken, buiten de klas werken of in de klas op een rustige plek werken. De bibliotheek van het Marcanti College</p>

	is ook een rustige plek voor leerlingen die zich willen concentreren buiten de klas.
4. Domein cognitief	Disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid
	Aanbod
Meer- en hoogbegaafdheid	Het Marcanti College werkt nauw samen met de zusterscholen waardoor doorstromen gemakkelijk plaats kan vinden wanneer een andere school een passender aanbod kan bieden in relatie tot de vraag.
Disharmonische intelligentie	Op het Marcanti College wordt er rekening gehouden met leerlingen die extra verlengde instructie nodig hebben, meer verwerkingstijd nodig hebben en of veel herhaling nodig hebben. Ook wordt er gebruik gemaakt van visuele ondersteuning.

5. Domein sociaal-emotionele ontwikkeling	Faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme
	Aanbod
Faalangst	Aan alle leerlingen in de voor examenklassen wordt een faalangsttraining aangeboden. Leerlingen van de onderbouw die faalangstig zijn, krijgen in groepjes een korte training van de bpo-er.
Moeite met grenzen	Op het Marcanti College is er een veiligheidscoördinator en een schoolcoach aanwezig. Deze houden zich bezig met alle zaken rondom veiligheid binnen de school Verder zijn er iedere dag jongerenwerkers op school.
Teruggetrokken gedrag, sociale participatie, sociaal redzaam	Het Marcanti College heeft een samenwerking met Elance en het jongerenwerk om het sociaal gedrag van leerlingen te versterken. Te denken valt aan een individueel traject om sociaal gedrag te versterken door Elance en deelname aan activiteiten georganiseerd door het jongerenwerk.

Lichte vorm van autisme	<p>In leerjaar 1 wordt de sociale vaardigheidstraining aangeboden.</p> <p>Het Marcanti College werkt samen met Qpido. Er is een inloopspreekuur als een aanbod van lessen waarin jongeren leren hun grenzen aan te geven.</p> <p>Het Marcanti College heeft een trajectvoorziening voor leerlingen die om uiteenlopende redenen tijdelijk niet in de reguliere klas onderwijs kunnen volgen. Zij krijgen onderwijs in een andere klas. In deze klas staat het coachen van de leerlingen centraal naast het volgen van onderwijs met als doel terugkeer naar de reguliere klas.</p> <p>Alle lesgevende collega's ontvangen informatie over de lichte vorm van autisme. Vanuit de zorg worden er verder nog handelingsadviezen gegeven aan de hand van de observaties van de betreffende leerling(en). Dit zijn handelingsadviezen op maat.</p>
-------------------------	---

6. Domein fysieke beperkingen	Slechtziend, slechthorend (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar redzaam, langdurig ziek
	Aanbod
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	<p>Het Marcanti College werkt nauw samen met diverse vso scholen als Viertaal (slechthorend) en Visio (slechtziend) en met de adviseur passend onderwijs (chronische ziekte). Ook de schoolarts wordt hierbij betrokken ivm de belastbaarheid.. Vanuit de zorg worden alle lesgevende collega's geïnformeerd over de beperking van de leerling. De samenwerkende vso scholen geven korte presentaties hoe om te gaan met de fysieke beperking.</p> <p>Het Marcanti College is rolstoeltoegankelijk (lift, invalidentoilet).</p>

7. Domein verslaving	Preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs en games)
	Aanbod
Preventieve en licht curatieve ondersteuning	Het Marcanti College werkt samen met de Jellinek kliniek. In de burgerschapslessen wordt aan dit domein ook aandacht besteed.

8. Domein jeugdzorg/thuisproblematiek	Ondersteuning thuissituatie, vrije tijd.
	Aanbod
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Het Marcanti College organiseert naschoolse activiteiten als culturele en sportactiviteiten. Ook didactische ondersteuning wordt geboden in de vorm van huiswerkbegeleiding en steunlessen. De jongerenwerkers organiseren naschoolse activiteiten waar leerlingen van het Marcanti College aan kunnen deelnemen en die gericht op mentale ondersteuning (praktische activiteiten en sport).  Indien de financiële middelen niet toereikend zijn dan kan een gezin een beroep doen op advies en verwijzing vanuit school naar relevante instanties. Dit onder de noemer van het implementatietraject "Leren zonder geldstress".

