

Overgangsreglement Marcanti College 2025-2026



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Overgang aan het eind van de 1e klassen naar de 2e klassen en van de 2e klassen naar de 3e klassen	5
3. Overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 naar 4 basis en 4 kader	5
4. Overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 TL naar 4 TL	8
5. Overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 havo naar 4 havo	10
6. Overgangsregeling: van 4H naar 5H	12
7. Regeling bevorderen	13
8. Revisie en bezwaar	14

1. Inleiding

Het Marcanti College kent een brede en langdurige brugklas, zodat uitstel van determinatie kan plaatsvinden. Leerlingen krijgen zo langer de tijd om zich te ontwikkelen en te laten zien welke leerweg zij kunnen behalen. Die keuze zullen leerlingen uiteindelijk pas na twee-en-een-half jaar gaan maken.

In dit overgangsreglement staan de voorwaarden beschreven waar je aan moet voldoen om door te stromen naar het volgende jaar vanaf leerjaar:

- overgangsregeling: van leerjaar 1 naar leerjaar 2
- overgangsregeling: van leerjaar 2 naar leerjaar 3
- overgangsregeling: van leerjaar 3 naar 4 basis en 4 kader
- overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 TL naar 4 TL
- overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 havo naar 4 havo
- overgangsregeling: van 4H naar 5H
- Welke stappen kunnen er ondernomen worden als leerlingen en/of ouders het niet eens zijn met het resultaat van de overgangsvergadering

Definities

N.B. Overal waar “hij” staat, kan ook “zij” of “hen” gelezen worden. En waar “zijn” staat, kan ook “haar” of “hun” gelezen worden. En waar “ouders” staat kan ook verzorgers of voogden gelezen worden.

- **PTO:** Programma van Toetsing en Overgang
- **PTA:** Programma van Toetsing en Afsluiting
- **Kernvakken:** Nederlands, Engels en wiskunde
- **Voortgangscijfer:** Ieder werk dat meetelt voor de overgang dat wordt becijferd, krijgt een cijfer op een schaal van 1 tot 10 op 1 decimaal nauwkeurig (bijvoorbeeld een 6,4 is een 6).
- **SE-cijfers:** Op 1 decimaal afgerond cijfer dat meetelt voor het schoolexamen.
- **Schoolexamen:** Het geheel van alle praktische opdrachten (PO) en schoolexametoetsen (SE) van alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan
- **Inspectie:** Inspectie van het Onderwijs
- **Onregelmatigheid:** Elke handeling die in strijd is met de geldende regels
- **Ouders:** Ouders, voogden en/of verzorgers
- **PWS:** Profielwerkstuk
- **Rekentoets VO:** Rekenexamen als bedoeld in artikel 10 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
- **Onvolledige lijst:** Niet alle rapportcijfers zijn bekend omdat een leerling nog niet al het werk heeft afgerond.
- **Doorstromen:** Voortzetting van de schoolcarrière op een andere schooltype
- **Bevordering:** Toelating van de leerling tot het volgend leerjaar in een bepaalde afdeling van een schooltype.
- **Doubleren:** Hernieuwde toelating van de leerling tot het leerjaar in de afdeling van een school, dat hij zonder bevordering heeft afgesloten.
- **Rapportvergadering:** vergadering waarin de cijfers en rubrics van leerlingen besproken worden en waarin bepaald wordt of een leerling over mag naar het volgende leerjaar.

Tijdens deze vergadering zijn alle vakdocenten, teamleider en een lid van examenzaken aanwezig.

