

Marcanti College
Schoolgids 2026-2027

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en andere belangstellenden,

Welkom op het Marcanti College!

Op onze school ontdek je waar je goed in bent. En we dagen je uit daar nog beter in te worden. Ons uitgangspunt is dat leerlingen een diploma halen op het voor hen best passende niveau.

In deze schoolgids staat veel informatie over de school, zoals de lessentabel, het Programma van Toetsing en Afsluiting, vakantiedagen en verlof- aanvragen. Deze informatie, en veel meer, is ook te vinden op onze website (www.marcanti.espritscholen.nl).

Goed onderwijs maken we samen met onze leerlingen en hun ouders. Daarom vinden wij het belangrijk om goed contact te hebben met elkaar. Vanuit school doen we dat op verschillende manieren door het jaar heen. Denk bijvoorbeeld aan driehoeksgesprekken of de ouderavonden.

Heeft u vragen waarop u in deze gids geen antwoord vindt? Stel ze gerust aan de mentor van uw kind.

Namens het hele team van het Marcanti College wens ik alle leerlingen veel succes en plezier in het nieuwe schooljaar!

Jenno van der Wal
Directeur

Inhoud	
Voorwoord	2
De School	5
1.1. Missie	5
1.2. Visie	5
1.3. Organisatiestructuur	6
1.4. Schoolbestuur	6
1.5 Onderwijskwaliteit	6
1.6. Communicatiemiddelen	8
1.7. Contact	9
Het Onderwijs	9
2.1. Onderwijskundig beleid	9
2.2. Havo en vmbo onderwijs	11
2.3. Beroepsgericht programma	11
2.4. Huiswerkbegeleiding & steunlessen	12
2.5. Lessentabel	13
2.6. Driehoeksgesprek	15
2.7. Overgang en examen doen	15
2.8 Decanaat	15
2.9. Kopklas	16
Begeleiding en ondersteuning	16
3.1. Mentor	16
3.2. Extra ondersteuning	16
3.3. Overzicht van ondersteuning	17
3.3.1. De ondersteuningsstructuur	17
3.3.2. Het ondersteuningsteam	20
3.3.3. Het ondersteuningsaanbod	22
3.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	27
3.5. Pestpreventie en anti-pestprotocol	27
3.6. Interne vertrouwenspersonen	27
3.7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	28
Afspraken en regels	28
4.1. Kernwaarden	28
4.2. Mobiele telefoons	29

4.3. Opvanglokaal	29
4.4. De schoolkantine	30
4.5. Veiligheid	30
4.6. Roken, alcohol en drugs	31
4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels	31
4.8. Beschadiging en vermissing	32
4.9. Wettelijke aansprakelijkheid	33
4.10. AVG	33
 Praktische zaken	 33
5.1. Lestijden en pauzes	33
5.2. Vakantieregeling 2025-2026	34
5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim	34
5.4. Verlof	36
5.5. Klachtenregeling	36
Activiteiten	37
6.1. Culturele activiteiten	37
6.2. Extra's voor leerlingen	37
6.3. Brugklaskamp	37
Meedoen	38
7.1. Medezeggenschap	38
7.2. Leerlingen doen mee	38
7.3. Ouders doen mee	38
Kosten	38
8.1. Schoolkosten	38
8.2. Boeken en lesmateriaal	39
8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam	39
8.4 Verzekeringen	39

De School

Het Marcanti College is een school voor vmbo en havo in Amsterdam West en is onderdeel van de Esprit Scholen. Momenteel telt het Marcanti College zo'n 500 leerlingen. Het Marcanti College biedt uitdagend onderwijs en streeft ernaar iedere leerling op het voor hem of haar best passende niveau uit te laten stromen richting vervolgonderwijs.

Onze leerlingen krijgen alle kans om het beste uit zichzelf te halen. Dat maken wij mogelijk met deze uitgangspunten:

- Het vroegtijdige selecteren op niveau door de basisschool en in het voortgezet onderwijs stellen wij uit. Leerlingen krijgen alle tijd en ruimte om te groeien bij ons, binnen een brede en langdurige brugklas. Wij bepalen zo laat mogelijk op welk niveau het diploma behaald kan worden.
- Een onderwijsaanbod dat verder gaat dan nieuwe kennis opdoen en leerlingen ook leert met die kennis te handelen.
- Hoge verwachtingen te hebben van het leren van onze leerlingen en ervan uit gaan dat het mogelijk is dat alle leerlingen op het voor hen passende niveau leren en uitstromen.
- Naast leren leren, leiden wij de leerlingen op tot bekwame, zelfbewuste, zelfsturende en ondernemende mensen, die weten wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en hoe ze dat kunnen bereiken.

1.1. Missie

Het Marcanti College creëert een inclusieve en veilige leeromgeving waar leerlingen en medewerkers in respectvolle samenwerking samen leren. Wij zetten ons in om onze leerlingen zowel cognitief als sociaal en persoonlijk te ondersteunen, zodat zij zelfbewust en goed voorbereid hun plaats in de maatschappij kunnen innemen.

1.2. Visie

Wij geloven sterk in het denken in mogelijkheden en het bieden van kansen. Dit zit diep verankerd in de cultuur van de school. Onze warme, persoonlijke aanpak en de aandacht voor de individuele leerling zorgen ervoor dat iedere leerling zich gezien en gesteund voelt. Bij ons is het instapniveau slechts een beginpunt, en samen werken we er stap voor stap aan om het beste uit iedere leerling te halen en hen voor te bereiden op een toekomst die bij hen past.

Wij geloven dat een leeromgeving pas optimaal is als deze ook sociale vaardigheden en (wereld)burgerschap bevordert. Daarom laten we leerlingen kennismaken met diverse perspectieven en stimuleren we hen om bewuste en verantwoorde keuzes te maken voor zichzelf en hun omgeving. Op het Marcanti College ontwikkelen leerlingen zich in een leeromgeving waar kritisch denken, creativiteit en verantwoordelijkheid vanzelfsprekend zijn.

Met hoge verwachtingen van onze leerlingen en docenten, streven wij naar excellentie in zowel de didactische als de pedagogische kwaliteit van ons onderwijs. We hechten veel waarde aan een persoonlijke benadering, waarbij we oog hebben voor wie de leerlingen zijn, wat ze nodig hebben en waar hun talenten liggen. Zo creëren we een omgeving waarin elke leerling kan groeien en met

vertrouwen de toekomst tegemoet treedt. Om hen hierbij optimaal te begeleiden, werken docenten en ondersteunend personeel nauw samen.

1.3. Organisatiestructuur

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en teamleiders. De directeur is eindverantwoordelijk. De onderwijsteams zijn elk verantwoordelijk voor een bepaalde groep leerlingen. Het team zorgt ervoor dat leerlingen op het niveau leren dat bij hen past en dat het onderwijs aansluit bij vervolgopleidingen. Naast de mentoren bestaat een team uit docenten die voornamelijk lesgeven aan de betreffende klassen. De mentor onderhoudt de contacten met ouders en verzorgers.

Directeur Jenno van de Wal - j.vanderwal@marcanti.espritscholen.nl

Adjunct-directeur Linda Spierings-Vega - l.spierings@marcanti.espritscholen.nl

Teamleider Team A Btissame Ben Dauded: b.bendaued@marcanti.espritscholen.nl

Teamleider Team B Sebastian Blanck: s.blanck@marcanti.espritscholen.nl

Teamleider Team C Fadoua Ekadioin: f.ekadioin@marcanti.espritscholen.nl

1.4. Schoolbestuur

Het Marcanti College maakt deel uit van de scholengroep Esprit Scholen. Deze stichting omvat vijftien scholen, met elk een eigen onderwijs- en cultuurprofiel. Het onderwijsaanbod bestaat uit primair en voortgezet onderwijs – variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder ook tweetalig havo-, vwo- en internationaal onderwijs.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Esprit Scholen.

De leden van het College van Bestuur zijn:

mevrouw A. de Ruijter

de heer P. Henry

Esprit Scholen

Jan van Galenstraat 31

1051 KM Amsterdam

www.espritscholen.nl

1.5. Onderwijskwaliteit

Het is de ambitie van Esprit Scholen om het onderwijs blijvend te verbeteren. Daartoe onderzoekt niet alleen elke school afzonderlijk haar kwaliteit, maar doen we dat als scholen ook regelmatig onderling. De kwaliteit van elke school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de basiseisen die de overheid stelt. De schoolleiding, het College van Bestuur en uiteindelijk de Onderwijsinspectie, letten daarop. Binnen Esprit Scholen wordt de kwaliteitszorg op verschillende manieren geëvalueerd.

Onze interne kwaliteitsstructuur bestaat uit gesprekken tussen secties en de schoolleiding en, uit het verzamelen en interpreteren van data en uit verschillende onderzoeken die we jaarlijks onder leerlingen en ouders uitzetten. De uitkomsten van deze verschillende onderzoeken publiceren we via de website www.scholenopdekaart.nl. Onze onderbouwsnelheid is 98,42%. Dat is 6% boven de voor onze school vastgestelde inspectienorm. Dat betekent dus dat 98,42% van onze leerlingen onvertraagd het derde leerjaar bereikt. Onze onderwijspositie in leerjaar drie is 47,12%. Dat betekent 47% meer opstroom dan afstroom ten opzichte van het basisschooladvies op het Marcanti. Het gemiddelde examencijfer vmbo-b is 6,4: 0,2 punt hoger dan de norm. Die voor vmbo-kader is 6,0: 0,3 lager dan de eis. Bij vmbo-t ligt het precies op de eis van 6,0. Bij havo is het 5,7, deze ligt 0,4 onder de eis.