9. Domein algemene dagelijkse activiteiten	Eten/drinken
	Aanbod
Eten/drinken	Marcanti College is een gezonde school. Elke dag is er fruit beschikbaar voor de leerlingen. Bij uitstapjes zorgt de school ervoor dat de leerlingen gezonde lunchpakketten mee krijgen. Leerlingen hoeven hier niet voor te betalen. In de kantine worden gezonde broodjes verkocht.

### 3.4. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De schoolverpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school. Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf hulp inroepen. Ook ouders/verzorgers kunnen een gesprek of onderzoek bij de schoolarts aanvragen voor hun kind. Afspraken hiervoor maakt u met de GGD of via de schoolverpleegkundige. In de eerste klas krijgen sommige leerlingen, op advies van de schoolarts van de basisschool, een uitnodiging voor het spreekuur. In de tweede klas vindt een onderzoek plaats naar alle leerlingen.

### 3.5. Pestpreventie, pestprotocol

Pesten wordt op het Marcanti College (en daarbuiten) niet getolereerd. Als het toch gebeurt, pakken we het actief aan onder leiding van de anti-pestcoördinator en in overleg met de mentor. Blijft het pestgedrag na gesprekken met alle betrokkenen bestaan, dan kunnen we een leerling schorsen (intern of extern) of van school verwijderen. Per situatie bekijken we wat nodig en passend is. Om pestgedrag te voorkomen heeft onze school een pestprotocol. Het staat op onze website.

Op onze school is mevrouw S. Ganesh (pestcoördinator) aanspreekpunt voor pesten. Haar mailadres is: [s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl](mailto:s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl). Natuurlijk kan een leerling ook zijn/haar mentor aanspreken over pesten.

### 3.6. Interne vertrouwenspersonen

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen en leerkrachten/docenten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt. Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht, je mentor of een docent. Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht, mentor of

docent erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over. De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: mevrouw S. Ganesh en de heer C. Dugan.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school. Je kunt een e-mail sturen naar [s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl](mailto:s.ganesh@marcanti.espritscholen.nl) of [c.dugan@marcanti.espritscholen.nl](mailto:c.dugan@marcanti.espritscholen.nl) om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met een van onze interne vertrouwenspersonen.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een van onze vertrouwenspersonen. Afhankelijk van de werkdag zal een van de vertrouwenspersonen contact opnemen met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht ouders. Mevrouw S. Ganesh en de heer C. Dugan willen er voor alle ouders en leerlingen met een school gerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op het Marcanti College.

### 3.7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als iemand in ons team merkt dat leerlingen van onze school te maken hebben met geweld of mishandeling, zorgen we dat zij zo snel mogelijk passende hulp krijgen om de (onveilige) situatie te stoppen. Bij een vermoeden of signalen van kindermishandeling dan wel huiselijk geweld volgt onze school de aanpak zoals beschreven in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Voortgezet Onderwijs'. Op de website van ons bestuur ([www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)) kunt u meer lezen over de meldcode en meldplicht.

## Afspraken en regels

### 4.1. Kernwaarden

Op het Marcanti College staan onze missie en visie centraal, waarbij we ons richten op de volgende kernwaarden: leren en werken in een prettige, vertrouwde en veilige omgeving.

#### 1. Een gevoel van thuis

We creëren een school waar zowel leerlingen als medewerkers zich welkom, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. **Dit houdt in dat we:**

- aandacht hebben voor elkaar en elkaar kennen,
- ruimte creëren om naar elkaar te luisteren en elkaar serieus nemen,
- open staan voor verschillende levensbeschouwingen en respect hebben voor verschillende culturen en identiteiten,
- respectvol en beleefd en beheerst met elkaar omgaan.