- **Revisie:** Herziening van een besluit vanuit de rapportvergadering.
- **Revisiecommissie:** docententeam en teamleider die een revisieverzoek in behandeling nemen.
- **Formatief toetsen:** een toets waar leerlingen wel of geen cijfer voor krijgen. De nadruk ligt op de feedback met betrekking tot de leerdoelen. Deze toets kan verschillende vormen hebben en heeft als doel de ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen. Daarom kan een docent een formatieve toets of opdracht meerdere malen afnemen.
- **Profielkeuze:** een vakkenpakketkeuze voorsortierend op een sector.
- **Determinatie:** de definitieve keuze van de schooltype waarop een leerling het eindexamen gaat afnemen.
- **Eindcijfer:** het gemiddelde cijfer behaald aan het eind van de periode of het schooljaar bij een vak.
- **Schooltype:** Basis, Kader, Theoretisch of Havo.

2. Overgang aan het eind van de 1e klassen naar de 2e klassen en van de 2e klassen naar de 3e klassen

- Uitgangspunt is dat alle leerlingen aan het eind van het 1e en 2e leerjaar doorstromen naar het volgende leerjaar. Gedurende het schooljaar kunnen leerlingen veranderen van niveau en rubric. Dit wordt zichtbaar aan de hand van de drie kleuren rubrics: groen (Basis-Kader niveau), geel (Kader-Theoretisch niveau) en blauw (Theoretisch-Havo niveau). Het doel hiervan is om leerlingen uit te blijven dagen op het meest haalbare niveau en tevens te achterhalen welk niveau het beste bij een leerling past.
- Door middel van de leerdoelen, geformuleerd in de rubrics, wordt de voortgang van de leerlingen gemonitord door de docent. De docent biedt de leerlingen activiteiten aan waarbij leerdoelen centraal staan en de leerling kan aantonen een leerdoel te hebben behaald. Deze rubrics zijn terug te vinden op Leerplein, een digitaal leerlingvolgsysteem, waar vanaf schooljaar 2023-2024 gebruik van wordt gemaakt.
- De rubrics zijn voor leerlingen en ouders zichtbaar in het 'Leerplein'. De docenten bespreken de leerdoelen regelmatig met leerlingen. Tijdens driehoeksgesprekken wordt de voortgang van een leerling met ouders besproken.
- In leerjaren 1 en 2 wordt er met regelmaat formatief getoetst. Per periode is dit minimaal twee keer per vak. De resultaten worden verwerkt in de bovengenoemde rubrics op Leerplein.
- In leerjaren 1 en 2 wordt de Cito toets afgenomen voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen. In leerjaar 1 vinden twee CITO metingen plaats: een nulmeting in periode 1 en een controle-meting in periode 3. In leerjaar 2 vindt er één CITO meting plaats in periode 3.
- Het niet bevorderen naar het volgende schooljaar wordt in de rapportvergadering afgewogen. Dit kan gebeuren als een leerling vanwege sociaal-emotionele problematiek of te veel verzuim niet kansrijk wordt geacht in het volgende leerjaar.
- Aan het eind van de 2e klas maken leerlingen een keuze m.b.t. vakken als voorloper van de profielkeuze in de 3e klas. De leerlingen worden hierin begeleid door het decanaat en de mentor.

3. Overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 basis of 3 kader naar 4 basis of 4 kader

Determinatie in periode 1 en 2:

- Tijdens periode 1 en 2 wordt er gebruikgemaakt van rubrics en formatieve cijfers.
- Per periode worden er minimaal twee summatieve toetsen afgenomen per vak. Deze toetsen moeten becijferd worden.
- Tijdens de toetsweek van periode 1 en 2 worden er toetsen afgenomen in leerjaar 3. Deze resultaten worden verwerkt in de rubrics op Leerplein. Ook wordt er aan de toetsen van toetsweken een cijfer verbonden. Deze cijfers tellen niet mee voor het voortschrijdend gemiddelde in periode 3 en 4. De cijfers van periode 1 en 2 zijn ter ondersteuning van de rubrics.
- In periode 2 worden Citotoetsen afgenomen voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen.