Wat betreft ons Bovenbouwsucces wijken wij beredeneerd af van de norm. Wij willen dat onze leerlingen een diploma halen, ook als dat meer afstroom betekent. Onze visie gaat uit van een langere ontwikkelperiode dan binnen de algemene normen past. Wij nemen langer de tijd om een passend uitstroomniveau te kiezen voor de leerling, om deze een zo'n groot mogelijke kans op een diploma te geven. De onderbouwsnelheid ligt al jaren op hetzelfde, voor onze school hoge, niveau. Dit past bij de uitgangspunten van onze heterogene onderbouw en bij ons idee van het bieden van kansen aan leerlingen. We zullen onze werkwijze altijd kritisch tegen het daglicht houden. Het is een positief resultaat dat slechts 1,79% van de leerlingen de school verlaat zonder diploma.

De afgelopen schooljaren hebben we ingezet op het passender determineren van leerlingen, zodat zij nog kansrijker zijn een diploma te halen op het Marcanti College. We hebben meer uren Nederlands aangeboden in de onderbouw, zodat daar zo veel mogelijk vakken van kunnen profiteren in de bovenbouw. Daarnaast is taal een vast onderdeel geworden van de Marcanti-les en hebben we ingezet op differentiatie in de les. Onze ambitie is om minstens te voldoen aan de landelijke normen, die iets lager liggen dan de benchmark voor onze school.

Om inzicht te krijgen hoe verschillende stakeholders tegen de school aankijken, gebruiken we de volgende instrumenten:

- Jaarlijks bevragen we onze leerlingen en tweejaarlijks de ouders via digitaal in te vullen enquêtes over de kwaliteit van ons onderwijs. Alle data met betrekking tot (examen)resultaten leerlingen, doorstroomgegevens en tevredenheidsonderzoek van leerlingen en ouders zijn openbaar toegankelijk via de landelijke website 'Scholen op de kaart' (zie voortgezet onderwijs). Voor meer info over onderwijsresultaten kijk naar [onderwijsresultatenmodel voortgezet onderwijs](#). Deze enquêtes geven ons inzichten in belangrijke verbeterpunten en vertellen ons hoe veilig onze leerlingen zich bijvoorbeeld voelen. Deze resultaten worden besproken en geanalyseerd binnen verschillende groepen binnen de school, zoals de onderwijsteams en het datateam. Vanuit deze groepen wordt gekeken welke punten er moeten worden aangepakt, hoe dat moet gebeuren en op welke termijn. Uit de laatste enquête bleken leerjaar 1 tot en met leerjaar 3 op of boven het landelijk gemiddelde te scoren. Hierom hebben we ons afgelopen jaar gefocust op verbeteringen voor de examenklassen.
- Ook vragen we de medewerkers naar hun mening en ervaringen over de school en het bestuur. De uitkomsten van de enquêtes worden op de school besproken, vervolgens door de schoolleiding

gerapporteerd en besproken met het College van Bestuur. Waar nodig maken wij afspraken ter verbetering en voegt het College van Bestuur daarvoor eventueel de benodigde middelen bij.

- Iedere drie jaar bezoekt een groep collega's vanuit Esprit Scholen de school. Deze collega's onderzoeken een bepaald actueel thema aangedragen door de school. Dit noemen we Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (cwko's). De resultaten van het onderzoek helpen ons om de onderwijskwaliteit binnen de school te verbeteren. Op deze manier leren we vanuit een positieve invalshoek, van en met elkaar, door kennis te nemen van vernieuwingen en veranderingen.
- Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen op schoolbreed- en teamniveau. Secties stellen jaarlijks vakwerkplannen op. In de plannen zijn doelen geformuleerd die geëvalueerd worden en waar nodig bijgesteld. In 2026-2027 zal de nadruk liggen op het verbeteren van de basisvaardigheden en het toetsbeleid.

In het afgelopen jaar heeft dit geleid tot de volgende slagingspercentages.

vmbo-basis	96%
vmbo-kader	94,5%
vmbo-t	86%
havo	69%

1.6. Communicatiemiddelen

Op het Marcanti College houden we op verschillende manieren contact met leerlingen en ouders.

Magister en Leerplein

In ons online systeem Magister staan de resultaten die iedere leerling heeft behaald en ook of een leerling bij een les afwezig was (verzuim). Ouders en leerlingen krijgen een eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen. U kunt zelf uw wachtwoord wijzigen. Wij vragen u ook om zelf uw contactgegevens in Magister aan te passen als daar iets in verandert (bijvoorbeeld een nieuw e-mailadres of telefoonnummer). Bent u uw inloggegevens kwijt, mail dan naar de leerlingadministratie: mc-administratie@marcanti.espritscholen.nl. Op het leerplein kan de leerling (onderbouw) zijn voortgang binnen de rubrics (zie 2.1.) volgen.

Zermelo

Leerlingen krijgen inloggegevens voor Zermelo. In dit systeem kunnen ze hun rooster vinden.

Marcanti App

De primaire vorm van communicatie verloopt via de Marcanti App. De schoolleiding en mentoren sturen geregeld berichten naar ouders en leerlingen via de App.

Deze app kunt u downloaden via de AppStore of de Playstore. Hiervoor is het belangrijk dat uw e-mailadres bij ons bekend is in Magister. Met dit mailadres moet u zich aanmelden. Zie de

uitgebreide handleiding voor het aanmelden van de app op de Marcanti website. Wilt u iets bespreken over de situatie van uw kind? Neem dan contact op met de mentor via de Marcanti App.

Website

Op onze website (marcanti.espritscholen.nl) staat praktische informatie. Er is bijvoorbeeld een speciale rubriek voor ouders. Daarin vindt u praktische zaken als de jaaragenda, de regels over ziekte en verzuim, en veel meer.

Schoolgids

In de schoolgids staat informatie die niet vaak verandert. Daarom gebruiken we deze het hele schooljaar. Op de website is een digitale versie te vinden.

1.7. Contact

Ons bezoekadres is:

Marcanti College
Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam

Telefoon: 020 - 606 90 00 (receptie)

E-mail info@marcanti.espritscholen.nl / Website www.marcanti.espritscholen.nl

Het Onderwijs

2.1. Onderwijskundig beleid

Het Marcanti College heeft een brede, langdurende brugklas. Leerlingen krijgen zo meer tijd om zich te ontwikkelen naar de leerweg waarin zij hun diploma gaan halen. Hieronder volgen de kernpunten in ons onderwijs.

Lesgeven zonder cijfers

Op onze school beoordelen we leerlingen op basis van zogeheten rubrics. Daarin staat per vak wat leerlingen moeten kunnen tonen om aan een bepaald niveau te voldoen. De rubrics worden aan het begin van een periode met leerlingen gedeeld. Daarna volgen docenten of leerlingen de voortgang die zij boeken in het Marcanti ontworpen leerlingvolgsysteem (Leerplein). De rubrics worden ook met ouders gedeeld via hetzelfde systeem.

In de bovenbouw krijgen leerlingen wel geregeld cijfers. Dit is nodig voor de opbouw van het examendossier volgens de richtlijnen van het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA).

Actief leren in elke les

De school heeft een begin gemaakt met het systematisch aanleren van activerende werkvormen zoals een woordveld of een mindmap. Leerlingen hebben daar goed op gereageerd: zij kennen

diverse werkvormen en samenwerkingsstructuren. Ze zijn in staat om deze activerende werkvormen te gebruiken én om ervan te leren.

Docenten melden dat dankzij deze aanpak het zelfvertrouwen van leerlingen is gegroeid: ze worden zelfstandiger en laten meer motivatie zien. Ze zijn verantwoordelijker, creatiever en werken beter samen.

Vakoverstijgende vaardigheden

In de mentorlessen treffen leerlingen en mentor elkaar in de stamgroep. Hier leren kinderen brede, vakoverstijgende vaardigheden. Ze bespreken het thema waar ze op dat moment aan werken, maar de lessen gaan óók over normen en waarden.

Burgerschap en Loopbaanoriëntatie

Leerlingen doen tijdens hun jaren op Marcanti kennis op over de democratische rechtsstaat en de bijbehorende besluitvormingsprocessen. Zij leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, de ontstaansgeschiedenis en het belang ervan voor de samenleving als geheel en voor de individuele burgers.

Leerlingen leren over diversiteit, over de vele manieren waarop mensen van elkaar kunnen verschillen en het belang van het respecteren van verschillen om vreedzaam samen te kunnen leven.

Leerlingen leren over de kansen en uitdagingen die technologische en digitale ontwikkelingen met zich meebrengen en het belang van inzet op duurzaamheid.

Leerlingen leren wat er van hen als burger in een democratische rechtstaat wordt verwacht en welke mogelijkheden zij hebben om zelf invloed uit te oefenen en bij te dragen aan een rechtvaardige samenleving.

Burgerschapsonderwijs: competenties

Naast kennis biedt de school de leerlingen gelegenheid om de benodigde competenties te ontwikkelen.

Deelnemen aan een vreedzame samenleving

Leerlingen ontwikkelen persoonlijke en interpersoonlijke competenties waarmee zij zich staande kunnen houden in de maatschappij en vreedzaam met anderen kunnen samenleven. Dit betreft competenties als zelfinzicht, oplossingsgerichtheid, langetermijndenken, inzicht in het gewenste gedrag in de verschillende leefwerelden, samenwerken, inlevingsvermogen, zichzelf en anderen accepteren zoals ze zijn en omgaan met conflicten.

Bijdragen aan een rechtvaardige samenleving

Daarnaast ontwikkelen leerlingen competenties die zij nodig hebben om bij te dragen aan het creëren van een rechtvaardige samenleving. Dit betreft competenties als kritisch en autonoom denken, hun mening kunnen en durven verwoorden, opkomen voor zichzelf en voor anderen, zich inzetten voor het algemeen belang en het beïnvloeden van besluitvormingsprocessen.

Vanaf leerjaar drie wordt er extra aandacht besteed aan de vervolgopleidingen en maken de leerlingen in de praktijk kennis met bedrijven en andere maatschappelijke organisaties.