## 2. **Bewust en verantwoordelijk handelen**

We bevorderen een cultuur waarin leerlingen en medewerkers respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaan. **Dit houdt in dat we:**

- betrouwbaar zijn en beloften nakomen,
- verantwoordelijkheid nemen naar elkaar,
- zorgen voor elkaar en voor onze omgeving,
- complimenten geven,
- oplossingsgericht werken,
- conflicten oplossen en de relatie herstellen,
- het goede voorbeeld geven,
- kunnen leren van fouten, kunnen groeien en ons ontwikkelen,
- elkaar verantwoordelijkheid geven en elkaar op verantwoordelijkheden aanspreken.

## 3. **Rust en structuur**

We zorgen voor een rustige leeromgeving met duidelijke structuur, zodat iedereen optimaal kan groeien en ontwikkelen. **Dit houdt in dat we:**

- duidelijke grenzen stellen,
- regels handhaven.

### 4.2. Mobiele telefoons

Sinds 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen. Binnen onze school mogen leerlingen de telefoon gebruiken buiten de lessen. Binnen de lessen is dit verboden. In elk klaslokaal hangt een telefoontas. Aan het begin van de les doen leerlingen hun telefoon in een vakje of ze leggen deze in hun kluisje. Zo raken ze niet afgeleid door trillingen, piepjes of pop-ups. De telefoontas brengt rust en duidelijkheid in de hoofden van de leerlingen, en dus in de klas!

### 4.3. Opvanglokaal

Wij hebben een opvanglokaal.

- Als een leerling te laat komt, maar binnen 08:40 uur, haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërges en gaat rustig de les in.
- Komt een leerling na 08:40 uur, dan mag hij/zij de les niet meer in. De leerling gaat dan naar het opvanglokaal zitten en daar aan huiswerk/opdracht werken.
- Spijbelen: als blijkt dat de leerling gespijbeld heeft, dient de leerling elk gespijbeld uur in te halen.

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.

- Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.
- Hij of zij vult een uitstuurformulier (blauwe kaart) in en blijft de rest van de les in het opvanglokaal werken.

- Dezelfde dag gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent voor een herstelgesprek. Hierin wordt besproken wat er is gebeurd en welke gevolgen zijn of haar gedrag in de les heeft.

#### 4.4. De schoolkantine

We houden ons op school aan de regels van de Gezonde School. Dit betekent dat wij een gezond aanbod hebben van eten en drinken. Onze schoolkantine is sinds vorig schooljaar weer dagelijks geopend voor onze leerlingen en werknemers. Verder is er een watertappunt (gratis) in de kantine. We ontmoedigen het gebruik van energiedrankjes.

#### 4.5. Veiligheid

Veiligheid in en rond de school vinden wij belangrijk. Daarom heeft het Marcanti College contact met andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie. Samen willen we de veiligheid vergroten door tijdig te signaleren als iemand iets strafbaars doet.

We stimuleren dat leerlingen ook aangifte doen van strafbare feiten. We hebben een veiligheidscoördinator en een schoolcoach die samen met de andere medewerkers zorgt voor een prettige sfeer op school.

Verder gelden op school de volgende uitgangspunten in het kader van veiligheid:

- Bij constatering van diefstal schakelen we de politie in.
- Bij een vermoeden van diefstal mag de directie tassen, jassen en kluisjes controleren.
- Leerlingen die schade veroorzaken stellen we hiervoor aansprakelijk.
- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Daarom vragen we ze kostbaarheden thuis te laten of op te bergen in hun schoolkluisje.
- Bij conflicten die ontstaan via social media kunnen we besluiten om de politie in te schakelen.

Op bepaalde momenten kunnen we de politie op schoolkluisjes, tassen en jassen laten controleren.

#### 4.6. Roken, alcohol en drugs

##### **Roken (sigaretten en vaperen)**

Roken is verboden op het terrein van de school. In verband met overlast voor de buurtbewoners vragen we leerlingen ook in de omgeving van de school niet te roken.

##### **Alcohol**

Op schoolfeesten en tijdens excursies is het gebruik van alcohol door leerlingen niet toegestaan. Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

##### **Overige middelen (soft- en harddrugs)**

Bezit en gebruik van soft- en harddrugs op school is niet toegestaan. Wij beschouwen lachgaspatronen ook als drugs. Bij constatering van drugsgebruik of het bezitten van drugs schakelen we de politie in.