De vakken (afhankelijk van het gekozen profiel)

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Biologie
- Economie
- Geschiedenis
- Dienstverlening & Producten (D&P) of Zorg & Welzijn (Z&W): beroepsgericht profielvak
- Lichamelijk opvoeding (LO)
- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Maatschappijleer

Bevordering van leerjaar 3 basis of 3 kader naar 4 basis of 4 kader kan alleen als voldaan wordt aan de onderstaande eisen:

A. Het gemiddelde cijfer van periode 3 en 4 moet voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Alle onderdelen van het van toepassing zijnde PTA van leerjaar 3 zijn gemaakt en beoordeeld;
- Een voldoende (6 of hoger) voor het eindcijfer van alle vakken;
- Of één 5 en de andere vakken 6 of hoger;
- Of twee keer een 5 of één 4 (niet voor het vak Nederlands) en de andere vakken een 6 en tenminste één 7 of hoger;
- Je mag voor het schoolexamen geen cijfer halen dat lager is dan een 4.0.

B. De keuzevakken die horen bij het profiel D&P of Z&W moeten met minimaal een 4 worden afgesloten.

C. De vakken LO, CKV en maatschappijleer moeten met een voldoende of goed worden afgesloten.

Algemeen

- Als de leerling aan bovenstaande voorwaarden (beschreven onder A,B en C) voldoet, wordt de overgang naar het vierde leerjaar definitief.
- Niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot bespreking van de leerling tijdens de rapportvergadering.
- De docenten besluiten in de rapportvergadering of een leerling wel of niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar en op welke schooltype.
- Een alternatief voor doubleren kan doorstromen naar een andere schooltype zijn.
- Doorstroom van basis naar kader: dit is bespreekbaar als de vier vakken theorievakken (nederlands, engels, wiskunde, biologie of economie) het cijfer 7,0 of hoger scoren en de rapportvergadering een positief advies geeft voor de doorstroom.

4. Overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 TL naar 4 TL

Determinatie in periode 1 en 2:

- Tijdens periode 1 en 2 wordt er gebruikgemaakt van rubrics en formatieve cijfers.
- Per periode worden er minimaal twee summatieve toetsen afgenomen per vak. Deze toetsen moeten becijferd worden.
- Tijdens de toetsweek van periode 1 en 2 worden er toetsen afgenomen in leerjaar 3. Deze resultaten worden verwerkt in de rubrics op Leerplein. Ook wordt er aan de toetsen van toetsweken een cijfer verbonden. Deze cijfers tellen niet mee voor het voortschrijdend gemiddelde in periode 3 en 4. De cijfers van periode 1 en 2 zijn ter ondersteuning van de rubrics.
- In periode 2 worden Cito Toetsen afgenomen voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen.

De vakken (afhankelijk van het gekozen profiel)

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Biologie
- Economie
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Beeldend Audiovisueel (BAV)
- Lichamelijk opvoeding (LO)
- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Maatschappijleer

Bevordering van leerjaar 3 TL naar 4 TL kan alleen als voldaan wordt aan de onderstaande eisen:

A. Het gemiddelde cijfer van periode 3 en 4 moet voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Alle onderdelen van het van toepassing zijnde PTA van leerjaar 3 zijn gemaakt en beoordeeld gedurende het schooljaar;
- Een voldoende (6 of hoger) voor het eindcijfer van alle vakken;
- Of één 5 en de andere vakken 6 of hoger;
- Of twee keer een 5 of één 4 (niet voor het vak Nederlands) en de andere vakken een 6 en tenminste één 7 of hoger;
- Je mag voor het schoolexamen geen cijfer halen dat lager is dan een 4.0.

B. De vakken LO, CKV en maatschappijleer moeten met een voldoende of goed worden afgesloten.

Algemeen

- Als de leerling aan bovenstaande voorwaarden (beschreven onder A en B) voldoet, wordt de overgang naar het vierde leerjaar definitief.
- Niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot bespreking van de leerling tijdens de rapportvergadering.
- De docenten besluiten in de rapportvergadering of een leerling wel of niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar en op welke schooltype.
- Een alternatief voor doubleren kan doorstromen naar een andere schooltype zijn.