Leer- en onderwijsplan

Op het Marcanti College zijn leerdoelen leidend voor het onderwijs. We kijken daarbij naar haalbaarheid: is er voldoende tijd om het leer- en onderwijsplan in zijn geheel uit te voeren? We zorgen dat alle leerlingen de leerdoelen halen die in een bepaalde onderwijseenheid centraal staan.

2.2 Havo en vmbo onderwijs

Op onze school kunnen leerlingen vmbo en havo-onderwijs volgen.

Voor vmbo bieden we de niveaus theoretische, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg. In die laatste twee bieden we de profielen Dienstverlening en Producten (D&P) en Zorg en Welzijn (Z&W).

Voor vmbo-tl bieden we de profielen Economie, en Zorg en Welzijn aan, voor havo zijn dat Cultuur en Maatschappij (C&M) en Economie en Maatschappij (E&M).

De kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg van het vmbo bereiden leerlingen voor op niveau 3 en 4 in het mbo. De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op niveau 2 in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Een havo-diploma biedt toelating tot het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Leerlingen zijn gegroepeerd in stamgroepen. Daarin zitten leerlingen met verschillende leerniveaus bij elkaar. Elke periode voeren we de niveaubepaling opnieuw uit binnen de afzonderlijke vakken, zodat we zeker weten dat leerlingen op het bij hen passende niveau leren.

Het Marcanti werkt samen met de andere scholen binnen stichting Esprit Scholen en met scholen voor vervolgonderwijs. Op www.scholenopdekaart.nl kunt u informatie vinden over onze school, uitgedrukt in cijfers en percentages. Bijvoorbeeld over hoeveel leerlingen er zijn geslaagd, wat de leerlingen vinden van onze school (tevredenheid) en waar de leerlingen na toe gaan na het Marcanti College. Op onze website vindt u ons schoolplan met daarin de koers en doelen voor de periode van 2025-2029.

2.3. Beroepsgericht programma

Profiel Dienstverlening en Producten

Een leerling die het profiel D&P volgt doet, naast de verplichte vakken Nederlands en Engels, examen in twee van de volgende vakken: wiskunde, biologie of economie.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

Kern profiel Dienstverlening en Producten

Kern D&P

Modulen profiel Dienstverlening en Producten

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale productie maken

Profiel Zorg en Welzijn

Een leerling die het profiel Z&W volgt doet, naast de verplichte vakken Nederlands en Engels, examen in biologie en één van de volgende vakken: wiskunde, geschiedenis.

Het beroepsgerichte examenprogramma (kern, profielvak en keuzevakken) ziet er zo uit:

Kern profiel Zorg en Welzijn

Kern Z&W

Modulen profiel Zorg en Welzijn

- Module 1 Mens en gezondheid
- Module 2 Mens en omgeving
- Module 3 Mens en activiteit
- Module 4 Mens en zorg

Naast een vast programma (profielvak) kunnen leerlingen, afhankelijk van het aanbod van de school, een deel van hun programma zelf samenstellen (keuzevakken). Er is bovendien veel aandacht voor Burgerschap en Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

Op school krijgen de leerlingen informatie over en begeleiding bij keuzes voor hun verdere loopbaan. Dit wordt LOB genoemd. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan. Hier wordt aandacht aan besteed in de mentorlessen. Ook komt de decan langs in de klas en is er een ouderavond hieromtrent. In het 2e schooljaar gaan de leerlingen een voorlopige vakkenpakketkeuze maken passend bij hun mogelijke beroepsrichting en/of vervolgonderwijs. In het derde jaar wordt deze definitief. Met de profielen D&P en Z&W kun je doorstromen naar alle mbo- vervolgoopleidingen.

2.4. Huiswerkbegeleiding & steunlessen

Elk jaar bieden we huiswerkbegeleiding en steunlessen aan. Dit wordt verzorgd door onze eigen docenten en/of externe partijen.

2.5. Lessentabel

Onderbouw

Vak	Leerjaar 1		ma2	
	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar
biologie	2	2	2	2
bewegingsonderwijs	2	2	2	2
burgerschap	2	2	2	2
digitale vaardigheden	1	0	0	1
economie			2	2
Engels	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2
Financiële educatie	0	1	1	0
kunst	2	2	2	2
mentoruur	2	2	2	2
mens en maatschappij	3	3	3	3
Nederlands	4	4	4	4
natuur- scheikunde en techniek	0	1	1	0
wiskunde	4	4	3	3

Leerjaar 3

Vak Keuzecode	mabk3		math3	
	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar
aardrijkskunde	1	1	3	3
beeldende vorming			1	1
biologie	3	3	3	3
profielkeuzevakken	4	4	1	1
burgerschap	2	1	2	1
economie	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Frans	1	1	3	3
financiële educatie	1	0	0	1
geschiedenis			3	3
CKV	1	1	1	1
kunst algemeen			1	1
LO	2	2	2	2
maatschappijleer	2	2	2	2
maatschappijkunde	3	3		
mentoruur	1	1	1	1
Nederlands	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Wiskunde	4	4	4	4

4vmbo:

Vak Keuzecode	mabk4		mat4	
	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar
aardrijkskunde			4	4
beeldende vorming			3	3
biologie	3	3	4	4
burgerschap	1	0		
economie	4	4	4	4
Engels	4	4	3	3
Frans			3	3
geschiedenis			4	4
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
ZW, Mens en activiteit	2	2		
maatschappijkunde	3	3		
mentoruur	1	1	1	1
ZW, Mens en gezondheid	2	2		
Multimediale producten maken	2	2		
ZW, Mens en omgeving	2	2		
ZW, Mens en Zorg	2	2		
Nederlands	3	3	3	3
Organiseren van een activiteit	2	2		
Presenteren, promoten en verkopen	2	2		
Een product maken en verbeteren	2	2		
wiskunde	4	4	4	4

4 en 5 havo

Vak Keuzecode	mah4		mah5	
	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar	Eerste halfjaar	Tweede halfjaar
aardrijkskunde	3	3	3	3
biologie			2	2
Culturele en kunstzinnige vorming	1	1		
economie	4	3	3	3
Engelse taal en letterkunde	3	3	3	3
Franse taal en letterkunde	3	3	3	3
geschiedenis	3	3	3	3
kunst beeldende vorming	2	2	3	3
lichamelijke opvoeding	2	2	2	0
maatschappijleer	2	2		
mentoruur	1	1	1	1
Nederlandse taal en letterkunde	3	3	3	3
wiskunde A	4	4	4	4

Op het Marcanti wordt voldaan aan de verplichte onderwijstijd 4700 uur in 5 jaar voor de havo en 3700 uur in 4 jaar voor het vmbo.

Beleid lesuitval

Het kan voorkomen dat een docent ziek is of om een andere reden de les niet op het reguliere moment kan geven. We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we door middel van interne vervangers. Ook is het mogelijk dat we een les binnen de schoolweek naar een ander moment verschuiven. Onze dagroostermaker zorgt ervoor dat eventuele roosterwijzigingen 's ochtends vroeg al in het rooster gezet worden.

2.6. Driehoeksgesprek

Afhankelijk van het leerjaar is er twee à drie keer per jaar een driehoeksgesprek. De mentor, leerling en zijn of haar ouders praten dan over de rubrics/cijfers, de ontwikkeling, vaardigheden en het gedrag. De leerling presenteert eerst zelf zijn of haar succes en ontwikkeling. Om te weten hoe het met uw kind gaat op school is het belangrijk dat u bij deze gesprekken aanwezig bent.

2.7 Overgang en examen doen

Op het Marcanti College geldt een overgangsregeling. Daarmee bepalen we of uw kind aan het einde van het schooljaar overgaat naar het volgende leerjaar. Deze regeling kunt u nalezen op onze website.

In leerjaar 3, 4 en 5-havo doen leerlingen schoolexamen (SE). Aan het eind van leerjaar 4 (vmbo basis, kader, theoretisch), of 5 (havo) ronden ze de middelbare school af met een Centraal Examen (CE).

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

We bereiden leerlingen goed voor op het examen. We werken met overzichten waarin precies staat wat ze moeten weten. Docenten nemen dat stap voor stap met de leerlingen door. Het overzicht heet PTA en er is er één voor elke leerweg. De verschillende PTA's staan op onze website onder 'Onderwijs > Rubrics en PTA's'.

Proefexamens en training

Leerlingen maken proefexamens om te oefenen. Vlak voor het eindexamen krijgen ze ook examentraining(en).

Examenreglement

Leerlingen die examen doen, moeten zich houden aan de regels die daarbij horen. Alle regels over het examen staan in het examenreglement. Er staat ook in wat er gebeurt als een leerling een regel overtreedt. Lees het reglement samen met uw kind goed door. De belangrijkste regels vindt u op onze website onder 'Leerlingen' > 'PTA/Reglement'. Een uitgebreide versie staat op de website van Esprit onder 'Leerlingen en ouders' (espritscholen.nl).

2.8. Decanaat

Op het Marcanti College hechten we veel waarde aan studie- en loopbaan begeleiding. Dat helpt leerlingen een vervolgopleiding te kiezen die past bij hun talenten. Op school besteden we veel aandacht aan de oriëntatie op beroepen en het verzamelen van informatie over opleidingen.

Voor doorverwijzing naar vervolgopleidingen kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de decaan. Het Marcanti College werkt samen met mbo-opleidingen om leerlingen te laten kennismaken met toekomstige beroepen.

De contactgegevens van de decanen vindt u onder paragraaf 3.3.2.

2.9. Kopklas

Aan onze school is een kopklas verbonden. Dat is een extra schooljaar tussen de basisschool en middelbare school. In de kopklas werken maximaal vijftien leerlingen een jaar lang aan hun taalvaardigheid. Daardoor kunnen ze op een hoger niveau beginnen in het voortgezet onderwijs. Meer informatie vindt u op de website kopklasamsterdam.nl.