Als leerlingen de regels overtreden, komt de school in actie. Wij informeren dan ook ouders over wat er is gebeurd. Afhankelijk van wat leerlingen hebben gedaan kan als straf volgen: corvee, uitsluiting van schoolfeesten en excursies, schorsing of verwijdering van school. Stellen we vast, of hebben we een sterk vermoeden dat een leerling dealt, dan doen we aangifte bij de politie.

#### 4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels

In onze school gelden normen voor leerlingen. Bij overtreding legt de school een pedagogische maatregel of een formele ordemaatregel op aan een leerling. Voorbeelden van pedagogische maatregelen zijn: uit de les worden gezet, een extra opdracht of een middag terugkomen, het schoolplein vegen of een officiële maatregel waarbij de leerling een dag lang geen lessen mag volgen, maar wel op school moet zijn. Voorbeelden van ordemaatregelen zijn: een schriftelijke waarschuwing, overplaatsing naar een parallelklas, schorsing of verwijdering van school. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) over de opgelegde maatregel.

##### **Schorsing**

Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= 5 schooldagen) schorsen voor hetzelfde feit. Een geschorste leerling blijft in beginsel op school, dat wil zeggen buiten de klas in een daarvoor afgesproken ruimte. De leerling volgt een vervangend onderwijsprogramma. We noemen dit een interne schorsing. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, er is dan sprake van een externe schorsing. De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders om de schorsing mee te delen en de ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school.

Daarin bespreken we het incident, verkennen we mogelijke oplossingen en maken we afspraken over de voorwaarden waaronder de leerling weer kan meedoen met de lessen. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van reden aan leerling en ouders meegedeeld. In het verzuimbeleid op onze website van de school en het leerlingenstatuut op de website van Esprit Scholen staat meer informatie hierover.

##### **Verwijdering**

Bij herhaaldelijke overtreding van de regels of normen en in zeer ernstige situaties kan de school een verwijderingsprocedure starten. De school informeert de ouder(s)/ verzorger(s) telefonisch en schriftelijk over de (reden van de) voorgenomen verwijdering en schorsing en nodigt hen en de leerling uit voor een gesprek op school. Daarin bespreken we de voorgenomen verwijdering en de schorsing en ook de maatregelen om het leerproces van de leerling te laten doorlopen. Voor de leerling wordt een plan van aanpak gemaakt waarin een onderwijsprogramma is opgenomen. Totdat een andere school is gevonden, is de leerling dan geschorst. Dat kan in het geval van een voorgenomen besluit tot verwijdering een periode van meer dan vijf dagen zijn. In de periode dat de leerling na het voorgenomen besluit tot verwijdering is geschorst mag de leerling niet in de gebouwen of op de terreinen van de school komen. Zodra een andere school de leerling wil toelaten, neemt onze school het besluit tot definitieve verwijdering. Bent u het oneens met de verwijdering, dan kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. In het leerlingenstatuut is de verwijderingsprocedure beschreven (en tevens de rechten en plichten van de leerlingen). Het leerlingenstatuut is te vinden op [www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)

#### 4.8. Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van schade aan of vermissing van spullen die een leerling mee naar school neemt. Daarom adviseren wij:

- neem geen kostbare spullen mee naar school,
- zet je fiets goed op slot,
- wees voorzichtig met je eigen spullen en die van anderen,
- lever gevonden voorwerpen in bij de conciërge balie.

#### 4.9. Wettelijke aansprakelijkheid

Ouders of verzorgers zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt u als ouder(s) de kosten van de aangerichte schade.

#### 4.10. Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering

Voor de leerlingen heeft onze school via het Gemeentelijk Assurantiefonds een collectieve verzekering tegen persoonlijke ongevallen. Deze dekt lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval en in een aantal gevallen ook schade aan kleding en dergelijke. De ongevallenverzekering geldt vanaf één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. Schade die een leerling toebrengt aan een ander kind of aan de school valt hier niet onder.