5. Overgangsregeling: doorstroom van leerjaar 3 havo naar 4 havo

Determinatie in periode 1 en 2:

- Tijdens periode 1 en 2 wordt er gebruikgemaakt van rubrics en formatieve toetsen.
- Per periode worden er minimaal twee summatieve toetsen afgenomen per vak. Deze toetsen moeten becijferd worden.
- Tijdens de toetsweek van periode 1 en 2 worden er toetsen afgenomen in leerjaar 3. Deze resultaten worden verwerkt in de rubrics op Leerplein. Ook wordt er aan de toetsen van toetsweken een cijfer verbonden. Deze cijfers tellen niet mee voor het voortschrijdend gemiddelde in periode 3 en 4. De cijfers van periode 1 en 2 zijn ter ondersteuning van de rubrics.
- In periode 2 worden Citotoetsen afgenomen voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen.

De vakken (afhankelijk van het gekozen profiel):

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Biologie
- Frans
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Economie
- Lichamelijk opvoeding (LO)
- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Maatschappijleer

Bevordering van leerjaar 3 havo naar 4 havo kan alleen als voldaan wordt aan de onderstaande eisen:

A. Het gemiddelde cijfer van periode 3 en 4 moet voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Een voldoende (6 of hoger) voor het eindcijfer van alle vakken;
- Of één 5 en de andere vakken 6 of hoger;
- Of twee keer een 5 of één 4 (niet voor het vak Nederlands) en de andere vakken een 6 en tenminste één 7 of hoger;

B. De vakken LO, CKV en maatschappijleer moeten met een voldoende of goed worden afgesloten.

Algemeen

- Als de leerling aan bovenstaande voorwaarden (beschreven onder A en B) voldoet, wordt de overgang naar het vierde leerjaar definitief.
- Niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot bespreking van de leerling tijdens de rapportvergadering.
- De docenten besluiten in de rapportvergadering of een leerling wel of niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar en op welke schooltype.
- Een alternatief voor doubleren kan doorstromen naar een andere schooltype zijn.

6. Overgangsregeling: van 4H naar 5H

In 4 havo werken de leerlingen de eerste drie periodes met een PTO (programma van toetsing onderbouw). In periode 4 van 4 havo begint het PTA (programma van toetsing en afsluiting). De cijfers van periode 4 zijn schoolexamencijfers en gaan mee naar leerjaar 5. Voor de definitieve overgang naar 5 havo telt het gemiddelde van alle vier de periodes van 4 havo.

De vakken (afhankelijk van het gekozen profiel):

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Frans
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Economie
- Kunstvak
- Lichamelijk opvoeding (LO)
- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Maatschappijleer

Bevordering van leerjaar 4 havo naar 5 havo kan alleen als voldaan wordt aan de onderstaande eisen:

A. Als de leerling aan onderstaande voorwaarden voldoet, bepaald door het gemiddelde van **alle vier de periodes**, wordt de overgang naar het vijfde leerjaar definitief.

- Een voldoende (6 of hoger) voor het eindcijfer van alle vakken
- Of één 5 en de andere vakken 6 of hoger;
- Of twee keer een 5 afgerond of één 4 afgerond (geen 4.0 of lager afgerond staan voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde) en de andere vakken 6 en tenminste één 7 of hoger
- Je mag voor het schoolexamen geen cijfer halen dat lager is dan een 4.0 (niet het gemiddelde, maar het daadwerkelijke SE cijfer mag niet lager zijn dan een 4)