Begeleiding en ondersteuning

3.1. Mentor

Wilt u over uw zoon of dochter in gesprek met school? Neem dan contact op met de mentor. Hij of zij volgt de leerlingen intensief en weet hoe het met ze gaat op school.

De mentor helpt en begeleidt iedere leerling individueel. Elke periode praten ze samen over hoe de leerling zich op school ontwikkelt. Twee à drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek waar ook de ouders bij zijn (zie 2.6 in deze schoolgids).

3.2. Extra ondersteuning

Om te weten te komen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, testen we alle brugklassers op vaardigheden. We kijken hoever ze zijn met technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarna meten we elk jaar hun vorderingen. Leerlingen die een achterstand hebben krijgen extra begeleiding van docenten. Ook is er de mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding.

Ondersteuningsteam

Onze school heeft een ondersteuningsteam, bestaande uit een ondersteuningscoördinator, Remedial Teacher, ondersteuners Trajectvoorziening en leerlingcoaches. Onder 3.3.2 vindt u wie dat zijn met bijbehorende contactgegevens. Zij werken samen met de mentor als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft. De school werkt ook samen met externe partners die ondersteuning of begeleiding bieden en die regelmatig op school zijn. Dat zijn medewerkers van leerplicht, GGD (schoolverpleegkundige en jeugdarts), het Ouder Kind Team (OKT) en de begeleider Passend Onderwijs (BPO). Als we ons zorgen maken over een leerling, maar ons team heeft niet direct een antwoord, dan vragen we deze partners om advies. Dat doen we natuurlijk pas nadat we de leerling en zijn of haar ouders hierover hebben geïnformeerd.

Organisatie van ondersteuning binnen school

De extra ondersteuning voor leerlingen is uitgewerkt op drie niveaus. We kijken per leerling wat hij of zij nodig heeft:

- ondersteuning bij het onderwijs in de klas,
- ondersteuning voor speciale behoeften en kortdurende extra ondersteuning buiten de klas,
- intensieve, langdurige ondersteuning bij complexe problemen, ook buiten school.

Onze school biedt ondersteuning op al deze niveaus. De meeste leerlingen zijn al geholpen met extra begeleiding op niveau 1 en 2. Bij acute problemen schakelen we direct door naar niveau 3.

Onze school werkt bij de begeleiding met een zogeheten PM-structuur. PM staat voor Professioneel Moment.

LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)

Het Marcanti College heeft geen aparte klassen voor leerlingen met een LWOO-indicatie. We bieden wel speciale voorzieningen, zoals Remedial Teaching, begeleiding op studievoordigheden en sociale vaardigheden.

Passend Onderwijs

Onze school werkt volgens het passend onderwijsbeleid. We bieden plaats aan leerlingen die passen binnen het ondersteuningsaanbod van Marcanti. Het ondersteuningsaanbod van het Marcanti College is op de volgende bladzijde en onze [website](#) te vinden.

Het Marcanti College is onderdeel van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Hierin werken middelbare scholen samen aan passend onderwijs voor iedere leerling. Op swvadam.nl staat meer informatie hierover.

3.3. Overzicht van de ondersteuning

Een stevige basisondersteuning, gebaseerd op 'wat werkt', voorkomt uitval en achterstand bij leerlingen. Goed onderwijs kan zo worden gezien als preventief middel dat passend moet zijn voor 85 tot 90% van de leerlingen. Om dit te bewerkstelligen, worden de geboden ondersteuning en resultaten van leerlingen cyclisch aan analyses onderworpen. Wanneer blijkt dat de basisondersteuning niet voldoet, worden aanvullende middelen ingezet. Het inzetten op preventie sluit aan bij het speerpunt uit het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen: Beter en scherper. Tevens sluit het aan bij de notitie "[Naar gelijke perspectieven voor leerlingen in het diplomagerichte voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs](#)".

3.3.1. De ondersteuningsstructuur

Het Marcanti College biedt elke leerling de mogelijkheid om op zijn/haar daadwerkelijke niveau te leren. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op school. Voor deze leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In het OPP beschrijven we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, de doelen die we willen bereiken en de begeleiding die daarvoor nodig is.

Het OPP biedt een duidelijke planning, geeft richting aan de begeleiding en stimuleert de samenwerking tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Het plan wordt regelmatig besproken en geëvalueerd, zodat de ondersteuning goed blijft aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

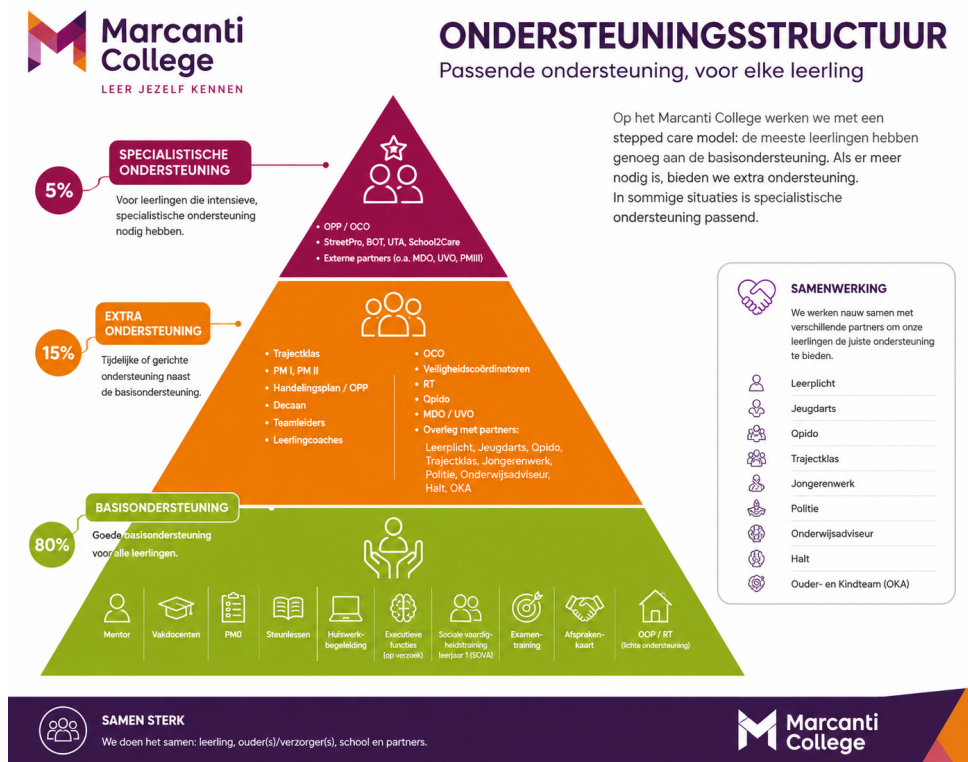
Bij het opstellen van een OPP hebben zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s) een belangrijke rol. De leerling krijgt de mogelijkheid om zijn of haar mening te geven over het handelingsdeel van het OPP. Dit betreft de gestelde doelen en de manier waarop deze doelen worden bereikt. De school neemt de mening van de leerling mee bij het opstellen van het plan. Hetzelfde geldt voor de ouder(s)/verzorger(s). De school bespreekt samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) de voortgang, de behaalde doelen en of aanpassingen in de ondersteuning nodig zijn. Daarna wordt het plan periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De school stelt een OPP op voor:

- Leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs die extra ondersteuning ontvangen die de basisondersteuning overstijgt;
- Leerlingen die gebruikmaken van een bovenschoolse voorziening;
- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die binnen Amsterdam van middelbare school wisselen.

Met het OPP werken school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk aan een passend onderwijsaanbod, zodat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Het Marcanti College biedt iedere leerling de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Wij werken volgens het principe van passende ondersteuning: licht waar het kan en intensiever waar het nodig is. Onze ondersteuningsstructuur bestaat uit drie niveaus: basisondersteuning (80%), extra ondersteuning (15%) en specialistische ondersteuning (5%). De mentor heeft een centrale rol en werkt planmatig samen met collega's, ouders en externe partners. Door tijdig te signaleren en passende ondersteuning in te zetten, zorgen we ervoor dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.



Basisondersteuning (80%)

De basisondersteuning vindt plaats in de klas en is beschikbaar voor alle leerlingen. De mentor is regievoerder. Vakdocenten, onderwijsondersteunend personeel en het ondersteuningsteam signaleren vroegtijdig ondersteuningsbehoeften en stemmen hun begeleiding af.

- Screening van dossiers bij instroom en zij-instroom (PM0).

Marcanti College / Schoolgids 2026-2027

- Begeleiding door mentor, vakdocenten en ondersteuningsteam.
- Steunlessen, huiswerkbegeleiding, sociale vaardigheidstraining en examentraining.
- Ondersteuning bij executieve functies en faalangst waar nodig.
- Jongerenwerk en OOP hebben een belangrijke signalerende en verbindende rol.

Waar mogelijk wordt ondersteuning kortdurend in de klas geboden (PM I), zodat de leerling het onderwijsprogramma kan blijven volgen.

Extra ondersteuning (15%)

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is, ontvangt de leerling tijdelijke of gerichte extra ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op het versterken van de ontwikkeling en een snelle terugkeer naar de reguliere lessituatie.

- Leerlingbegeleiding (check-in/check-out)
- Ondersteuning door begeleider passend onderwijs
- Coaching bij complexe ondersteuningsvragen
- Trajectklas
- Veiligheidscoördinatoren
- Decaan
- Qpido en overige interne ondersteuning

Afstemming vindt plaats met ouders en, waar nodig, met externe partners.

Specialistische ondersteuning (5%)

Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt specialistische ondersteuning ingezet (PM III). De ondersteuningscoördinator voert hierbij de regie en werkt samen met het samenwerkingsverband en externe partners.