#### 4.11. AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

Op school laten we elk jaar foto's maken die we gebruiken voor diverse publicaties, zoals de schoolgids, de website en de nieuwsbrief. Dan vragen we aan een aantal leerlingen of ze gefotografeerd of gefilmd willen worden. In zo'n situatie vragen we ook toestemming aan de ouders om de foto of video te gebruiken.

## Praktische zaken

### 5.1. Lestijden, pauzes en onderwijstijd

	GEWOON ROOSTER	VERKORT ROOSTER
<b>1e lesuur</b>	08.30 - 09.30 uur	08.30 - 09.15 uur
<b>2e lesuur</b>	09.30 - 10.30 uur	09.15 - 10.00 uur
<b>pauze</b>	<b>10.30 - 10.45 uur</b>	<b>10.00-10.15 uur</b>
<b>3e lesuur</b>	10.45 - 11.45 uur	10.15 - 11.00 uur
<b>4e lesuur</b>	11.45 - 12.45 uur	11.00 - 11.45 uur
<b>pauze</b>	<b>12.45-13.15uur</b>	<b>11.45-12.15uur</b>
<b>5e lesuur</b>	13.15 - 14.15 uur	12.15 - 13.00 uur
<b>6e lesuur</b>	14.15 - 15.15 uur	13.00 - 13.45 uur
<b>pauze</b>	<b>15.15-15.30 uur</b>	<b>13.45 - 14.00 uur</b>
<b>7e lesuur</b>	15.30 - 16.30 uur	14.00 - 14.45 uur

Als school doen wij ons uiterste best om lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of andere lesuitval organiseren wij vervangende lessen, zodat wij voldoen aan de verplichte onderwijstijd. Het lesrooster wordt gemaakt zonder tussenuren. Mocht er door lesuitval toch een tussenuur ontstaan, dan kunnen de leerlingen aan zelfstudie doen. Roosters van leerlingen en roosterwijzigingen zijn te vinden op de Magister App.

Elk onderwijstype heeft een wettelijke urennorm en deze kunnen over alle leerjaren worden verspreid, zolang de leerling maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgt. Deze onderwijstijd is als volgt vastgesteld:

- vmbo : 3700 uur (per vier jaar)
- havo : 4700 uur (per vijf jaar)

Binnen deze norm en binnen de ruimte die de wet 'modernisering' onderwijstijd geeft, biedt het Marcanti College ruimte voor maatwerk dat aansluit bij de wens van een gedifferentieerd onderwijsaanbod en de keuzes van de leerlingen.

### 5.2. Vakantieregeling en studiedagen 2025-2026

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
2e Paasdag	06 april 2026	
Mei vakantie	20 april 2026	1 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	

Hemelvaartsdag	14 mei 2026	
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn: 25 augustus en 31 oktober

### 5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim

Alle leerlingen horen op school te zijn onder schooltijd. We hebben regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich daaraan houdt.

#### Ziekmelden

Als een leerling ziek is melden ouders/verzorgers via het mailadres [verzuim@marcanti.espritscholen.nl](mailto:verzuim@marcanti.espritscholen.nl) de leerling ziek. Marcanti hanteert een systematiek van dagelijkse ziekmelding (tenzij er sprake is van ziekteverlof wegens verblijf in een ziekenhuis).

#### Medische afspraken melden

Wij gaan ervan uit dat bezoek aan artsen zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. Mocht dat echt niet kunnen dan is een medische afspraak onder schooltijd alleen geoorloofd als de leerling dit twee dagen vooraf meldt via het mailadres [verzuim@marcanti.espritscholen.nl](mailto:verzuim@marcanti.espritscholen.nl) of (in geval van acuut doktersbezoek) de ouders bellen naar telefoonnummer (020) 606 90 02.

Leerlingen krijgen alleen vrijstelling van de gymnastieklessen met een doktersverklaring. De leerling blijft dan tijdens de gymlessen op school en doet ander schoolwerk.

#### Te laat

Als een leerling te laat komt haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërge en gaat rustig de les in. Hij/zij ontvangt een mail om naar het inhaaluur te komen.