B. De vakken LO, CKV en maatschappijleer moeten met een voldoende of goed worden afgesloten.

Algemeen

- Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt tot bespreking van de leerling. Het advies van de rapportvergaderingen is bindend.
- Het wel/niet bevorderen naar het volgende schooljaar wordt in de rapportvergadering besloten. In specifieke casussen kan het advies van de rapportvergadering met de directie worden besproken. Het definitieve besluit wordt dan gecommuniceerd met de betrokkenen.
- In 4H wordt voor de vakken maatschappijleer en CKV geen apart eindcijfer bepaald. Het op een geheel getal afgerond SE-cijfer van deze vakken in combinatie met het profielwerkstuk geldt als rapportcijfer dat betrokken wordt in de overgangsbeslissing.
- De uitslag van de rapportvergadering wordt door de mentor gecommuniceerd aan

- ouders en leerlingen. Ook wordt de uitslag schriftelijk bevestigd.
- De gemiddelden komen als volgt tot stand:
De gemiddelden van periode 1, 2 en 3 tellen één keer mee in het overgangsrapport. Het gemiddelde van periode 4 telt twee keer mee in het overgangsrapport. Een SE-cijfer is hier een onderdeel van. Het gemiddelde dat per vak tot stand komt, is het cijfer waarnaar gekeken wordt voor overgang.

7. Regeling bevorderen

Hoe komt de beslissing tijdens een rapportvergadering tot stand?

De rapportvergadering beslist over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te volgen loopbaan van de leerling. Er wordt gekeken naar de eerder genoemde overgangsnormen en eventuele sociaal-emotionele factoren worden afgewogen als die van toepassing zijn. Als er sprake is van sociaal-emotionele of medische problemen van de leerling en/of zijn huiselijke omstandigheden, kan een verklaring van arts, psycholoog, zorgcoördinator of andere deskundige met specifieke kennis op dit terrein gevraagd worden door de mentor of teamleider. De informatie moet echter vóór de vergadering al bekend zijn bij de mentor, teamleider en vakdocenten.

De leerling en ouders worden schriftelijk (door middel van het overgangsrapport) en mondeling (door de mentor) in kennis gesteld van het besluit en een eventueel uitgebracht advies. Het streven is om dit binnen 3 werkdagen te communiceren.

Doubleren

Als een leerling aan het einde van het schooljaar door de rapportvergadering niet bevorderd wordt, worden de leerling en zijn ouders daarvan, direct na de vergadering, door de mentor mondeling in kennis gesteld.

De rapportvergadering brengt een advies uit over de te volgen loopbaan van de leerling. Dit advies kan zijn:

- doubleren van het leerjaar in de school waar de leerling aan deelneemt. I
- bevordering naar een hoger leerjaar van een andere schooltype.
- doubleren in het leerjaar in een andere schooltype.

Aan doubleren wordt door het Marcanti College bepaalde restricties gesteld, te weten:

- doubleren mag maximaal 1x in hetzelfde jaar.
- doubleren mag niet in opeenvolgende jaren.
- doubleren is geen recht, de overgangsvergadering bepaalt of een leerling mag doubleren.

8. Revisie en bezwaar

Revisie

De leerling, zijn ouder(s), zijn docenten, zijn mentor en of zijn teamleider kunnen tegen een door de rapportvergadering genomen beslissing een verzoek tot revisie (herziening) indienen als er sprake is van

- (nieuwe) feiten die de rapportvergadering bij eerste behandeling niet in de oordeelsvorming heeft betrokken,
- onjuiste toepassing van dit reglement.

Een onderbouwde aanvraag voor revisie moet schriftelijk worden ingediend bij de teamleider binnen twee werkdagen nadat het bericht omtrent het genomen besluit omtrent bevordering ter kennis is gebracht van de ouder(s) of – in het geval van meerderjarigheid – de leerling. Een aanvraag voor revisie die niet op tijd is ingediend of niet voldoende is onderbouwd, wordt afgewezen door de schoolleiding.

Als u een verzoek tot herziening (revisie) van het besluit wilt indienen dan kan dat alleen als er sprake is van nieuwe feiten die de rapportvergadering bij eerste behandeling in de oordeelsvorming niet heeft betrokken en/of als er sprake is van onjuiste toepassing van dit reglement.