- Street Pro
- Back on Track (BOT)
- The Urban Talent Academy (UTA)
- TOP
- Multidisciplinair overleg
- Rosa-overleg en andere ketenpartners

Ook bij plaatsing op een bovenschoolse voorziening blijft het Marcanti College verantwoordelijk voor de voortgang en ontwikkeling van de leerling.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Het Marcanti College biedt elke leerling de mogelijkheid om op zijn/haar daadwerkelijke niveau te leren. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op school. Voor deze leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In het OPP beschrijven we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, de doelen die we willen bereiken en de begeleiding die daarvoor nodig is.

Het OPP biedt een duidelijke planning, geeft richting aan de begeleiding en stimuleert de samenwerking tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Het plan wordt regelmatig besproken en geëvalueerd, zodat de ondersteuning goed blijft aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Bij het opstellen van een OPP hebben zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s) een belangrijke rol. De leerling krijgt de mogelijkheid om zijn of haar mening te geven over het handelingsdeel van het OPP. Dit betreft de gestelde doelen en de manier waarop deze doelen worden bereikt. De school neemt de mening van de leerling mee bij het opstellen van het plan. Hetzelfde geldt voor de ouder(s)/verzorger(s). De school bespreekt samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) de voortgang, de behaalde doelen en of aanpassingen in de ondersteuning nodig zijn. Daarna wordt het plan periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De school stelt een OPP op voor:

- Leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs die extra ondersteuning ontvangen die de basisondersteuning overstijgt;
- Leerlingen die gebruikmaken van een bovenschoolse voorziening;
- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die binnen Amsterdam van middelbare school wisselen.

Met het OPP werken school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk aan een passend onderwijsaanbod, zodat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

3.3.2. Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende functies en rollen:

Functie/Taak	Beschrijving	naam	e-mailadres
Ondersteuningscoördinator	Coördineert de leerlingenondersteuning en bewaakt de ondersteuningsstructuur.	Claudia Karamat Ali	c.karamatali@marcanti.espritscholen.nl
Schoolarts	Extern deskundige gezondheidszorg.	Maike Sloots	msloots@ggd.amsterdam.nl
Jeugdverpleegkundige	Een jeugdverpleegkundige begeleidt kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar bij hun ontwikkeling en gezondheid.	Laura Amaro Pantaleão	lamaropantaleao@ggd.amsterdam.nl
Leerlingcoach	Ondersteunt leerlingen met laagdrempelige en complexere,	Dafne Wijnbergh	d.wijnbergh@marcanti.espritscholen.nl

	meervoudige ondersteuningsvragen.		
Remedial teacher (RT)	Adviseert en intervenueert op het gebied van lees- en spellingsachterstanden en -problemen.	Els Tolk	e.tolk@marcanti.espritscholen.nl
Begeleider passend onderwijs (BPO)	Ondersteunt leerlingen met eenvoudige hulpvragen op het gebied van plannen en organiseren.	Claudia Karamat Ali Dafne Wijnbergh	c.karamatali@marcanti.espritscholen.nl d.wijnbergh@marcanti.espritscholen.nl
Veiligheids-coördinator/schoolcoach	Coördineert en ondersteunt alle activiteiten rondom veiligheid.	Sabir Achefay Innocent Ejiofor	mc-veiligheid@marcanti.espritscholen.nl
Jongerenwerkers	Biedt laagdrempelige gespreksvoering op school en naschoolse activiteiten.	Boaz Jansens	boaz.jansens@themalldebaarsjes.nl marthe.vanderwal@themall@themalldebaarsjes.nl
Anti-pestcoördinator	Zie paragraaf 3.5 voor een uitgebreide beschrijving.	Rumeysa Ates	r.ates@marcanti.espritscholen.nl
Decaan	Zie paragraaf 2.8 voor een uitgebreide beschrijving.	Gözde Cebeci Cangul Dogan	g.cebeci@marcanti.espritscholen.nl c.dogan@marcanti.espritscholen.nl
Interne vertrouwenspersoon (man) Interne vertrouwenspersoon (vrouw)	Zie paragraaf 3.6 voor een uitgebreide beschrijving.	Cengiz Dugan Yousra Sabir	c.dugan@marcanti.espritscholen.nl y.sabir@marcanti.espritscholen.nl

Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende functies en rollen:

3.3.3. Het ondersteuningsaanbod

In onderstaand schema staat per domein aangegeven welk aanbod wordt aangeboden door school. Leerlingen die ondersteuning krijgen, zijn hier tevreden over, zo blijkt uit de afgenomen enquête. Ze zijn tevreden met de basisondersteuning van hun mentor, dit blijkt ook uit de leerlingtevredenheid. De leerlingen die extra ondersteuning krijgen van bijvoorbeeld de RT'er of de leerlingcoach, ervaren dit als positief. Bij elke aanmelding wordt de ondersteuningsbehoefte voor de leerling bij elk domein in kaart gebracht in een overdrachtsverslag. Het betreft de volgende domeinen:

1. Leerproblemen
2. Ontwikkelproblemen
3. Werkhouding
4. Cognitief
5. Sociaal emotionele ontwikkeling
6. Fysieke beperkingen
7. Verslaving
8. Jeugdzorg/thuis-problematiek
9. Algemene dagelijkse activiteiten

1. Domein leerproblemen	Onderdelen taal, rekenen, taal, extra didactische ondersteuning
	Aanbod:
Taal	Bij taalproblemen is er binnen de reguliere lessen remedial teaching mogelijk voor begrijpend- technisch lezen en spelling. Het Marcanti College heeft een taalbeleid in samenwerking met de oba. Elk vak besteedt minimaal een half uur per week aan het lezen en evalueren van een tekst.
Rekenen	Is onderdeel binnen het vak wiskunde. Er is een mogelijkheid tot extra ondersteuning binnen de steunlessen en/ of tijdens huiswerkbegeleiding.
Extra didactische ondersteuning	Indien nodig kan er ondersteuning geboden worden vanuit de remedial teaching. Het Marcanti College biedt huiswerkbegeleiding en steunlessen aan. Bij een groter didactische ondersteuningsbehoefte wordt er extern hulp gezocht. Het Marcanti College werkt hiervoor met diverse organisaties samen.

2. Domein ontwikkelproblemen	Onderdelen dyslexie, dyscalculie, informatieverwerking
	Aanbod
Dyslexie	Er wordt gewerkt met een dyslexieprotocol, een faciliteitenkaart en indien nodig aanvullende remedial teaching en Kurzweil. Dit is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
Dyscalculie	Leerlingen krijgen een faciliteitenkaart en mogen gebruikmaken van extra hulpmiddelen.

3. Domein werkhouding	Taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en organisatie
	Aanbod
Taakgerichtheid, plannen en organiseren	Voor leerjaar 1 t/m 5 zijn er diverse steunlessen waaronder huiswerkbegeleiding en examentrainingen. De steunlessen bestaan uit een extra lesuur per week. Hierbij ontvangen de leerlingen ondersteuning in een kleine groep op een gebied waar dat extra aandacht behoeft. Bij eerstejaars en derdejaars leerlingen wordt de vragenlijst executieve functies afgenomen. Na analyse kunnen docenten sterke executieve functies van leerlingen inzetten ten behoeve van het leerproces, en zwakke executieve functies ondersteunen en oefenen binnen de klasomgeving. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben buiten de klas, kunnen deze ondersteuning van de bpo-er krijgen. In de LOB lessen wordt hier ook aandacht aan besteed.
Motivatie en concentratie	Motivatie: leerlingen worden voorbereid op hun toekomst waardoor ze gericht aan het werk gaan om hun doel te bereiken. Concentratie: Indien gewenst kunnen leerlingen met oordopjes werken, buiten de klas werken of in de klas op een rustige plek werken. De bibliotheek van het Marcanti College is ook een rustige plek voor leerlingen die zich willen concentreren buiten de klas.
4. Domein cognitief	Disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid

	Aanbod
Meer- en hoogbegaafdheid	Het Marcanti College werkt nauw samen met de zusterscholen waardoor doorstromen gemakkelijk plaats kan vinden wanneer een andere school een passender aanbod kan bieden in relatie tot de vraag.
Disharmonische intelligentie	Op het Marcanti College wordt er rekening gehouden met leerlingen die extra verlengde instructie nodig hebben, meer verwerkingstijd nodig hebben en of veel herhaling nodig hebben. Ook wordt er gebruikgemaakt van visuele ondersteuning.

5. Domein sociaal- emotionele ontwikkeling	Faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid, lichte vorm van autisme
	Aanbod
Faalangst	Aan alle leerlingen in de voor examenklassen wordt een faalangsttraining aangeboden. Leerlingen van de onderbouw die faalangstig zijn, krijgen in groepjes een korte training van de bpo-er.
Moeite met grenzen	Op het Marcanti College zijn een veiligheidscoördinator en een schoolcoach aanwezig. Deze houden zich bezig met alle zaken rondom veiligheid binnen de school Verder zijn er iedere dag jongerenwerkers op school.
Teruggetrokken gedrag, sociale participatie, sociaal redzaam	Het Marcanti College heeft een samenwerking met Elance en het jongerenwerk om het sociaal gedrag van leerlingen te versterken. Te denken valt aan een individueel traject om sociaal gedrag te versterken door Elance en deelname aan activiteiten georganiseerd door het jongerenwerk. In leerjaar 1 wordt de sociale vaardigheidstraining aangeboden. Het Marcanti College werkt samen met Qpido. Er is een inloopspreekuur als een aanbod van lessen waarin jongeren leren hun grenzen aan te geven. Het Marcanti College heeft een trajectvoorziening voor leerlingen die om uiteenlopende redenen tijdelijk niet in de reguliere klas onderwijs kunnen volgen. Zij krijgen onderwijs in een andere klas. In deze klas staat het

Lichte vorm van autisme	coachen van de leerlingen centraal naast het volgen van onderwijs met als doel terugkeer naar de reguliere klas. Alle lesgevende collega's ontvangen informatie over de lichte vorm van autisme. Vanuit de ondersteuning worden er verder nog handelingsadviezen gegeven aan de hand van de observaties van de betreffende leerling(en). Dit zijn handelingsadviezen op maat.
-------------------------	---

6. Domein fysieke beperkingen	Slechtziend, slechthorend (fijn)motorische beperkingen, rolstoelafhankelijk maar redzaam, langdurig ziek
	Aanbod
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Het Marcanti College werkt nauw samen met diverse vso scholen als Viertaal (slechthorend) en Visio (slechtziend) en met de adviseur passend onderwijs (chronische ziekte). Ook de schoolarts wordt hierbij betrokken ivm de belastbaarheid.. Vanuit de ondersteuning worden alle lesgevende collega's geïnformeerd over de beperking van de leerling. De samenwerkende vso scholen geven korte presentaties hoe om te gaan met de fysieke beperking. Het Marcanti College is rolstoeltoegankelijk (lift, invalidentoilet).