#### Verzuim

Het Marcanti College let scherp op verzuim. Met verzuim bedoelen we alle verzuim van leerlingen: te laat komen, spijbelen, uit de les worden gestuurd en afwezig zijn. Ons verzuimbeleid is streng, maar pedagogisch- en leerlinggericht. Het stimuleert leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en de gevolgen daarvan. Bij ongeoorloofd verzuim lichten we de ouders in en informeren we de leerplichtambtenaar. Het verzuimbeleid vindt u op onze website onder 'Informatie voor ouders' ([marcanti.espritscholen.nl](http://marcanti.espritscholen.nl)).

#### Leerplicht

De school onderhoudt intensief contact met de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam-West (voormalig Westerpark). In nauw overleg met de leerplichtambtenaar proberen we verzuim van leerlingen zo veel mogelijk te voorkomen. Als het nodig is neemt de leerplichtambtenaar contact op met ouders. Als u vragen heeft, kunt u haar ook zelf benaderen: mevr. M. Gumbs, [m.gumbs@amsterdam.nl](mailto:m.gumbs@amsterdam.nl).

## 5.4. Verlof

Vakantiedagen en vrije dagen staan vast, daar moeten de school en leerlingen zich aan houden. In uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van verlof om dringende redenen of van bijzonder verlof. In beide situaties moet u een verlofformulier invullen, bewijsstukken inleveren en vooraf toestemming hebben van de adjunct-directeur. Bij 'luxe' verzuim (zonder toestemming van de adjunct-directeur/teamleider op vakantie of een dagje weg) doet onze verzuimmedewerker direct een melding bij de leerplichtambtenaar.

## 5.5. Klachtenregeling

Klachten, waar kan je naartoe? Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de leerkracht en/of mentor. Kom je er met de leerkracht en mentor niet uit, dan kan je naar de teamleiders of onze directeur. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen. [bestuur@cb.espritscholen.nl](mailto:bestuur@cb.espritscholen.nl).

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Onze interne vertrouwenspersonen (mevrouw S. Ganesh en de heer C. Dugan: <https://marcanti.espritscholen.nl/informatie/vertrouwenspersoon>) kan je helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

## Activiteiten

### 6.1. Culturele activiteiten

Op onze school brengen we leerlingen in contact met cultuur. We organiseren onder andere uitstapjes naar het theater en we werken nauw samen met culturele instellingen in en om Amsterdam.

Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP pas. Deze wordt gebruikt voor de culturele uitstapjes met school, maar kan ook buiten schooltijd gebruikt worden. Met de CJP pas krijg je korting op culturele activiteiten zoals theater en bioscoop. Zie voor meer informatie: <https://www.cjp.nl/>.

### 6.2. Zwemles leerjaar 1

Alle klassen van leerjaar 1 van het Marcanti College hebben zwemles. Dit is tijdens schooltijd en verplicht.

De leerlingen moeten op een afgesproken tijdstip bij het Marnixbad zijn. De docent zal de leerlingen binnenlaten bij de trap/fietsenstalling. Er is geen toegang bij de hoofdingang. De les duurt ongeveer een uur. Daarna wordt er omgekleed en weer snel naar school gegaan voor de volgende les. De leerlingen moeten zorgen voor de juiste zwemkleding.: zwembroek, badpak of boerkini. Je mag alleen een T-shirt over je zwemspullen aan trekken als deze hier speciaal voor is gemaakt. Weet u het niet zeker, mail dan even met de docent Bewegingsonderwijs van uw zoon of dochter.

Als de leerling niet mee kan doen, dan laat hij/zij dit weten door middel van een briefje geschreven door de ouders met telefoonnummer. De leerling komt dus wel naar het zwembad.

### 6.3. Extra's voor leerlingen

Met feestdagen organiseren we activiteiten zoals het kerstontbijt of diner vlak voor de kerstvakantie. Tijdens de Ramadan houden we een Iftar. Ook worden er jaarlijks een onderbouw- en een bovenbouw schoolfeest georganiseerd.