Let op! Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij de teamleider.

De teamleider en directeur formeren een revisiecommissie van minimaal 5 personen uit het docentteam. De revisiecommissie zal zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 5 werkdagen na ontvangst van het revisieverzoek besluiten of het verzoek tot revisie in behandeling genomen kan worden. Op de dag dat de revisiecommissie het besluit heeft genomen, maakt de mentor het besluit van de revisiecommissie telefonisch bekend aan degene die het verzoek tot revisie heeft ingediend, dit onder voorwaarde dat de betreffende persoon op die dag op redelijke wijze bereikbaar is. De mentor zal het besluit dezelfde dag ook per e-mail doorgeven.

Het besluit van de revisiecommissie kan zijn dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen of dat het wel in behandeling wordt genomen. Als de revisiecommissie heeft besloten dat het verzoek in behandeling kan worden, dan zal het verzoek tot revisie binnen 5 werkdagen aan de revisievergadering worden voorgelegd.

Besluitvorming revisievergadering

Voor besluitvorming in de revisievergadering gelden de overgangsnormen met als specifieke regels:

1. De voorzitter van de vergadering is de directeur.
2. Alle docenten die in het betreffend leerjaar aan de leerling hebben lesgegeven, worden uitgenodigd.
3. Er kan niet schriftelijk, bij volmacht of bij afwezigheid worden gestemd.
4. Als voorzitter van de vergadering stemt de directeur als laatste. Als de stemming van de vergadering (exclusief de directeur) tot een besluit leidt, dan onthoudt de directeur zich van stemming. Als de stemmen van de docenten staken, dan stemt de directeur conform het verzoek van de aanvrager.

5. Het besluit van de revisievergadering vervangt het besluit van de overgangsvergadering.
6. Het besluit van de revisievergadering wordt op de dag van de zitting door of namens de directeur telefonisch en per e-mail meegedeeld aan de aanvrager.

Bezwaar

Als ouder(s) van een leerling, dan wel een leerling van 18 jaar en ouder zich met de beslissing, die op de rapportvergadering al dan niet na revisie genomen is, niet kunnen verenigen, heeft ieder van hen het recht van bezwaar bij de directeur.

Het bezwaar moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de ouder(s)/leerling is gebracht, schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Deze hoort de ouders en/of de leerling, stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het bezwaar, tenzij hij de termijn met redenen heeft verlengd met ten hoogste vier weken. De directeur deelt zijn besluit tot verlenging schriftelijk mee aan de ouder(s)/leerling en de afdelingsleider.

De directeur kan het bij hem ingestelde bezwaar:

- niet-ontvankelijk verklaren: van belang hierbij is om te weten dat de directeur zich alleen zal buigen over de vraag of de overgangsprocedure correct is gevolgd.
- ongegrond verklaren: als uit het onderzoek van de directeur blijkt dat de voorgeschreven procedure op basis waarvan de rapportvergadering tot een beslissing is gekomen op een correcte manier is gevolgd.
- gegrond verklaren: als uit het onderzoek van de directeur blijkt dat in procedureel opzicht de overgangsprocedure niet correct of gedeeltelijk niet correct is verlopen dan verklaart de directeur de klacht gegrond of deels gegrond. De directeur neemt vervolgens passende maatregelen om het vastgestelde verzuim te repareren, zoals bijvoorbeeld het opschorten van eerder genomen beslissingen, het laten heropenen van vergaderingen en/of het geven van aanwijzingen.
- afwijkend besluit: de directeur is bevoegd om redenen van zwaarwegende persoonlijke belangen van de leerling in bijzondere gevallen gemotiveerd anders te besluiten dan eerder is besloten.

De directeur deelt zijn beslissing binnen twee weken mee aan de betrokkenen, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In zijn schriftelijke uitspraak motiveert hij zijn beslissing. De uitspraak van de directeur is voor alle betrokkenen bindend.