7. Domein verslaving	Preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs en games)
	Aanbod
Preventieve en licht curatieve ondersteuning	Het Marcanti College werkt samen met de Jellinek kliniek. In de burgerschapslessen wordt aan dit domein ook aandacht besteed.

8. Domein jeugdzorg/thuis-problematiek	Ondersteuning thuissituatie, vrije tijd.
	Aanbod
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Het Marcanti College organiseert naschoolse activiteiten als culturele en sportactiviteiten. Ook didactische ondersteuning wordt geboden in de vorm van huiswerkbegeleiding en steunlessen. De jongerenwerkers organiseren naschoolse activiteiten waar leerlingen van het Marcanti College aan kunnen deelnemen en die gericht op mentale ondersteuning (praktische activiteiten en sport). Indien de financiële middelen niet toereikend zijn dan kan een gezin een beroep doen op advies en verwijzing vanuit school naar relevante instanties. Dit onder de noemer van het implementatietraject “Leren zonder geldstress”.

9. Domein algemene dagelijkse activiteiten	Eten/drinken
	Aanbod
Eten/drinken	Marcanti College is een gezonde school. Elke dag is er fruit beschikbaar voor de leerlingen. Bij uitstapjes langer dan een halve dag zorgt de school ervoor dat de leerlingen gezonde lunchpakketten mee krijgen. Leerlingen hoeven hier niet voor te betalen. In de kantine worden gezonde broodjes verkocht.

3.4. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De schoolverpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school. Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf hulp inroepen. Ook ouders/verzorgers kunnen een gesprek of onderzoek bij de schoolarts aanvragen voor hun kind. Afspraken hiervoor maakt u met de GGD of via de schoolverpleegkundige. In de eerste klas krijgen sommige leerlingen, op advies van de schoolarts van de basisschool, een uitnodiging voor het spreekuur. In de tweede klas vindt een onderzoek plaats naar alle leerlingen.

3.5. Pestpreventie, anti-pestprotocol

Pesten wordt op het Marcanti College (en daarbuiten) niet getolereerd. Als het toch gebeurt, pakken we het actief aan onder leiding van de anti-pestcoördinator en in overleg met de mentor. Het aanspreekpunt pesten is een persoon binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. Bij ons op school is het aanspreekpunt de mentor. Leerlingen kunnen ook naar de coördinator leerlingzaken of de teamleider. Blijft het pestgedrag na gesprekken met alle betrokkenen bestaan, dan kunnen we een leerling schorsen (intern of extern) of van school verwijderen. Per situatie bekijken we wat nodig en passend is. Om pestgedrag te voorkomen heeft onze school een [anti-pestprotocol](#).

Op onze school is mevrouw R. Ates, anti-pestcoördinator. Haar mailadres is: r.ates@marcanti.espritscholen.nl. De coördinator is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school.

3.6. Interne vertrouwenspersonen

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen en leerkrachten/docenten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt. Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht, je mentor of een docent. Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht, mentor of docent erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over. De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: mevrouw Y. Sabir en de heer C. Dugan.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school. Je kunt een e-mail sturen naar y.sabir@marcanti.espritscholen.nl of c.dugan@marcanti.espritscholen.nl om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met een van onze interne vertrouwenspersonen.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een van onze vertrouwenspersonen. Afhankelijk van de werkdag zal een van de vertrouwenspersonen contact opnemen met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het Informatierecht Ouders. Mevrouw Y. Sabir en de heer C. Dugan willen er voor alle ouders en leerlingen met een school gerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op het Marcanti College.

3.7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en meldplicht

Als iemand in ons team merkt dat leerlingen van onze school te maken hebben met geweld of mishandeling, zorgen we dat zij zo snel mogelijk passende hulp krijgen om de (onveilige) situatie te stoppen. Bij een vermoeden of signalen van kindermishandeling dan wel huiselijk geweld volgt onze school de aanpak zoals beschreven in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het Voortgezet Onderwijs'. De medewerker meldt dit bij de aandachtsfunctionaris. Op het Marcanti College is Claudia Karamat Ali de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris werkt volgens de meldcode:

- **Stap 1:** In kaart brengen van signalen;
- **Stap 2:** Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling);
- **Stap 3:** Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s);
- **Stap 4:** Met behulp van het afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen;
- **Stap 5:** Bij acute of structurele onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

De aandachtsfunctionaris moet de schoolleider onmiddellijk informeren over de voorgenomen stappen.

De meldplicht betekent dat schoolmedewerkers een vermoeden van seksueel misbruik van een minderjarige leerling door een medewerker van de school direct moeten melden bij het schoolbestuur. Op de website van ons bestuur (www.espritscholen.nl) kunt u meer lezen over de meldcode en meldplicht.

Afspraken en regels

4.1. Kernwaarden

Op het Marcanti College staan onze missie en visie centraal, waarbij we ons richten op de volgende kernwaarden: leren en werken in een prettige, vertrouwde en veilige omgeving.

1. Een gevoel van thuis

We creëren een school waar zowel leerlingen als medewerkers zich welkom, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. **Dit houdt in dat we:**

- aandacht hebben voor elkaar en elkaar kennen,
- ruimte creëren om naar elkaar te luisteren en elkaar serieus nemen,
- open staan voor verschillende levensbeschouwingen en respect hebben voor verschillende culturen en identiteiten,
- respectvol en beleefd en beheerst met elkaar omgaan.

Marcanti College / Schoolgids 2026-2027

2. Bewust en verantwoordelijk handelen

We bevorderen een cultuur waarin leerlingen en medewerkers respectvol en verantwoordelijk met elkaar omgaan. **Dit houdt in dat we:**

- betrouwbaar zijn en beloften nakomen,
- verantwoordelijkheid nemen naar elkaar,
- zorgen voor elkaar en voor onze omgeving,
- complimenten geven,
- oplossingsgericht werken,
- conflicten oplossen en de relatie herstellen,
- het goede voorbeeld geven,
- kunnen leren van fouten, kunnen groeien en ons ontwikkelen,
- elkaar verantwoordelijkheid geven en elkaar op verantwoordelijkheden aanspreken.

3. Rust en structuur

We zorgen voor een rustige leeromgeving met duidelijke structuur, zodat iedereen optimaal kan groeien en ontwikkelen. **Dit houdt in dat we:**

- duidelijke grenzen stellen,
- regels handhaven.

4.2. Mobiele telefoons

Sinds 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen. Binnen onze school mogen leerlingen de telefoon gebruiken buiten de lessen. Binnen de lessen is dit verboden. In elk klaslokaal hangt een telefoontas. Aan het begin van de les doen leerlingen hun telefoon in een vakje of ze leggen deze in hun kluisje. Zo raken ze niet afgeleid door trillingen, piepjes of pop-ups. De telefoontas brengt rust en duidelijkheid in de hoofden van de leerlingen, en dus in de klas!

4.3. Opvanglokaal

Wij hebben een opvanglokaal.

- Als een leerling te laat komt, maar binnen de eerste tien minuten na de bel, haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërges en gaat rustig de les in.
- Komt een leerling na 08:40 uur, dan mag hij/zij de les niet meer in. De leerling gaat dan naar het opvanglokaal en daar aan huiswerk/opdracht werken.

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.

- Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk in het opvanglokaal.
- Hij of zij vult een uitstuurformulier (blauwe kaart) in en blijft de rest van de les in het opvanglokaal werken.
- Aan het einde van het lesuur gaat de leerling met het uitstuurformulier terug naar de docent om een herstelgesprek te plannen of te voeren. Hierin wordt besproken wat er is gebeurd en welke gevolgen zijn of haar gedrag in de les heeft.

4.4. De schoolkantine

We houden ons op school aan de regels van de Gezonde School. Dit betekent dat wij een gezond aanbod hebben van eten en drinken. Onze schoolkantine is sinds vorig schooljaar weer dagelijks geopend voor onze leerlingen en werknemers. Verder is er een watertappunt (gratis) in de kantine. We ontmoedigen het gebruik van energiedrankjes.

4.5. Veiligheid

Veiligheid in en rond de school vinden wij belangrijk. Daarom heeft het Marcanti College contact met andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie. Samen willen we de veiligheid vergroten door tijdig te signaleren als iemand iets strafbaars doet.

We stimuleren dat leerlingen ook aangifte doen van strafbare feiten. We hebben een veiligheidscoördinator en een schoolcoach die samen met de andere medewerkers zorgt voor een prettige sfeer op school.

De hoofdlijnen van het veiligheidsplan zijn als volgt:

Schoolveiligheid

Op het Marcanti College vinden we het belangrijk dat iedere leerling en medewerker zich veilig, gezien en gerespecteerd voelt. Een veilige school is de basis om goed te kunnen leren, werken en ontwikkelen. Daarom werken wij dagelijks aan een positief schoolklimaat waarin respect, verantwoordelijkheid en duidelijke afspraken centraal staan. Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de uitgangspunten van de Transformatieve School.