### 6.4. Brugklaskamp

In leerjaar 1 gaan de leerlingen drie dagen op brugklaskamp. Dat is in september of oktober. Ze leren er hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Op kamp ben je bezig met leren, maar anders dan op school. Natuurlijk is het ook gewoon gezellig met z'n allen.

## Meedoen

### 7.1. Medezeggenschap

#### **MR**

Het Marcanti College heeft een vestiging medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders, leerlingen en medewerkers. Zij praten met de schoolleiding over bijvoorbeeld de formatie, de kwaliteit van het onderwijs en de planning van extra vakantiedagen. De MR heeft verschillende rechten: informatie opvragen over het beleid in de school, instemmingsrecht bij te nemen besluiten en advies geven aan de schooldirectie. De school is volgens de wet verplicht om over bepaalde onderwerpen te overleggen met de MR.

#### Medezeggenschapsraad Espritscholen

Het Marcanti College is aangesloten bij Espritscholen. Deze scholengroep heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met vertegenwoordigers van alle deelnemende scholen. De GMR overlegt over arbeidsvoorwaarden, het taakbeleid en het bestuursformatieplan. Ook het Marcanti College is vertegenwoordigd in de GMR. Het emailadres van de GMR is [gmr@cb.espritscholen.nl](mailto:gmr@cb.espritscholen.nl).

### 7.2. Leerlingen doen mee

Het Marcanti College heeft een leerlingenraad. Op school moet van alles, maar leerlingen mogen óók kiezen. Bijvoorbeeld wat ze willen doen om het schoolleven leuker, gezelliger en veiliger te maken. De adviezen en ideeën van de leerlingenraad worden besproken met de schoolleiding.

### 7.3. Ouders doen mee

De directie van het Marcanti College vindt het belangrijk dat ouders meedenken over het onderwijs en het schoolbeleid. Dat helpt ons leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden in een prettige, veilige leeromgeving. Wij zijn altijd op zoek naar ouders die willen meedenken. Heeft u interesse? Neem dan contact op met de voorzitter van de medezeggenschapsraad, via het mailadres: [vmr@marcanti.espritscholen.nl](mailto:vmr@marcanti.espritscholen.nl)

## Kosten

### 8.1. Schoolkosten

#### **Vrijwillige Algemene Ouderbijdrage**

Voor het schooljaar 2025-2026 wordt geen vrijwillige algemene ouderbijdrage gevraagd.

#### **Sponsoring**

De school maakt geen gebruik van sponsoring.

#### **Bijdrage buitenland reizen**

Per reis zal een vrijwillige bijdrage gevraagd worden. Deelname aan een buitenlandse reis is in het schooljaar 2025-2026 niet afhankelijk van de vrijwillige bijdrage. De vrijblijvende bijdrage bedraagt €75,-

### 8.2. Boeken en lesmateriaal

Het Marcanti College werkt samen met boekenhuis Iddink. Bij dit bedrijf bestellen de ouders zelf elk jaar de schoolboeken voor hun kind. De school stuurt ouders een mail met informatie voor het bestellen. Het gebruik van de schoolboeken is gratis. Ouders zijn wel verantwoordelijk voor de boeken en het correct inleveren ervan aan het einde van het schooljaar.

#### **Chromebook**

Op het Marcanti College heeft iedere leerling een device nodig om het onderwijsprogramma volledig te kunnen volgen. Wij hebben als school gekozen voor een chromebook. Een chromebook wordt gratis aangeboden door school. Zie onze website bij 'Chromebook' voor meer informatie.

### 8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam

Vanaf augustus 2023 werkt de gemeente Amsterdam niet meer met een Scholierenvergoeding, maar wordt deze toegevoegd aan het Kindtegoed. Dit betekent dat het Kindtegoed hoger wordt en ook dat kinderen t/m 17 jaar Kindtegoed krijgen. Het Kindtegoed kan onder andere gebruikt worden voor schoolspullen. Meer informatie over het Kindtegoed en de stadspas vind je op <https://www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/?vkurl=kindtegoed>

### 8.4 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevalverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling

op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.