Onze uitgangspunten

Wij werken aan een veilige school door:

- Een open en respectvolle omgang met elkaar te stimuleren;
- Duidelijke schoolregels en omgangsafspraken te hanteren;
- Leerlingen te leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, anderen en hun omgeving;
- Conflicten zoveel mogelijk op een pedagogische manier op te lossen en relaties te herstellen;
- Rust, structuur en voorspelbaarheid te bieden in de school.

Preventie en begeleiding

Sociale veiligheid is een vast onderdeel van ons onderwijs. Mentoren voeren regelmatig gesprekken met leerlingen en besteden aandacht aan onderwerpen zoals sociale media, online veiligheid, pesten, discriminatie en respectvol omgaan met elkaar. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen terecht bij de mentor, het ondersteuningsteam, de vertrouwenspersoon, de anti-pestcoördinator of de ondersteuningscoördinator. Waar nodig werken wij samen met ouders en externe partners.

Signaleren en handelen

Wij nemen signalen van pesten, discriminatie, intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag serieus. Incidenten worden zorgvuldig geregistreerd, besproken en opgevolgd. Indien nodig worden passende maatregelen genomen, ontvangen betrokkenen nazorg en wordt samengewerkt met externe instanties, zoals politie, leerplicht, het Ouder- en Kindteam en jongerenwerk.

Monitoring en kwaliteitszorg

De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid onder leerlingen en medewerkers met de Veiligheidsmonitor. Daarnaast gebruiken wij gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers,

Marcanti College / Schoolgids 2026-2027

signalen uit het ondersteuningsteam en incidentregistraties om de veiligheid op school continu te verbeteren. De uitkomsten worden gebruikt om ons veiligheidsbeleid waar nodig aan te passen.

Samen verantwoordelijk

Een veilige school maken we samen. Daarom werken wij nauw samen met leerlingen, ouders, medewerkers en externe partners. Door goede communicatie, gezamenlijke verantwoordelijkheid en duidelijke afspraken zorgen we voor een schoolomgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gehoord voelt.

Op bepaalde momenten kunnen we de politie op schoolkluisjes, tassen en jassen laten controleren.

Veiligheidscoördinator	Innocent Ejiofor	mc-veiligheid@marcanti.espritscholen.nl
Schoolcoach	Sabir Achefay	mc-veiligheid@marcanti.espritscholen.nl

4.6. Roken, alcohol en drugs

Roken (sigaretten en vaperen)

Roken is verboden op het terrein van de school. In verband met overlast voor de buurtbewoners vragen we leerlingen ook in de omgeving van de school niet te roken.

Alcohol

Op schoolfeesten en tijdens excursies is het gebruik van alcohol door leerlingen niet toegestaan. Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

Overige middelen (soft- en harddrugs)

Bezit en gebruik van soft- en harddrugs op school is niet toegestaan. Wij beschouwen lachgaspatronen ook als drugs. Bij constatering van drugsgebruik of het bezitten van drugs schakelen we de politie in.

Als leerlingen de regels overtreden, komt de school in actie. Wij informeren dan ook ouders over wat er is gebeurd. Afhankelijk van wat leerlingen hebben gedaan kan als straf volgen: corvee, uitsluiting van schoolfeesten en excursies, schorsing of verwijdering van school. Stellen we vast, of hebben we een sterk vermoeden dat een leerling dealt, dan doen we aangifte bij de politie.

4.7. Maatregelen bij overtreding van de regels

In onze school gelden normen voor leerlingen. Deze staan uitgeschreven bij paragraaf 4.1. Bij overtreding legt de school een pedagogische maatregel of een formele ordemaatregel op aan een leerling. Voorbeelden van pedagogische maatregelen zijn: uit de les worden gezet, een extra opdracht of een middag terugkomen, het schoolplein vegen of een officiële maatregel waarbij de leerling een dag lang geen lessen mag volgen, maar wel op school moet zijn. Voorbeelden van ordemaatregelen zijn: een schriftelijke waarschuwing, overplaatsing naar een parallelklas, schorsing of verwijdering van school. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) over de opgelegde maatregel.

Schorsing

Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= 5 schooldagen) schorsen voor hetzelfde feit. Een geschorste leerling blijft in beginsel op school, dat wil zeggen buiten de klas in een daarvoor afgesproken ruimte. De leerling volgt een vervangend onderwijsprogramma. We noemen dit een interne schorsing. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, er is dan sprake van een externe schorsing. De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders om de schorsing mee te delen en de ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school.

Daarin bespreken we het incident, verkennen we mogelijke oplossingen en maken we afspraken over de voorwaarden waaronder de leerling weer kan meedoen met de lessen. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van reden aan leerling en ouders meegedeeld. In het [verzuimbeleid](#) op onze website van de school en het leerlingenstatuut op de website van Esprit Scholen staat meer informatie hierover.

Verwijdering

Bij herhaaldelijke overtreding van de regels of normen en in zeer ernstige situaties kan de school een verwijderingsprocedure starten. De school informeert de ouder(s)/ verzorger(s) telefonisch en schriftelijk over de (reden van de) voorgenomen verwijdering en schorsing en nodigt hen en de leerling uit voor een gesprek op school. Daarin bespreken we de voorgenomen verwijdering en de schorsing en ook de maatregelen om het leerproces van de leerling te laten doorlopen. Voor de leerling wordt een plan van aanpak gemaakt waarin een onderwijsprogramma is opgenomen. Totdat een andere school is gevonden, is de leerling dan geschorst. Dat kan in het geval van een voorgenomen besluit tot verwijdering een periode van meer dan vijf dagen zijn. In de periode dat de leerling na het voorgenomen besluit tot verwijdering is geschorst mag de leerling niet in de gebouwen of op de terreinen van de school komen. Zodra een andere school de leerling wil toelaten, neemt onze school het besluit tot definitieve verwijdering. Bent u het oneens met de verwijdering, dan kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. In het leerlingenstatuut is de verwijderingsprocedure beschreven (en tevens de rechten en plichten van de leerlingen). Het leerlingenstatuut is te vinden op www.espritscholen.nl

4.8. Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van schade aan of vermissing van spullen die een leerling mee naar school neemt. Daarom adviseren wij:

- neem geen kostbare spullen mee naar school,
- zet je fiets goed op slot,
- wees voorzichtig met je eigen spullen en die van anderen,
- lever gevonden voorwerpen in bij de conciërge balie.

4.9. Wettelijke aansprakelijkheid

Ouders of verzorgers zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt u als ouder(s) de kosten van de aangerichte schade.

4.10. AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

Op school laten we elk jaar foto's maken die we gebruiken voor diverse publicaties, zoals de schoolgids, de website en de nieuwsbrief. Dan vragen we aan een aantal leerlingen of ze gefotografeerd of gefilmd willen worden. In zo'n situatie vragen we ook toestemming aan de ouders om de foto of video te gebruiken.

Praktische zaken

5.1. Lestijden, pauzes en onderwijstijd

GEWOON ROOSTER		VERKORT ROOSTER	
1e lesuur	08.30 - 09.30	1e lesuur	08.30 - 9.15
2e lesuur	09.30 - 10.30	2e lesuur	9.15 - 10.00
pauze	10.30 - 10.50	pauze	10.00 - 10.15
3e lesuur	10.50 - 11.50	3e lesuur	10.15 - 11.00
4e lesuur	11.50 - 12.50	4e lesuur	11.00 - 11.45
pauze	12.50 - 13.20	5e lesuur	11.45 - 12.30
5e lesuur	13.20 - 14.20		
6e lesuur	14.20 - 15.20		
pauze	15.20 - 15.30		
7e lesuur	15.30 - 16.30		

Als school doen wij ons uiterste best om lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of andere lesuitval organiseren wij vervangende lessen, zodat wij voldoen aan de verplichte onderwijstijd. Het lesrooster wordt gemaakt zonder tussenuren. Mocht er door lesuitval toch een tussenuur ontstaan, dan kunnen de leerlingen aan zelfstudie doen. Roosters van leerlingen en roosterwijzigingen zijn te vinden op de Magister App.

Elk onderwijstype heeft een wettelijke urennorm en deze kunnen over alle leerjaren worden verspreid, zolang de leerling maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgt. Deze onderwijstijd is als volgt vastgesteld:

- vmbo : 3700 uur (per vier jaar)
- havo : 4700 uur (per vijf jaar)

Binnen deze norm en binnen de ruimte die de wet 'modernisering' onderwijstijd geeft, biedt het Marcanti College ruimte voor maatwerk dat aansluit bij de wens van een gedifferentieerd onderwijsaanbod en de keuzes van de leerlingen.

5.2. Vakantieregeling en studiedagen 2026-2027

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	4 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	
3e Paasdag (extra)	30 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	7 mei 2027
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	
Hemelvaartsdag	6 mei 2027	
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn: 17 t/m 19 augustus, 5 januari en 11 mei.

5.3. Ziekte, te laat komen en verzuim

Alle leerlingen horen op school te zijn onder lestijd. We hebben regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich daaraan houdt.

Ziekmelden

Als een leerling ziek is melden ouders/verzorgers via het mailadres verzuim@marcanti.espritscholen.nl de leerling ziek, vanaf de eerste dag, voor 08.30 uur. Marcanti hanteert een systematiek van dagelijkse ziekmelding (tenzij er sprake is van ziekteverlof wegens verblijf in een ziekenhuis). Als de leerling niet op tijd ziek is gemeld, geldt het verzuim als ongeoorloofd.

Medische afspraken melden

Wij gaan ervan uit dat bezoek aan artsen zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. Mocht dat echt niet kunnen dan is een medische afspraak onder schooltijd alleen geoorloofd als de leerling dit twee dagen vooraf meldt via het mailadres verzuim@marcanti.espritscholen.nl of (in geval van acuut doktersbezoek) de ouders bellen naar telefoonnummer (020) 606 90 02.

Leerlingen krijgen alleen vrijstelling van de gymnastieklessen met een doktersverklaring. De leerling blijft dan tijdens de gymlessen op school en doet ander schoolwerk.

Te laat

Wanneer een leerling tijdens de eerste 10 minuten van het eerste en tweede lesuur te laat komt, haalt hij/zij een te-laat-kom briefje bij de conciërge en gaat daarna direct rustig de les in.

Een leerling die later is dan 10 minuten meldt zich bij de veiligheidscoördinator. De leerling mag de les niet in en zal de resterende tijd doorbrengen in de ruimte van de veiligheidscoördinator.

Verzuim

Het Marcanti College let scherp op verzuim. Met verzuim bedoelen we alle verzuim van leerlingen: te laat komen, spijbelen, uit de les worden gestuurd en afwezig zijn. Ons verzuimbeleid is streng,

maar pedagogisch- en leerlinggericht. Het stimuleert leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en de gevolgen daarvan. Bij ongeoorloofd verzuim lichten we de ouders in en informeren we de leerplichtambtenaar. Het aanwezigheidsbeleid vindt u op onze website onder 'Informatie voor ouders' (marcanti.espritscholen.nl). Een leerling die ongeoorloofd absent is, wordt aangemeld door de mentor voor het inhaalmoment. Dit vindt plaats van dinsdag tot en met donderdag van 8.00 uur tot 8.30 uur.

Bij herhaaldelijk verzuim treedt de 3-6-9 regeling in werking.

Aantal uren verzuim	Consequentie
3 uur te laat of ongeoorloofd verzuim	Mentor onderneemt actie richting leerling en registreert dit in Magister.
6 uur te laat of ongeoorloofd verzuim	Mentor onderneemt actie richting leerling en ouders en registreert dit in Magister.
9 uur te laat of ongeoorloofd verzuim	Mentor onderneemt actie richting leerling en ouders, registreert dit in Magister en geeft dit door aan de verzuimmedewerker. De leerling wordt aangemeld voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. Meestal gebeurt dit op de school zelf. De terugkoppeling van dit gesprek wordt in Magister geregistreerd door de verzuimmedewerker.
12 keer te laat of ongeoorloofd verzuim	De verzuimmedewerker stuurt een waarschuwingsbericht of uitnodiging voor een gesprek over Halt of een proces-verbaal.
16 keer te laat of ongeoorloofd verzuim	De leerplichtambtenaar roept de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers op voor een gesprek. Dit kan resulteren in een Halt-traject voor de leerling.

Leerplicht

De school onderhoudt intensief contact met de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam-West (voormalig Westerpark). In nauw overleg met de leerplichtambtenaar proberen we verzuim van leerlingen zo veel mogelijk te voorkomen. Als het nodig is neemt de leerplichtambtenaar contact op met ouders. Als u vragen heeft, kunt u haar ook zelf benaderen: mevr. M. Gumbs, m.gumbs@amsterdam.nl.

5.4. Verlof

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties wanneer deze leerplichtig is. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Als u in de schoolvakanties niet weg kan door uw werk, kunt u toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. In dat geval kunt u toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet.

De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Vrij van school voor een bijzondere gebeurtenis

U kunt vrij vragen voor een bijzondere gebeurtenis als de gebeurtenis buiten de wil van u of uw kind om is. We noemen dit een gewichtige omstandigheid. Het gaat om een gebeurtenis die niet op een ander moment plaats kan vinden. Bijvoorbeeld bij een begrafenis. Hiervoor moet u toestemming vragen bij de directeur van de school. Als er een gebeurtenis is waarbij er meer dan 10 dagen verlof nodig zijn, dan zal dit bij de leerplichtambtenaar aangevraagd moeten worden. Voor elke vorm van extra verlof, dient u bewijsstukken te leveren bij uw aanvraag. Bij 'luxé' verzuim (zonder toestemming van de adjunct-directeur/teamleider op vakantie of een dagje weg) doet onze verzuimmedewerker direct een melding bij de leerplichtambtenaar. Zie voor meer informatie <https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/leerplicht/leerplicht-schoolvakanties>

5.5. Klachtenregeling

Klachten, waar kan je naartoe? Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de leerkracht en/of mentor. Kom je er met de leerkracht en mentor niet uit, dan kan je naar de teamleiders of onze directeur. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen. bestuur@cb.espritscholen.nl.

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Onze interne vertrouwenspersonen (mevrouw Y. Sabir en de heer C. Dugan: <https://marcanti.espritscholen.nl/informatie/vertrouwenspersoon>) kunnen je helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

Activiteiten

6.1. Culturele activiteiten

Op onze school brengen we leerlingen in contact met cultuur. We organiseren onder andere uitstapjes naar het theater en we werken nauw samen met culturele instellingen in en om Amsterdam.

Alle leerlingen ontvangen jaarlijks een CJP pas. Deze wordt gebruikt voor de culturele uitstapjes met school, maar kan ook buiten schooltijd gebruikt worden. Met de CJP pas krijg je korting op culturele activiteiten zoals theater en bioscoop. Zie voor meer informatie: <https://www.cjp.nl/>.

6.2. Extra's voor leerlingen

Met feestdagen organiseren we activiteiten zoals het kerstontbijt of diner vlak voor de kerstvakantie. Tijdens de Ramadan houden we een Iftar. Ook worden er jaarlijks een onderbouw- en een bovenbouw schoolfeest georganiseerd.

6.3. Brugklaskamp

In leerjaar 1 gaan de leerlingen drie dagen op brugklaskamp. Dat is in september of oktober. Ze leren er hoe ze respectvol met elkaar omgaan. Op kamp ben je bezig met leren, maar anders dan op school. Natuurlijk is het ook gewoon gezellig met z'n allen.

Meedoen

7.1. Medezeggenschap

MR

Het Marcanti College heeft een vestiging medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders, leerlingen en medewerkers. Zij praten met de schoolleiding over bijvoorbeeld de formatie, de kwaliteit van het onderwijs en de planning van extra vakantiedagen. De MR heeft verschillende rechten: informatie opvragen over het beleid in de school, instemmingsrecht bij te nemen besluiten en advies geven aan de schooldirectie. De school is volgens de wet verplicht om over bepaalde onderwerpen te overleggen met de MR. Het e-mailadres van de MR is mr@marcanti.espritscholen.nl. Voor meer informatie kunt u naar <https://marcanti.espritscholen.nl/organisatie/medezeggenschap>.

Medezeggenschapsraad Espritscholen

Het Marcanti College is aangesloten bij Espritscholen. Deze scholengroep heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met vertegenwoordigers van alle deelnemende scholen. De GMR overlegt over arbeidsvoorwaarden, het taakbeleid en het bestuursformatieplan. Ook het Marcanti College is vertegenwoordigd in de GMR. Het emailadres van de GMR is gmr@cb.espritscholen.nl.

7.2. Leerlingen doen mee

Het Marcanti College heeft een leerlingenraad. Op school moet van alles, maar leerlingen mogen óók kiezen. Bijvoorbeeld wat ze willen doen om het schoolleven leuker, gezelliger en veiliger te maken. De adviezen en ideeën van de leerlingenraad worden besproken met de schoolleiding.

7.3. Ouders doen mee

De directie van het Marcanti College vindt het belangrijk dat ouders meedenken over het onderwijs en het schoolbeleid. Dat helpt ons leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden in een prettige, veilige leeromgeving. Wij zijn altijd op zoek naar ouders die willen meedenken. Heeft u interesse? Mail dan naar info@marcanti.espritscholen.nl.

Kosten

8.1. Schoolkosten

Vrijwillige Algemene Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2026-2027 wordt geen vrijwillige algemene ouderbijdrage gevraagd.

Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsoring.

Bijdrage buitenland reizen

Per reis zal een vrijwillige bijdrage gevraagd worden. Deelname aan een buitenlandse reis is in het schooljaar 2026-2027 niet afhankelijk van de vrijwillige bijdrage. De vrijwillige bijdrage bedraagt €75,-

8.2. Boeken en lesmateriaal

Het Marcanti College werkt samen met boekenhuis Iddink. Bij dit bedrijf bestellen de ouders zelf elk jaar de schoolboeken voor hun kind. De school stuurt ouders een mail met informatie voor het bestellen. Het gebruik van de schoolboeken is gratis. Ouders zijn wel verantwoordelijk voor de boeken en het correct inleveren ervan aan het einde van het schooljaar.

Chromebook

Op het Marcanti College heeft iedere leerling een device nodig om het onderwijsprogramma volledig te kunnen volgen. Wij hebben als school gekozen voor een chromebook. Een chromebook wordt gratis aangeboden door school. Zie onze website bij 'Chromebook' voor meer informatie.

8.3. Kindtegoed gemeente Amsterdam

Vanaf augustus 2023 werkt de gemeente Amsterdam niet meer met een Scholierenvergoeding, maar wordt deze toegevoegd aan het Kindtegoed. Dit betekent dat het Kindtegoed hoger wordt en ook dat kinderen t/m 17 jaar Kindtegoed krijgen. Het Kindtegoed kan onder andere gebruikt worden voor schoolspullen. Meer informatie over het Kindtegoed en de stadspas vind je op <https://www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/?vkurl=kindtegoed>

8.4 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Voor de leerlingen heeft onze school via het Gemeentelijk Assurantiefonds een collectieve verzekering tegen persoonlijke ongevallen. Deze dekt lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval en in een aantal gevallen ook schade aan kleding en dergelijke. De ongevallenverzekering geldt vanaf één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. Schade die een leerling toebrengt aan een ander kind of aan de school valt hier niet onder.